

# Általános Szerződési Feltételek

Jelen Általános Szerződési Feltételek (továbbiakban: ÁSZF) dokumentum – a vonatkozó kötelező érvényű jogszabályok rendelkezései mellett – tartalmazza a Szolgáltató (továbbiakban: Szolgáltató) által a <https://szallitjuk.hu> weboldalon üzemeltetett internetes weboldalon (továbbiakban: Weboldal) megrendelő (továbbiakban: Megrendelő, fogyasztó, Ügyfél) általi használati feltételeket, a Megrendelőt és a Szolgáltatót megillető jogokat és kötelezettségeket, továbbá a Szolgáltató által üzemeltetett Weboldalon történő szerződéskötés feltételeit, a szerződéskötés alapján létrejött jogviszonyra vonatkozó feltételeket (többek között a teljesítési határidők, a szállítási és fizetési feltételek tekintetében), a felelősségi szabályokat, az esetleges kártérítéssel kapcsolatos rendelkezéseket, valamint az elállási jog gyakorlásának feltételeit.

Kérjük, hogy megrendelése véglegesítése előtt figyelmesen olvassa el a jelen dokumentumot, mert megrendelése véglegesítésével a Megrendelőnek el kell fogadnia a jelen ÁSZF rendelkezéseit, és az ÁSZF maradéktalanul a Megrendelő és az Szolgáltató között létrejövő szerződés részét képezi.

A jelen ÁSZF-ben meghatározott alábbi szabályok nem vonatkoznak a <https://szallitjuk.hu> weboldalon keresztül elért más weboldalakra, függetlenül azok jellegétől, az általuk nyújtott szolgáltatástól vagy az üzemeltető személyétől. A Honlap használatához szükséges azon technikai tájékoztatást, melyet jelen ÁSZF nem tartalmaz, a Honlapon elérhető egyéb tájékoztatások nyújtják.

A Weboldal működésével, a megrendelési, és szállítási folyamattal kapcsolatosan felmerülő kérdések esetén a jelen ÁSZF A SZOLGÁLTATÓ ADATAI pontjában található elérhetőségeinken állunk rendelkezésére.

Jelen ÁSZF folyamatosan elérhető a következő weboldalról: <https://szallitjuk.hu/aszf> és letölthető, továbbá bármikor kinyomtatható az alábbi linkről: <https://szallitjuk.hu/aszf.pdf>

---

## 1. BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

---

1.1. Szolgáltató a mindenkor partner futárszolgálatok szolgáltatásainak közvetítésével a Megrendelő megrendelése alapján és Megrendelő költségére és kockázatára fuvarozást, csomagszállítást, szervez meg a partnereknél a jelen ÁSZF és a mindenkor partnerek szállítási feltételeinek megfelelő méretű, tömegű, tartalmú és csomagolású tárgyak vonatkozásában Magyarország területén és meghatározott külföldi területekre, melynek során a Megrendelő kizárólag a Szolgáltatóval van kapcsolatban, a megrendelést Szolgáltatónak adja le és minden tájékoztatást Szolgáltatótól kérhet, illetve felé tehet jognyilatkozatokat, míg a küldemény fizikai szállítását a csomag felvételétől a kézbesítésig a partner végzi a Szolgáltatóval fennálló kapcsolat és a Szolgáltatótól kapott adatok alapján.

1.2. A szolgáltatói szerződés alapján a Szolgáltató vállalja, hogy a jelen ÁSZF-ben és a Szolgáltató tevékenységére irányadó mindenkor hatályos jogszabályokban meghatározott feltételeknek megfelelő méretű, tömegű, tartalmú és csomagolású küldemények partnerei által

történő szállítását és annak Megrendelő által meghatározott címzett vagy jogosult részére való kézbesítését megszervezi a Megrendelő által leadott adatok alapján díj fizetése ellenében.

1.3. Ennek megfelelően Szolgáltató alaptevékenysége: a postai szolgáltatásokról szóló 2012. évi CLIX. Törvény (a továbbiakban: Postatv.) 2. § 9. és 15. pontjai, valamint a 8. § (1) bekezdésének a), b), d) pontjai szerint futárposta-, expressz postai és egyéb egyetemes postai szolgáltatást nem helyettesítő postai szolgáltatások Magyarország területén.

- az egyedi vagy csoportos küldemény megszervezése (beleértve az áru felvételét és átadását, valamint a csoportosítását gyűjtőszállításhoz)
- szállítási dokumentum és fuvarlevél kiállítása, megszervezése.

1.4. Szolgáltató szolgáltatása nyújtása során **kizárólag közvetítőként – a Postatörvény 4. § e) pontja alapján – vesz részt a csomagszállításban** mindenkori partnerei révén a jelen ÁSZF-ben foglalt feltételekkel. Szolgáltató saját szállító járművel nem rendelkezik, és nem foglalkoztat futárokat, így fizikailag a csomaggal a mindenkori partnerek érintkeznek.

1.5. Szolgáltató megszervezi a csomag – a megrendelés során kiválasztott partner által végzendő – szállítását, melynek következtében a megrendelőnek a szállítással kapcsolatos minden tájékoztatást, illetve nyilatkozatot a Szolgáltatóval kell közölnie, illetve a Szolgáltatótól kell kérnie.

---

## 2. A SZOLGÁLTATÓ ADATAI

---

A szolgáltató neve: **Szállítjuk.hu Kft.**

A szolgáltató székhelye (és egyben a panaszügyintézés helye): 4029 Debrecen, Baross utca 1.

Cégjegyzékszám: Cg. 09-09-035336

Adószám: 32339776-2-09

Nyilvántartásban bejegyző hatóság neve: Debreceni Törvényszék Cégbírósága

Statisztikai számjеле: 32339776-5320-113-09.

Pénzforgalmi jelzőszám: K&H Bank Zrt. által vezetett 10400339-50527084-50901006

Képviseli: Iszák Dániel, ügyvezető

A szolgáltató elérhetősége, az igénybe vevőkkel való kapcsolattartásra szolgáló, rendszeresen

használt elektronikus levelezési címe: [ugyvezetes@szallitjuk.hu](mailto:ugyvezetes@szallitjuk.hu)

Telefonszáma: +36 70 22 3333 9

A tárhely-szolgáltató neve, címe, e-mail címe:

Név: Genco AG Logistics Kft.

A tárhely-szolgáltató adószám: 29278884-2-09

A tárhely-szolgáltató cégnyilvántartási száma: 09-09-032926

Székhely és levelezési cím: 4028 Debrecen, Kassai út 129. Fsz/7.

E-mail cím: [gencoaglogistics@gmail.com](mailto:gencoaglogistics@gmail.com)

---

## 3. FOGALOM-MEGHATÁROZÁSOK

---

**„ÁSZF”**: általános szerződési feltételnek minősül az a szerződési feltétel, amelyet az alkalmazója (Szolgáltató) több szerződés megkötése céljából egyoldalúan, a másik fél (Vevő) közreműködése nélkül előre meghatározott, és amelyet a Felek egyedileg nem tárgyaltak meg;

**„Cím”**: a csomag kézbesítésének/felvételének egyértelműen beazonosítható helye.

**„Címzett”**: akinek a feladó a postai küldeményt küldi.

**„Csomag/Küldemény”**: a feladó által feladott és a címzett részére szállítandó küldemény, ami megfelel a jelen ÁSZF-ben meghatározott feltételeknek, valamint a Postatörvény előírásainak.

**„Csomagok szállítása”**: az egyetemes postai szolgáltatást nem helyettesítő postai szolgáltatás és a Postatörvény hatálya alá nem tartozó egyéb csomagszállítás.

**„Elektronikus Kereskedelmi Szolgáltatás”**: olyan Információs Társadalommal Összefüggő Szolgáltatás, amelynek célja valamely birtokba vehető forgalomképes ingó dolog - ideértve a pénzt és az értékpapírt, valamint a dolog módjára hasznosítható természeti erőket -, szolgáltatás, ingatlan, vagyoni értékű jog üzletszerű értékesítése, beszerzése, cseréje vagy más módon történő igénybevétele;

**„Elektronikus Út”**: elektronikus adatfeldolgozást, -tárolást, illetőleg -továbbítást végző vezetékes, rádiótechnikai, optikai vagy más elektromágneses eszközök alkalmazása;

**„Felek”**: Szolgáltató és Felhasználó (azaz Megrendelő, Ügyfél) együttesen;

**„Feladó”**: aki a csomagot feladja.

**„Fogyasztó”**: a szakmája, önálló foglalkozása vagy üzleti tevékenysége körén kívül eljáró természetes személy, aki árut vesz, rendel, kap, használ, igénybe vesz vagy az áruval kapcsolatos kereskedelmi kommunikáció, ajánlat címzettje. A belső piacon belül a vevő állampolgársága, lakóhelye vagy letelepedési helye alapján történő indokolatlan területi alapú tartalomkorlátozással és a megkülönböztetés egyéb formáival szembeni fellépésről, valamint a 2006/2004/EK és az (EU) 2017/2394 rendelet, továbbá a 2009/22/EK irányelv módosításáról szóló, 2018. február 28-i (EU) 2018/302 európai parlamenti és tanácsi rendelet alkalmazásában fogyasztónak minősül az a vállalkozás, amely valamely tagállamban letelepedési hellyel rendelkezik, és az Unión belül kizárólag végfelhasználás céljából vásárol árut vagy vesz igénybe szolgáltatást, vagy ilyen szándékkal jár el.

**„Fogyasztói szerződés”**: olyan szerződés, melynek egyik alanya fogyasztónak minősül;

**„Forgalmazás”**: kereskedelmi tevékenység keretében valamely termék értékesítése, fogyasztás vagy használat, illetve igénybevétel céljára ellenérték fejében történő rendelkezésre bocsátása;

**„Honlap”**: a jelen weboldal, azaz a Szolgáltató által a szallitjuk.hu domain cím alatt üzemeltetett internetes oldal, amely a Szerződés megkötésére szolgál;

**„Időgarantált szolgáltatás”**: a postai szolgáltató kötelezettségvállalása, amellyel a postai küldemény meghatározott időtartamon belüli vagy meghatározott időpontban történő kézbesítésére vállal kötelezettséget

**„Kézbesítés”**: azon tevékenység, amely során a postai küldemény a postai szolgáltató hálózatából, illetve személyes felügyelet alól az átvételre jogosult személy részére történő átadással vagy levélszekrénybe, továbbá egyéb, a küldemény kézbesítésére alkalmas eszközbe történő elhelyezéssel kikerül

**„Megrendelés”**: a szolgáltatást igénybe vevő által a Szolgáltatás(ok) igénybevétele céljából a Szolgáltató Honlapján elérhető, erre a célra kialakított online megrendelőlapra leadott megrendelés;

**„Nyomon követhető kezelés”**: a postai szolgáltató által alkalmazott technológia, amellyel a postai szolgáltató a postai küldemény egyedi azonosító jelzése alapján, interneten lekérdezhető információként vagy elektronikus hírközlési hálózat igénybevitelével továbbított és dokumentált szöveges üzenetben küldeményenként tájékoztatást ad legalább a küldemény

felvételének helyéről és dátumáról, a kézbesítésének dátumáról, az átvételi jogosultság alapról vagy sikertelen kézbesítési kísérlet esetén a küldemény további kezeléséről

**„Postai közvetítő”**: gazdálkodó szervezet, amely egy vagy több megbízó részére végez olyan tevékenységet, amelynek keretében arra vállal kötelezettséget, hogy

a) a küldeményen „feladó”-ként megjelölt megbízója postai küldeményeit a feladó nevében feladja oly módon, hogy a szolgáltatás díját a küldeményen „feladó”-ként megjelölt megbízó fizeti meg, vagy

b) a küldeményen „címezett”-ként feltüntetett, gazdálkodó szervezetnek minősülő megbízója postafiókjába érkezett postai küldeményeket megbízójától kapott meghatalmazás alapján a postai szolgáltatótól átveszi, és megbízója részére átadja

**„Szerződés”**: Szolgáltató és Megrendelő között a Honlap és elektronikus levelezés igénybevételével létrejövő Adásvételi Szerződés;

**„Szolgáltatás”**: Csomag felvétele a címezettől vagy Csomagpontban, továbbításának megszervezése, szortírozása, címezett részére történő kézbesítése, valamint az Ügyfél által esetlegesen igényelt egyéb szolgáltatás (Kiegészítő szolgáltatás).

**„Távollévők közötti kommunikációt lehetővé tévő eszköz”**: olyan eszköz, amely alkalmas a felek távollétében – szerződés megkötése érdekében – szerződési nyilatkozat megtételére. Ilyen eszköz különösen a címezett vagy a címzés nélküli nyomtatvány, a szabványlevél, a sajtótermékben közzétett hirdetés megrendelőlappal, a katalógus, a telefon, a telefax és az internetes hozzáférést biztosító eszköz

**„Távollévők között kötött szerződés”**: olyan fogyasztói szerződés, amelyet a szerződés szerinti termék vagy szolgáltatás nyújtására szervezett távértékesítési rendszer keretében a felek egyidejű fizikai jelenléte nélkül úgy kötnek meg, hogy a szerződés megkötése érdekében a szerződő felek kizárólag távollévők közötti kommunikációt lehetővé tévő eszközt alkalmaznak

**„Többletszolgáltatás”**: a postai küldemény felvételéhez, gyűjtéséhez, feldolgozásához, szállításához vagy kézbesítéséhez kapcsolódó, a postai szolgáltatási szerződésben vállalt olyan további szolgáltatás, amelyet a postai szolgáltató a postai szolgáltatás részeként a feladó külön rendelkezése alapján vagy postai szolgáltatáscsomagba foglaltan nyújt

**„Utánvétel-szolgáltatás”**: az a – személyes átadással kézbesítendő könyvelt küldeményekhez igénybe vehető – többletszolgáltatás, amely teljesítése során a postai szolgáltató a postai küldeményt a feladó által meghatározott összeg készpénzben vagy egyéb módon történő beszedését követően személyes átadással kézbesíti, és az így beszedett összeget a címezett megbízásából a feladó részére a Hpt. 6. § (1) bekezdés 54. pontjában meghatározott pénzforgalmi szolgáltatás keretében juttatja el

**„Ügyfél”**: az a természetes személy, jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság vagy egyéb szervezet, aki/amely a jelen ÁSZF alapján Szolgáltatások végzésére a Szolgáltató részére megbízást ad és azt a Szolgáltató elfogadja. Bizonyos, a jelen ÁSZF-ben meghatározott esetekben Ügyfél lehet a Küldemény címezettje is (rendelkezés a küldeménnyel, panasz előterjesztése, kárigény érvényesítése).

**„Vállalkozás”**: a szakmája, önálló foglalkozása vagy üzleti tevékenysége körében eljáró személy

---

## 4. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

---

A jelen ÁSZF-ben nem szabályozott kérdésekre, valamint jelen ÁSZF értelmezésére a magyar jog az irányadó, különös tekintettel az alábbi jogszabályokra:

- 1997. évi CLV. törvény a fogyasztóvédelemről,
- 2012. évi CLIX. törvény a postai szolgáltatásokról,
- 2001. évi CVIII. törvény az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről,
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről,
- 335/2012. (XII.4.) Korm. rendelet a postai szolgáltatások nyújtásának és a hivatalos iratokkal kapcsolatos postai szolgáltatás részletes szabályairól, valamint a postai szolgáltatók általános szerződési feltételeiről és a postai szolgáltatásból kizárt vagy feltételesen szállítható küldeményekről
- 45/2014. (II.26.) Kormányrendelet a fogyasztó és a vállalkozás közötti szerződések részletes szabályairól,
- 19/2014. (IV.29.) NGM rendelet a fogyasztó és vállalkozás közötti szerződés keretében eladott dolgokra vonatkozó szavatossági és jótállási igények intézésének eljárási szabályairól,
- 1999. évi LXXVI. törvény a szerzői jogról,
- 2011. évi CXX. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról,
- AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2018/302 RENDELETE (2018. február 28.) a belső piacon belül a vevő állampolgársága, lakóhelye vagy letelepedési helye alapján történő indokolatlan területi alapú tartalomkorlátozással és a megkülönböztetés egyéb formáival szembeni fellépésről, valamint a 2006/2004/EK és az (EU) 2017/2394 rendelet, továbbá a 2009/22/EK irányelv módosításáról,
- AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet).

A vonatkozó jogszabályok kötelező rendelkezései a felekre külön kikötés nélkül is irányadók.

A jelen ÁSZF hatálya alá tartozó szerződések nyelve a magyar nyelv.

A Szolgáltatónak nincs a fogyasztókkal szembeni tisztességtelen kereskedelmi gyakorlat tilalmáról szóló törvény szerinti magatartási kódexe, ilyen magatartási kódexnek nem vetette alá magát.

A jelen ÁSZF 2023. október hó 15. napján kerül a Szolgáltató által a Weboldalon közzétételre. Az ÁSZF a Weboldalon történő közzététellel lép hatályba és visszavonásig hatályban marad, mindezekkel egyidejűleg a korábban hatályos ÁSZF hatályát veszti. Az ÁSZF rendelkezéseit kell alkalmazni a közzététel napján, vagy az azt követően létrejött Szerződések tekintetében. Az ÁSZF eltérő rendelkezés hiányában a Weboldalon történt közzétételét megelőzően létrejött Szerződésekre nem alkalmazható.

A Szolgáltató ezúton hívja fel valamennyi ügyfelének, valamint a <https://szallitjuk.hu> weboldalának látogatóinak figyelmét, amennyiben felhasználója kíván lenni az említett weboldalnak, vagy megrendelője kíván lenni a Szolgáltató szolgáltatásainak, úgy

a) figyelmesen olvassa el a jelen ÁSZF, valamint

b) az Adatkezelési tájékoztatóját, és

kizárólag abban az esetben használja tovább a weboldalt, vagy vegye igénybe a szolgáltatásokat, amennyiben az ÁSZF és az adatvédelmi szabályozás minden pontjával egyetért, és azokat kötelező érvényűnek tekinti magára nézve.

Tekintettel arra, hogy a hatályos Polgári Törvénykönyv 6:78. § 1. bekezdése szerint az általános szerződési feltétel akkor válik a szerződés részévé, ha alkalmazója lehetővé tette, hogy a másik fél annak tartalmát a szerződéskötést megelőzően megismerje, és ha azt a másik fél elfogadta, Szolgáltató kinyilvánítja, hogy felhívja leendő szerződő partnerei figyelmét arra, hogy a mindenkor hatályos általános szerződési feltételek linkje elérhető minden elektronikusan vagy papír alapon küldött Ajánlatán, valamint a <https://szallitjuk.hu> weboldalon, továbbá elérhető a Szolgáltató ügyfélszolgálatán papír alapon, valamint a szóbeli Ajánlat esetén megjelölésre kerül a Megrendelő számára. Megrendelő az Ajánlat elfogadásával, vagy a weboldalon történt igény elküldésével kijelenti, hogy a mindenkor hatályos általános szerződési feltételeket, valamint a fent megjelölt adatvédelmi szabályozást megismerte, megértette, elfogadta.

A Megrendelő a jelen ÁSZF elfogadásával elismeri, hogy jog-és cselekvőképes természetes, vagy jogi személy, vállalkozás. A Weboldalon történő megrendeléshez, regisztrációhoz a Megrendelőnek az alábbi feltételek valamelyikének kell megfelelnie:

- természetes személy, aki 18. életévét legkésőbb a vásárlás napján betöltötte, és törvény vagy a bíróság gondnokság alá helyezést elrendelő ítélete cselekvőképességét nem korlátozza (nem cselekvőképtelen),
- természetes személy, aki 14. életévét betöltötte, de 18. életévét még nem érte el és nem cselekvőképtelen, kizárólag törvényes képviselője hozzájárulásával tehet érvényes jognyilatkozatot,
- szakmája, önálló foglalkozása vagy üzleti tevékenysége körében eljáró személy (vállalkozás) törvényes képviselője vagy meghatalmazottja útján eljárva tehet jognyilatkozatot,
- nyilvántartásba vett jogi személy, gazdasági társaság törvényes képviselője vagy meghatalmazottja útján eljárva tehet jognyilatkozatot.

A Megrendelő tudomásul veszi, hogy a 14. életévét be nem töltött kiskorú személy a törvény értelmében cselekvőképtelennek minősül, ezért jognyilatkozata semmis. A cselekvőképtelen kiskorú nevében a megrendelés során a törvényes képviselője járhat el.

Az a weboldal, amelyen a Szolgáltató által üzemeltetett Weboldalra mutató link elhelyezésre kerül, nem keltheti azt a benyomást, hogy a Szolgáltató javasolja, támogatja az adott weboldalon kínált vagy forgalmazott szolgáltatás vagy termék igénybevételét vagy megvásárlását. A linkelő weboldal nem tartalmazhat valótlan információt a Szolgáltató által üzemeltetett Weboldalról, valamint a Szolgáltató és a linkelő weboldal között fennálló jogviszonyról. A Szolgáltató minden olyan rá mutató hivatkozás alkalmazása ellen fellép, amely árt a Szolgáltató által üzemeltetett Weboldal hírnevének és érdekeinek.

A Szolgáltató által üzemeltetett Weboldal weboldalon található valamennyi tartalom (szöveg, cikk, termékismertető, tájékoztató, jelen ÁSZF stb., ábra, kép, más információ, illetve adat) szerzői jogai – eltérő rendelkezés hiányában – térbeli és időbeli korlátozás nélkül a Szolgáltatót illetik meg. Különösen tilos a Szolgáltató által üzemeltetett Weboldalról letöltött tartalmat a Weboldalon történő megrendeléstől eltérő célra felhasználni, ezeket átdolgozni vagy másolni, illetőleg más hasonló tevékenységet folytatni. A Szolgáltató szerzői és egyéb jogainak megsértése vagy e szerződés megszegése esetén azonnali jogi eljárást kezdeményez a jogsértővel szemben.

A Szolgáltató fenntartja a jogot, hogy bíróságok és más hatóságok előtt eljárást kezdeményezzen minden olyan személy ellen, aki az általa üzemeltetett Weboldal



használatával jogsértést követ el, illetve a jogsértés elkövetését megkísérli. A Szolgáltató nem vonható felelősségre semmilyen, harmadik személy által valamely Felhasználó rovására elkövetett jogsértés miatt.

---

## 5. SZOLGÁLTATÁSOK KÖRE

---

A Szolgáltató minden küldeményt az átvétel elismerését követően könyvelve, nyilvántartva, kézbesítéskor átvetetett és a feladónak az aláírt dokumentumot visszaküldve szállítat és kézbesített.

**5.1. Futárposta-szolgáltatás közvetítése:** a küldemény feladótól történő felvételét követően a kézbesítés 1, illetve 2-3 munkanapos kézbesítési intervallumon belül megvalósul a Szolgáltató partnere teljesítésével a Szolgáltató közvetített információi, és szervezése okán.

**5.2. Speciális többletszolgáltatásnak minősülnek az alábbiak:**

1. A postai küldemény nyomon követhető kezelése;
2. Időgarantált szolgáltatás – kizárólag a honlapon mindenkor megjelölt partnerekkel;
3. Utánvétel-szolgáltatás.

**5.3. Egyedi külön szolgáltatás:**

1. Aznapi csomagkiszállítás
2. Telephelyről való csomagátvétel

---

## 6. A SZOLGÁLTATÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

---

### 6.1. A FELADÓ FELADATAI

#### *6.1.1. A küldeményre vonatkozó szabályok*

A feladó – függetlenül attól, hogy személye megegyezik-e a Megrendelőével – felelőssége gondoskodni arról, hogy a küldemény tartalma a jogszabályoknak és az ÁSZF-nek megfeleljen. A Feladó kizárólagosan felelős ennek alapján azért, hogy az általa feladott termékek Magyarországon forgalomba hozhatóak és forgalmazhatóak, továbbá azok Magyarországra történő importálása, behozatala, valamint Magyarországon történő forgalomba hozatala, forgalmazása és értékesítése a Magyarországon alkalmazandó mindenkori jogszabályi előírásokkal összhangban történik (ideértve különösen a vám- és adószabályokat, valamint a közigazgatási, illetve kereskedelmi jogi előírásokat). A Feladó kizárólagosan felelős a termékekhez, az azokkal végzett gazdasági tevékenységhez kapcsolódó minden szükséges hatósági és egyéb kötelező eljárás (különösen vám eljárás, bármely engedélyezési, bejelentési eljárás) szabályszerű lefolytatásáért, és a hatósági előírásokat maradéktalan betartásáért. A jelen bekezdésben foglaltak nem teljesítésével összefüggésben felmerülő minden kár és felelősség kizárólag a Feladót terheli, aki köteles ilyen esetben a Szolgáltatóval szemben esetlegesen alkalmazott vagy Szolgáltató által

egyébként elszenvedett bármely hátrányos következmény alól a Szolgáltatót a lehető legteljesebb mértékben mentesíteni (így különösen megtéríteni a Szolgáltató valamennyi kárát).

A küldemény tartalma nem lehet olyan tárgy vagy anyag, amelynek szállítását jogszabály vagy az ÁSZF tiltja. Az ÁSZF-ben meghatározott egyes tárgyak és anyagok csak az ÁSZF-ben előírt feltételekkel adhatók fel. A szállításból kizárt tárgyakat, valamint a feltételesen szállítható tárgyakat és azok feladási feltételeit a jelen ÁSZF tartalmazza. A tárgyakat a működésükhöz szükséges energia vagy erőforrásokkal együtt úgy szabad küldeményben elhelyezni, hogy a csomagolás a véletlenszerű működésbe lépést megakadályozza.

A Szolgáltató nem köteles vizsgálni a küldemény tartalmát arra vonatkozóan, hogy az a szállításból kizárt-e, vagy feltételesen szállítható. Ha azonban a szolgáltatás bármely szakaszában azt állapítja meg, hogy a küldemény tartalma a szállításból kizárt vagy a szállításhoz szükséges feltételek hiányoznak, a küldeményt a címzettnek nem kézbesíti. A Megrendelő és a feladó egyetemlegesen felelősek a küldemény által személyek életében, egészségében és testi épségében, továbbá egyéb tárgyokban, a Szolgáltató berendezéseiben és más küldeményekben okozott károkért; kötelesek viselni saját kárukat és megtéríteni a Szolgáltató felmerült többletköltségeit (pl. Visszaküldés, újra csomagolás, a kárenyhítés körében felmerült költségek, stb.), ha azok annak folytán keletkeztek, hogy a Megrendelő és/vagy a feladó a jogszabályokban és az ÁSZF-ben foglalt előírásokat nem tartotta be.

### **6.1.2. A küldemény csomagolása és lezárása**

A Szolgáltató csak a megfelelő csomagolásban feladott és az előírt tartalmi követelményeknek megfelelő csomagcímkevel ellátott csomagok szállíttatását vállalja. Ezek betartása minden esetben a feladó kötelessége és felelőssége. A megfelelő csomagolás legfontosabb kritériumai:

- Nem lehetséges a belső tartalomhoz való (külsérelmi nyom nélküli) hozzáférés.
- A Küldemény a belső tartalom megóvásához szükséges áruvédelemmel ellátott: csomag tartalma ne sérülhessen meg, ne okozhasson sérülést vagy kárt a Szolgáltató személyzetében, alvállalkozóinak, vagy más Küldeményekben, egyéb vagyokban.
- A mindenkori időjárási hatások mellett megvédi a beltartalmat mindennemű károsodástól (pl.: hideg, meleg, nedvesség, kézbesítéskor ráeshet az eső).
- A csomagcímke megfelelően van rögzítve: a szállítás/szortírozás során nem esik le a csomagról, semmi nem takarja el (részben sem, pld. pánt) és a csomagolás külső felületén helyezkedik el (felette nem lehet fólia vagy nejlon sem).
- Csomagcímke tartalmazza a Feladó és a Címzett teljes nevét, akként, hogy a Feladó és a Címzett címe jól láthatóan elkülönüljön, a Címzett pontos címét minden, a kézbesítéshez szükséges, a lentebb részletesen feltüntetett információval.
- A csomagolás tiszta, a benne lévő tartalmat teljesen körülveszi.
- Nem kell csomagolni a zsákot, kosarat, továbbá azokat a tárgyakat, amelyeket a kereskedelmi szokás szerint nem csomagolnak.
- A burkolatnak, a belső- és külső csomagolásnak és lezárásnak olyannak kell lennie, hogy a burkolat nyilvánvaló megsértése nélkül a tartalomhoz ne lehessen hozzáférni.

**A küldemény csomagolásával és a csomagolás lezárásával kapcsolatos minden felelősség a szolgáltatás teljes időtartama alatt az Ügyfelet terheli** (ideértve különösen a küldemény nem megfelelő csomagolása, illetve a csomagolás nem megfelelő lezárása miatt a küldeményben, más személyek egészségében vagy testi épségében, illetve egyéb



küldeményekben, anyagokban, tárgyakban, továbbá a környezetben, illetve a természetben bekövetkező károkért való felelősséget). Ez a felelősség a megfelelően becsomagolt és lezárt küldemények szakszerű kezelésére vonatkozó, Szolgáltatót terhelő felelősséget nem érinti.

A Szolgáltató jogosult bármilyen szállításhoz, illetve kézbesítéshez szükséges szóbeli, illetve egyéb jelzést a küldemény csomagolásán (csomagolás hiányában magán a küldeményen) elhelyezni, illetve ráírni, mely jelzések feltüntetése nem minősül a küldemény, illetve a csomagolás károsodásának.

A Szolgáltató nem veszi figyelembe a fentieknek meg nem felelő egyéb jelzéseket. Az Ügyfél semmiféle felelősséget nem háríthat át a Szolgáltatóra ezekre való hivatkozással.

Minden egyes csomag külön Küldemény. Több csomagot úgy lehet összecsomagolni, hogy az új csomag megfeleljen az összes, jelen ÁSZF-ben meghatározott feltételnek, és az új összecsomagolt csomag ténylegesen egy csomagnak minősül, amely a szállítás során nem tud szétesni. Az ilyen hibákból adódó sérülés és/vagy részleges elvesztés felelőssége a Feladót terheli, azt semmilyen hivatkozással nem lehet a Szolgáltatóra terhelni. A Szolgáltató jogosult a nem megfelelően összecsomagolt Küldemények átvételét megtagadni.

Az Ügyfél kötelessége, hogy az esetlegesen többször használt csomagolásról az összes korábbi csomagcímkrét, matricát és más információt eltávolítsa, vagy azokat bármi egyéb módon olvashatatlanná tegye. Ennek elmulasztásából adódó minden hibáért, téves és/vagy késői kézbesítésért az Ügyfél viseli a felelősséget.

Amennyiben a Feladó a küldeményen több címet tüntet fel, akkor az első helyen feltüntetett címet, ha az egyik cím postafiókot jelöl, a Szolgáltató a másik címet veszi figyelembe visszakézbesítési címként.

Szolgáltató a következőket javasolja a feladóknak/megrendelőknek a megfelelő csomagoláshoz, annak figyelembevételé miatt, hogy a küldeményeket a tartalom tulajdonságának, jellegének, alakjának, tömegének megfelelően úgy kell csomagolni, hogy a küldemény burkolata a belső tartalmat megvédje.

- Használjon új dobozokat, amelyek szilárdak, jó állapotúak (nem sérültek vagy nedvesek) és nem szakadnak könnyen. A használt és sérült dobozok elveszítik szilárdságukat ezáltal a küldeménye sérülhet.
- Gondoskodjon róla, hogy a doboz megfelelően nagy befogadóképességű legyen a tartalom számára. A kiálló részek megsérülhetnek. Az éles tárgyakat különös figyelemmel kell csomagolni, a személyi sérülések vagy a küldemény károsodásának elkerülése érdekében.
- Lásza el kiegészítő védelemmel a kényes tárgyakat. Használjon annyi kitöltőanyagot (hungarocell darabokat, térkitöltő hab, polietilén hab), amennyit lehetséges, hogy megakadályozza a tartalom és a doboz érintkezését. A nehéz tárgyak kapjanak kiegészítő párnázást és kitámasztást minden irányban.
- Nem elfogadott kitöltő anyag az újságpapír, használt ruha, szórólapp, buborékos fólia.
- A maximális védelem érdekében a térkitöltő habot egyenletesen kell elosztani a termékek körül. Mivel ennek az anyagnak különböző sűrűségű változatai vannak, nagyon fontos, hogy a termék megóvása szempontjából legmegfelelőbb habot válassza ki. Ezek a habok megvédik a törékeny termékeket az ütésektől és a sérülésektől a

normál csomagszállítási körülmények során, és biztosítják ezt a védelmet a teljes elosztási folyamat alatt.

- Használjon kiváló minőségű csomagragasztó szalagot vagy zsugorfóliát a csomagok összes nyílásának lezárásához, és szorosan ragassza le ezeket.
- Gondoskodjon róla, hogy a doboz elbírja a tartalom súlyát.
- A 25 kg-nál nehezebb csomagokat kérjük, jelölje „Nehéz“ („Heavy“) felirattal, valamint vastagon fóliázza körbe, elkerülendő a doboz szakadását, kinyílását.
- Az egyes tárgyakat célszerű legalább 5,08 cm vastag csomagolóanyaggal körülvenni, emellett a doboz falaitól is ugyanekkora távolságra elhelyezni. Ez megakadályozza a termék terméktől való sérülését és védi a doboz tartalmát az ütéstől és a rázkódástól, mely a doboz külsejétől átjut a tartalmához. Használjon elég kitöltőanyagot annak biztosításához, hogy a tartalom ne mozoghasson, amikor a dobozt rázzák.
- A címkéket és a fuvarlevelet a csomag tetején helyezze el! Kérjük, ne takarja le őket ragasztószalaggal vagy zsugorfóliával!
- Ügyeljen arra, hogy a vonalkód sima felületre kerüljön, ne a sarokra és ne takarja el semmi!
- A szállítási címkét a csomag tetején helyezze el. A félreértések elkerülése érdekében a csomagon csak egy címzési címke legyen látható. Amennyiben csomaglistát is mellékel, úgy azt a csomagnak a címzési címkével egyező felületére helyezze!
- Figyelem! Több csomag esetén minden esetben a Feladó felelőssége, hogy a megfelelő dobozra a helyes csomagcímke (fuvarlevél) kerüljön. A futár csak felveszi a csomagot, a címke helyességét (adatait, melyik dobozra kerüljön) nem ellenőrzi.
- A címkét ne ragassza a lezárásokra, a doboz illesztéseire, illetve a doboz lezárásához használt ragasztószalagokra.
- A használt dobozokon lévő régebbi címkéket távolítsa el, illetve húzza át.
- Faládba csomagolt árukat kizárólag a Feladó/Megrendelő felelősségére veszi fel a Szolgáltató, melyeket megfelelő mennyiségű kitöltőanyaggal kell ellátni. Nem elegendő a tartalom például hozzácsavarozása a faláda oldalához.

A burkolatnak, a belső- és külső csomagolásnak és lezárásnak olyannak kell lennie, hogy a burkolat nyilvánvaló megsértése nélkül a tartalomhoz ne lehessen hozzáférni.

A szállítódoboz füleit erős ragasztószalaggal ragassza le hat csíkban. Erős, legalább 48 mm széles ragasztószalagot használjon. A normál szállítódobozok (RSC) esetében, ahol a fülek a doboz közepén találkoznak, használjon mind a doboz tetején és alján három-három csík ragasztószalagot úgy, hogy a középső és a két oldalsó nyílás is le legyen zárva. A hullámpapírból készült szállítódobozok esetében, ahol a fülek átfedik egymást, használjon mind a doboz tetején és alján három-három csík ragasztószalagot úgy, hogy a középső és a három oldalsó nyílás is le legyen zárva. Ne használjon enyvezett fedőpapírt, vékony celluxot, szigetelőszalagot, madzagot, illetve papírborítót!

**A Szolgáltató a küldemények felvétele során a csomagolás, illetve a csomagolás lezárásának megfelelőségét nem vizsgálja, így a Szolgáltató nem megfelelő csomagolással, illetve lezárással kapcsolatos minden felelőssége kizárt. Mindazonáltal a csomagolás, illetve a csomagolás lezárásának nyilvánvaló nem megfelelősége esetén a Szolgáltató jogosult a küldeményt – a Feladó eseti kifejezett hozzájárulása esetén – a Feladó költségére átcsomagolni, illetve a küldemény felvételét átcsomagolás nélkül megtagadni. Átcsomagolás esetén a postai szolgáltatás teljesítésének ideje az átcsomagolással eltelt idővel meghosszabodhat.**

### 6.1.3. A küldemény címezése

A fuvarlevelek és a csomagcímkek elhelyezése, felragasztása a küldeményekre, minden esetben a Feladó felelőssége. A Feladó kötelessége gondoskodni arról, hogy a megfelelő dobozra, a megfelelő csomagcímke, fuvarlevél kerüljön.

A címkét, illetve a fuvarlevelet **a Szolgáltató honlapján közzétett és a feladás időpontjában hatályos útmutatónak megfelelően** kell elhelyezni a küldeményen. A címke, illetve a fuvarlevél nem lehet sérült (pl. nyomtatási hibás, gyűrött, elázott), továbbá hiánytalanul és hibátlanul, tisztán és jól olvashatóan kell tartalmaznia a küldemény címezését. Szolgáltató visszautasíthatja az olyan küldemény felvételét, amelynek a címkén, illetve a fuvarlevélen feltüntetett címezése hiányos, nem olvasható, kézzel írt, áthúzott, átírt, nem egyértelmű, vagy egyébként hibás, illetve az ilyen küldemények késedelmes vagy sikertelen továbbításáért és kézbesítéséért nem felelős. A küldemény felvételének visszautasítása hiányában a Szolgáltató **a honlapján közzétett és a feladás időpontjában hatályos díjjegyzékben** meghatározott díjazás mellett **az újracímkezést** elvégezheti. Amennyiben a hiányos, illetve hibás címke, illetve fuvarlevél ellenére a küldemény felvételének visszautasítására nem kerül sor, úgy Szolgáltató jogosult a szolgáltatási díjra, és egyebekben sem felelős azért, ha a küldemény egyedi szolgáltatási szerződésben vállalt továbbítási, illetve kézbesítési határideje nem teljesül, illetve meghosszabbodik, vagy a küldemény kézbesíthetetlen.

A kinyomtatott címkét, illetve fuvarlevelet a küldemény csomagolására kell – annak jól olvashatóságát megőrizve – felragasztani oly módon, hogy az a postai kezelés során ne válhasson le. Több összetartozó, fuvarlevéllel feladott küldemény esetén a fő-fuvarlevelet okmánytasakban elhelyezve, az al-fuvarleveleket pedig átlátszó vastag ragasztóval felragasztva kell a küldeményen rögzíteni. A küldemény csomagolásán rögzített fuvarlevél mellett a küldeményhez – a küldeményt átvevő személy aláírásnak rögzítésére szolgáló – kísérőokmányt is mellékelni kell, amelynek tartalma megegyezik a címkével, és emellett az átvétel igazolására szóló információkat is tartalmaz.

A használt dobozokon lévő régebbi címkéket távolítsa el, illetve húzza át.

Amennyiben a feladó a küldeményen több címet tüntet fel, akkor az első helyen feltüntetett címet, ha az egyik cím postafiókot jelöl, a Szolgáltató a másik címet veszi figyelembe visszakézbesítési címként.

A Szolgáltató a címkén, illetve a fuvarlevélen feltüntetett adatokon kívül a küldeményen feltüntetett egyéb adatokat nem köteles figyelembe venni. A Szolgáltató nem köteles vizsgálni, hogy a címhelyen van-e a címmel egyező nevű, illetve megnevezésű másik személy. A jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet számára címzett küldeménynek tekinthető a küldemény akkor is, ha a címezésben a jogi személy, illetve egyéb szervezet megnevezése és címe mellett valamely természetes személy neve is fel van tüntetve. Ha a címezésben több természetes személy neve szerepel, a küldeményt a Szolgáltató bármelyiknek kézbesítheti.

Azon küldemények esetében, amelyek címében helyrajzi szám szerepel, speciális szabályok érvényesülnek a kézbesítési intervallum tekintetében.

A Szolgáltató a megrendelés teljesítését megtagadhatja, amennyiben a címzés vagy a címzéshez kapcsolódó utasítás szerint a küldeményt valamely bevásárlóközpont, áruház vagy egyéb üzlet áruátvételtre kijelölt helyén kellene kézbesíteni.

## 6.2. SZOLGÁLTATÁSBÓL KIZÁRT KÜLDEMÉNY

A szolgáltatásból (szállításból) teljesen ki vannak zárva az alábbiakban meghatározott Küldemények:

- Ablak (ablaküveg, üveglap, bekeretezett ablak, üvegpalc, üvegezett ajtó, üvegcsillár stb.)
- Aerosolos kozmetikai és háztartási szerek (dezodor, bútorápoló, légfrissítő stb.)
- Akrilmosdó, kád, wc tartály, mosdókagyló, zuhanykabin, zuhanyfülke, egyéb szaniter stb.
- Az ADR (Rendelet a veszélyes áruk közúton történő szállításáról) értelmében veszélyes áruk, kivéve a korlátozott mennyiségben szállítható áruk (Limited Quantity);
- Autó gumiabroncsok
- Benzines robogó, elektromos bicikli, szobabicikli, futógép stb.
- Berendezések, alkatrészek, eszközök, amik kizárólag állítva szállíthatók és nem forgathatók
- Börönd, bőröndbe csomagolt áru
- Cigaretta és egyéb dohánytermék, e-cigaretta bármilyen mennyiségben
- Csempe, padlólap stb.
- Csomagolás nélküli bútor (asztal, szék, dohányzóasztal, üvegasztal, tükör stb.)
- Csomagolatlan áru
- Divatékszerek, nemesfémből vagy drágakövekből készült ékszerek
- Egészségügyi minták (beleértve a testnedveket és szövetmintákat)
- Égetett szeszes ital, házilag gyártott alkoholtermékek, pezsgő stb.
- Élő/elhullott növények és állatok;
- Ember és/ vagy állat életére veszélyes, életük kioltására alkalmas eszközök
- Emberi maradványok és hamvak, kegyeleti érzéseket sértő tárgyak, halotti hamvak stb.
- Értékpapír, nemesfémek, drágakövek stb.
- Fegyver (lőfegyver, karabély, sörétes puska, lőszer, lőfegyver alkatrészei, hadianyag, kések, fejszék, pillangókés, boxer, légfegyver, airsoft és paintball fegyver,)
- Fémlithiumos akkumulátor
- Fertőző, undort keltő áruk
- Fokozottan sérülékeny háztartási eszközök (kerámialap, gázkazán, kazán, bojler, olajradiátor stb.)
- Gáz, pirotechnikai eszköz (gázspray, tűzijáték, füstölő stb.)
- Gépjármű alkatrész: akkumulátor, autóajtó, használt motorblokk (kivéve fóliázva és raklapon!), légzsák, szélvédő, sebességváltó stb.
- Gyúlékony anyagok (például: benzin, gázolaj, fűtőolaj, folyékony gáz, motorolaj, stb).
- Hőmérséklet érzékeny, illetve hűtést, vagy fűtést igénylő szállítandó áruk;
- Kábítószeres, hallucinogén szerek, pszichotróp anyagok
- Kerékpár (csak dobozoltan lehet)
- Kézpénz (papírpénz vagy érme) bármilyen pénznemben, készpénz helyettesítő fizetési eszköz pl: bankkártya, hitelkártya, étkezési jegyek, üdülési csekk, értékpapírok. (ide sorolandók még az állampapírok, de előrefizetett telefonkártya, aktivált SIM kártya, és még fel nem használt bélyegek is)

- Kindertojás – Amerikába vagy olyan országba, ahova Amerikán át kerül továbbításra (pl.: Kanada, Mexikó stb.)
- Közbiztonságra különösen veszélyes anyagok, tárgyak, eszközök
- Láncfűrész
- Lőszer, robbanószer stb.
- Matrac
- Minden egyéb olyan tárgy, amely elképzelhetően veszélyezteti az emberi életet, környezetet, a közbiztonságot, az állambiztonságot, a futárszolgálat eszközeit, munkatársait.
- minden olyan Küldemény, amely nem felel meg a jelet ÁSZF-ben foglalt előírásoknak, kifejezetten a csomag maximális méret és súlyhatárait és a csomagolás/címkézés megfelelőségére vonatkozólag
- Mosogató, kanapé, háztartási bútorok, tükör, mosógép, centrifuga és egyéb háztartási gép.
- Mosószer és minden egyéb tisztítószer
- Motoros permetezőgép, használt benzines fűnyíró, láncfűrész, fűkasza, stb.
- Narkotikumok, egyéb hallucinogén és a büntető törvénykönyvben meghatározott anyagok;
- Nem könyvelt küldemény;
- Nem megfelelően csomagolt folyékony áru
- Nem megfelelően csomagolt tárgyak;
- Nemesfém-ből készült vagy drágakövel díszített ékszerek és karórák, rúdarany stb.
- Növények, gyökerek, cserepes növény, virágcsokor, facsemete stb.
- Ömlesztett áru (zsákban csomagolva)
- Parfüm (pumpás és hajtógáz sem) és egyéb alkoholtartalmú kozmetikai szerek (körömlakk, körömlakklemosó, arcszesz, sebbenzin stb.)
- Porcelán, kanna, váza, kerámia tárgyak stb.
- Pornográf anyagok
- Postafiókra címzett küldemény;
- Pótolhatatlan vagy egyedi tárgyak
- Prémek és prémmel bélelt öltözékek, trófeák, védett állatok bőre, szervei stb.
- Powerbank, külső akkumulátor, gépjármű akkumulátor stb.
- Radioaktív, gyúlékony, mérgező, maró, tűz- és robbanásveszélyes anyagok, illetve azt tartalmazó tárgyak;
- romlandó, fagyasztott áruk (azaz minden olyan dolog, aminek tárolhatósági élettartama korlátozott, és ami különleges bánásmód nélkül rövid időn - néhány napon - belül gyorsan megromlik vagy lebomlik és minden egyéb olyan áru, amelynek károsodásra való hajlamossága feltételezhető, mivel összetételére tekintettel a túlzott meleg vagy hideg hatására megsemmisülhet.
- Sérült áru
- Sporttáska, hátizsák, mint csomagolóeszköz
- Szénsavas folyadékok, üdítők, sör, energiaital stb., s minden olyan folyadék, ami nyomás alatt van
- Szűrő-, vágó-, és lőfegyver;
- Tejtermék (túrórudi, joghurt, túró, margarin stb.)
- Torta, tortadísz
- Tűzoltó készülék
- Üveges, üveget tartalmazó szekrény
- Vámmatrica

- Veszélyes anyagok: robbanóanyagok, robbantó- és robbanószerke, gyúlékony anyagok, toxikus vagy maró hatású anyagok, radioaktív anyagok, fertőző vagy fertőzés veszélyes anyagok, emberre veszélyes szerke, illetve minden olyan egyéb anyag, amely a többi küldeményre és személyzetre sajátosságánál fogva kedvezőtlen hatással lehet.
- Virágcsokor
- Vizipipa
- Zacsokban, zsákokban, szövetzsákokba csomagolt termékek

### *6.2.1. A feltételhez kötöten szállítható küldemények*

Ezen, követező tárgyak tekintetében a feltételek a követezők. Kizárólag erős – nem használt – dobozba történnő csomagolás. Rugalmas belső kitöltés, kitöltő anyag hungarocell. Újságpapír, buborékos fólia nem elegendő csomagolóanyag és nem biztosítja a szükséges védelmet ennél a tartalomnál. Előzetes részletes egyeztetés a csomagolásról, vagy képek átküldése a csomagolás kialakításáról (milyen kitöltő anyag van a dobozban). A szállíthatóságot a partnerekkel egyezteteti a Szolgáltató.

Ezt a tartalmat csak a Megrendelő/Feladó saját felelősségre veszi fel a Szolgáltató partnere. Kártérítési igény csak a csomag eltűnése esetén adható be. Ennek oka, hogy ezek a tartalmak nem kapnak kiemelt kezelést a Szolgáltató partnereinek rendszerében. A csomagokat a futárcégek gyűjtőszállításban szállítják, ami azt jelenti, hogy nem tudják garantálni a csomagok kiemelt kezelését.

Kérjük, küldje levelét a Szolgáltató SZOLGÁLTATÓ ADATAI fejezetben található email címre, melyben megerősíti, hogy küldeményét a fenti tartalommal saját felelősségre adja fel, kárigénylést a csomag eltűnése esetén nyújt be.

Az elektronikai berendezések gyári csomagolása nem jelent tökéletes védelmet. A gyári bélésen és dobozon kívül mindenképpen erősítsék meg, béleljék ki az árut.

A fenti lista nem végleges, változtatásának jogát a Szolgáltató fenntartja.

- Borok, de a feladó saját csomagolásában
- Ékszerek és karórák, amelyek csomagonkénti maximális értéke meghaladja az 500 USD-t vagy ennek helyi pénznemben számított ellenértékét
- Elektronikai berendezések (Televízió, LCD, CRT, LED vagy plazmaképernyő, monitor, projektor, erősítő, keverőpult, laptop, asztali PC, klíma, mobilklíma, hangfal, fitnessgép stb.)
- Faládba csomagolt áru (illetve a faláda, mint csomagolóeszköz is saját felelősségre adható fel)
- Háztartási eszközök (mikrohullámú sütő, kávéfőző stb.)
- Lapra szerelt bútor (csakis akkor vehető fel és csakis a feladó felelősségére, ha hungarocell bélés, élvédők, valamint több mint 5 rétegű kartondoboz védelemmel van ellátva)
- Minden olyan tárgy, ami teljesen vagy egy része üvegből készült, üveget tartalmaz. (borosüveg, üvegszál, égők, lámpák stb.)
- Műalkotások, műtárgyak, dísz tárgyak, dekorációk (festmények, szobrok, hímzések stb. 50 évnél nem régebbi alkotások)



- Porcelán, kristály, márvány és kerámia tárgyak (tálak, étkezészet, edények, poharak, váza, csillár, szobor stb.)

**Az egyébként tiltás alá nem eső tárgyak felvételét a futár megtagadhatja az alábbi feltételek esetén:**

- A kézbesítendő tárgy láthatóan helytelenül került becsomagolásra,
- Összepántolt csomag.
- Ha sérült vagy gyenge minőségű a csomagolóanyag vagy a küldemény törött
- Ha nedves a csomagolóanyag vagy folyik valami a küldeményből
- Ha a küldemény súlya meghaladja a 40 kg-ot és nincs raklapon
- Ha a küldemény élei csomagolatlanok és/vagy bizonyos részei kiállnak
- Ha a küldeménydarabok nincsenek rögzítve a raklapon
- Ha sérült és/vagy rosszminőségű a raklap
- Ha a raklapra helyezett küldemények lelógna a raklapról

**A fenti tárgyak átvételét a partnereink helyszínen megjelenő futára megtagadhatja.**

A Megrendelő tudomásul veszi, hogy a Szolgáltató nem fog leadni olyan megbízást vagy közvetíteni olyan szállítmányt, amely ellenkezik a Partnerek szabályzatával.

A Szolgáltató kizárólag a szállítóval kötött speciális szerződés ellenében szállít folyékony vagy romlandó árut, üveget, LCD vagy plazmaképernyőt, CRT képernyőt, LED képernyőt, porcelánt, festményt, kannákat, vázákat, kerámia tárgyakat, csomagolás nélküli bútort, sérült árut.

A Szolgáltatónak joga van biztosítékot kérni a megrendelőtől az olyan áruküldeményekre, mint az állati eredetű termékek, régiségek és műtárgyak, vámmatrica, rúdarany (vagy bármilyen más nemesfém), pénzhez hasonló értékhorozók (ide sorolandók nem csupán a készpénzek, bankjegyek, nyugták és értékpapírok, állampapírok, de előrefizetett telefonkártya, aktivált SIM kártya, és még fel nem használt bélyegek is). Műtárgyak, vázák, festmények és ékszerek szállítása esetén a Szolgáltatónak joga van (partnerei szabályait betartva) fényképeket és pro-forma számlával megerősített értéket igazoló dokumentumot kérni. Ezt a Megrendelőnek, aláírásával kell ellátnia.

Továbbá az olyan áruk szállítása, melyek 1000 Euro érték fölöttiek, divatékszerek, nemesfém-ből vagy drágakövekből készült ékszerek vagy tárgyak (beleértve az ipari gyémántot is), legális drogok, gyógyszerek és egészségmegőrző termékek, egészségügyi minták (beleértve a testnedveket és szövetmintákat), mikroprocesszorok és elektromos alkatrészek csak és kizárólag a Megrendelő felelős nyilatkozatával, minden hivatalos dokumentumával szállíthatók.

A Megrendelő törvény szerinti kötelessége értesítenie a Szolgáltatót, amennyiben a szállítmány a veszélyes anyagok közé van sorolva, és tudatni velük az ENSZ és UN-számot, valamint az áruosztályt. A Megrendelőnek minden, még az Európai Unió területén is szállítandó veszélyes árunak minősülő anyagról **Biztonságtechnikai adatlapot** kell benyújtania.

A Szolgáltató fenntartja magának a jogot, hogy visszautasítson bármely szállítmányt, amely nem a Megrendelő tulajdona, vagy nem az ő nevében küldik; a gyűjtő szállításnak nem

megfelelően van csomagolva; azon csomagokat, ahol fennáll a sérülés veszélye; amelyek tartalma az adott partner szabályai alapján nem szállíthatók; azon csomagokat, ahol a csomag tartalom megnevezés nem egyértelmű.

A cég partnerei szabályzata alapján nem vállalja a megrendelést: a nem kielégítő módon csomagolt áruk, az összepántolt csomagok, romlandó, fertőző, undort keltő áruk; földi maradványok; élő állatok és növények, gyümölcs, pezsgő, cigaretta és egyéb dohány termékek szállításakor.

**A Szolgáltató mindenkori partnereinek szállítási feltételeiben megtalálható szállításból kizárt vagy feltételesen szállítható tárgyként megjelölt, azonban jelen mellékletben fel nem sorolt tárgyak is a jelen ÁSZF részét képezik a jelen mellékletben való külön feltüntetés nélkül is.**

A Szolgáltató a jelen mellékletben található lista változtatásának jogát fenntartja.

A szállításból kizárt termékek vonatkozásában a Szolgáltatónak nincs ellenőrzési kötelezettsége, tekintettel arra, hogy a Szolgáltató zárt, becsomagolt Küldeményeket vesz át a Feladótól. Az Ügyfél teljeskörűen felel a kizárt termékekre vonatkozó szabályok betartásáért és az esetleges be nem tartásból eredő mindennemű, akár más áruban, személyben és vagyontárgyban okozott kárért és erre a Polgári Törvénykönyv általános szabályait kell alkalmazni.

A Szolgáltató nem tehető felelőssé (beleértve a gondatlanul okozott károkat is) a szállításból kizárt termékek szállítása során keletkezett kárért. Amennyiben az Ügyfél a kizárások ellenére is ilyen jellegű Küldeményt ad fel, ezt saját felelősségére teszi, az esetlegesen okozott kárért és bírságokért teljes felelősséggel tartozik. A Szolgáltató ezen áruk továbbszállítását megtagadhatja és az Ügyfél költségére intézkedhet a megfelelő szállítási móddal történő visszaszállításról, indokolt esetben a kockázat elkerülése céljából a Csomag megsemmisítéséről.

### **6.3. TÖMEG ÉS MÉRETHATÁROK**

A Szolgáltató partnereivel szállítható küldemények tömeg – és mérethatárai a szállítási eszköz figyelembevételével a következők. Az Ügyfél köteles biztosítani azt, hogy az általa feladott Csomag megfeleljen az alábbi súly- és mérethatároknak, valamint feltételeknek:

- gépkocsival történő szállítás esetében 40 kg lehet,
- legnagyobb befoglaló méret autós szállítás esetén (hosszúság x szélesség x magasság) 3 kiterjedésbeli méret a 3 métert nem haladhatja meg,
- egy küldemény terjedelme legfeljebb 0,5 m<sup>3</sup> lehet,
- egy küldemény oldalhossza nem haladhatja meg a 2 m-t,
- a szállítmány (egy címhelyre feladott összes küldemény) össztömege legfeljebb 150 kg, maximális terjedelme 0,5 m<sup>3</sup> lehet,
- a küldemény címoldalának legkisebb mérete: 12 cm x 17,5 cm.

Az Ügyfél kizárólagosan felelős a megbízásban szereplő adatok helyességért, a Küldemény megfelelő csomagolásáért, valamint a megfelelő címkézésért, dokumentumok elkészítésért. A Szolgáltató minden esetben jogosult a saját rendszerében a hitelesített eszközök által megállapított súly- és méret adatokat megállapítani és ezt a szállítás és elszámolás során alkalmazni. Ezt az ügyfél a Küldemény átadásával elfogadja.

### 6.3.1. Túlméretes, térfogatsúlyos, raklapos küldemények (terjedelmes küldemények)

Túlméretes a küldemény, illetve a szállítmány (egy címhelyre feladott összes küldemény), ha az igénybe venni kívánt szolgáltatás tekintetében a jelen ÁSZF 6.3. pontjában meghatározott bármely terjedelmi, méret, illetve tömeg jellemzőnek nem felel meg (továbbiakban együttesen: „**túlméretes küldemény**”). Szállítmány esetén az egy címhelyre feladott küldemények Szolgáltató által összevonásra kerülhetnek, és – függetlenül a küldemények és a kitöltött fuvarlevelek számától – túlméretessé minősíthetők, amennyiben a túlméretessé minősítés feltételei a szállítmány vagy annak egy része tekintetében fennállnak. Ugyanez irányadó azon küldemények esetén is, amelyek feladása több címhelyre történik, de kézbesítésükre ugyanazon a címhelyen kerül sor.

Térfogatsúlyos a küldemény, azon csomagok esetében, amelyek  $1 \text{ m}^3$ -re eső fajlagos tömege kisebb, mint 200 kg; az ilyen küldemények esetén a fuvardíj térfogatsúly számítás alapján kerül meghatározásra. A térfogatsúly (volumetrikus súly) számítása:  $\text{térfogatsúly (kg)} = \text{magasság (cm)} \times \text{hosszúság (cm)} \times \text{szélesség (cm)} / 5000 \text{ (cm}^3/\text{kg)}$  (a továbbiakban együttesen: „**térfogatsúlyos küldemény**”).

Raklapos a küldemény, illetve a szállítmány (egy címhelyre feladott összes küldemény), ha a  $0,5 \text{ m}^3$  terjedelmet vagy a 40 kg tömeget meghaladja, továbbá, ha az egy feladással érintett összes küldemény a 150 kg tömeget meghaladja (a továbbiakban együttesen: „**raklapos küldemény**”).

Azt a körülményt, hogy a küldemény túlméretes, térfogatsúlyos, illetve raklapos (a továbbiakban együttesen: „**terjedelmes küldemény**”), a Feladó köteles Szolgáltató részére jelezni, majd a terjedelmesség fennállását a Szolgáltató állapítja meg hitelesített mérleggel, mérőműszerrel, és e körülményről a Feladót tájékoztatja. A Szolgáltató a feladott, illetve a feladni kívánt küldemény méret, térfogat, illetve tömeg paramétereit jogosult, de nem köteles megvizsgálni. Amennyiben az esetleges vizsgálat eredményeként a Szolgáltató azt állapítja meg, hogy egy adott határértéket a küldemény túllép, úgy jogosult a jelen fejezetben foglaltak szerint eljárni.

Amennyiben egy adott küldemény, illetve szállítmány a 40 kg tömeget meghaladja, úgy az adott küldemény szállítása **nem postai szolgáltatás keretében** történik, ugyanakkor a jelen ÁSZF szabályait – eltérő rendelkezés hiányában – alkalmazni kell. Az ilyen küldemény, illetve szállítmány átvételét Szolgáltató megtagadhatja, illetve utóbb is csak külön megállapodás keretében, külön díjazással vállalhatja. Amennyiben a Feladó által egyszerre egy helyen átadott küldemények összterjedelme meghaladja az  $1 \text{ m}^3$ -t, úgy a Szolgáltatónak joga van raklapon, egységgrakományként történő átadást kérni a Feladótól.

Amennyiben a feladó a Szolgáltató által közzétett legnagyobb megengedett súlyt (max. 40 kg) és/vagy körméretet (max.  $3 \text{ m} = 1 \times \text{hosszúság} + 2 \times \text{szélesség} + 2 \times \text{magasság}$ ) és/vagy kiterjedést (max.  $2 \text{ m}$  oldalhosszúság) és/vagy térfogatot ( $0,5 \text{ m}^3$ ) és/vagy egyéb paramétert meghaladó küldeményt ad fel, és azt a felvételi gépjárművezető nem utasította vissza, úgy az adott küldemény kezelésével és szállításával kapcsolatos minden költség és díj a terjedelmes küldeménynek megfelelően kerül elszámolásra. A fenti esetekben a Szolgáltató fenntartja a jogot ezen áruk egyeztetés végett történő megállítására, mely esetekben a küldemény a megfelelő terjedelmes küldemény díján kerül visszaszállításra, illetve továbbításra, valamint a szállítási határidő 1 munkanappal meghosszabbodhat.

Terjedelmes küldemények, illetve szállítmányok kezelése:

- A küldemény, illetve a szállítmány mérete, tömege és térfogata Szolgáltató által a küldemény feladásakor, illetve a feladást követően is ellenőrizhető.
- Amennyiben a nem terjedelmesként feladott küldemény, illetve szállítmány az ellenőrzés során terjedelmesnek minősül, úgy a Feladó a feladással vállalja a terjedelmes szállításhoz kapcsolódó, a Szolgáltató honlapján közzétett és a feladás időpontjában hatályos díjjegyzékben meghatározott többletköltségeket (feltéve, hogy Szolgáltató vállalja a terjedelmes szállítást). A Szolgáltató a terjedelmesség minősítéséről utólag tájékoztatja a Feladót.
- Térfogatsúlyos küldemény, illetve szállítmány esetén szállítási díjként térfogatsúly kerül meghatározásra (térfogat = oldalak méterben történő szorzata).
- Térfogatsúlyos szállítási tarifa alapja:  $1\text{m}^3 = 200\text{ kg}$ .

Raklapos küldeményekre vonatkozó speciális szabályok:

- A raklapos küldemény feladását a Feladó a Szolgáltató által rendelkezésére bocsátott külön nyomtatványon, a feladás előtt legalább egy munkanappal köteles a Szolgáltató részére bejelenteni. A nyomtatvány hiánytalan és pontos kitöltéséért kizárólag a Feladó tartozik felelősséggel (ideértve pl. a pontatlan tömegadatok miatt alkalmazott bírságokért és egyéb hatósági szankciókért fennálló felelősséget).
- Raklapos küldemény szállítását (a küldemények raklapon történő átvételét a Feladó telephelyén és annak beszállítását a Szolgáltató partnerének telephelyére) a Szolgáltató csak előzetes egyeztetés és egyedi megállapodás alapján vállalja.
- Raklapos küldeményt kizárólag szabvány EUR raklapon lehet feladni. Az egyutas raklapon történő feladás kizárólag akkor lehetséges, ha annak mérete megegyezik a szabvány EUR raklap méretével (80 cm x 120 cm).
- Egy raklapon fuvarozható küldemények összömege a raklap és a csomagolóanyag tömegével együtt (maximális bruttó tömeg) legfeljebb 700 kg lehet.
- Egy raklapon fuvarozható küldemények összterjedelme legfeljebb: 80 cm x 120 cm x 170 cm lehet (EUR raklapra helyezve a raklap szélein nem nyúlhat túl).

Kétszeres szolgáltatási díj kerül felszámításra (az árazásnál irányadó egyéb körülmények figyelembevétele mellett) amennyiben a raklapos küldemény:

- nem EUR raklapon kerül feladásra, vagy
- a raklapos küldeményekre meghatározott maximális összömeget vagy összterjedelmet meghaladja, vagy
- tényleges bruttó tömegénél alacsonyabb tömeg kerül megjelölésre a raklapos küldemény feladására szolgáló nyomtatványon (a raklapos küldemény bruttó tömege a raklapon elhelyezett küldemény tömege a raklap és a csomagolóanyag tömegével együtt).

Raklap visszaforgatást, illetve göngyölegkezelést Szolgáltató kizárólag egyedileg szerződött Feladók részére, egyedi szolgáltatási szerződésben meghatározott feltételekkel és díjakon vállal. Egyutas raklap visszaforgatását a Szolgáltató külön díjazás ellenében sem vállalja.

A Szolgáltató nem vállal felelősséget a részére átadott raklapok minőségéből (például: kiálló szög, törés, borulás, túl nagy hézagok, billegés) fakadó sérülésekért, ezek tekintetében minden felelősség a Feladót terheli.

---

## 7. A SZOLGÁLTATÁS TELJESÍTÉSE

---

### 7.1. A SZOLGÁLTATÁS TELJESÍTÉSÉNEK IDEJE

A Feladó az egyedi megrendelésben – a jelen ÁSZF, illetve az egyedi szolgáltatási szerződés keretei között – kézbesítési intervallumot határoz meg, mely azt az időintervallumot jelenti, amelyen belül a Szolgáltató partnere a belföldi címhelyre feladott küldemény első kézbesítését – nem időgarantált szolgáltatás esetén lehetőség szerint – megkísérli a Címzett részére. A Szolgáltató partnere a postai küldemény első kézbesítését – nem időgarantált szolgáltatás esetén lehetőség szerint – a küldemény felvételét követő – Feladó által megjelölt – 1, illetve 2-3 munkanapos kézbesítési intervallumon belül megkísérli (a felek kifejezett eltérő megállapodása hiányában nem időgarantált szolgáltatás).

A **raklapos küldemények szállítása** nem időgarantált szolgáltatás. A raklapos küldemények kézbesítési intervalluma minimum 2-3 munkanap lehet, mely időtartam a raklapos küldemény feladására szolgáló nyomtatvány hiányos, illetve pontatlan kitöltése esetén meghosszabbodhat.

A küldemény kézbesítési intervallum kezdetét megelőző napon 18.00 óráig történő beérkezése hiányában, illetve a Címzett telefonszámának hiányában a Szolgáltató partnere nem tudja megfelelően biztosítani a kézbesítésnek a megjelölt kézbesítési intervallumban első alkalommal történő megkísérlését. Amennyiben a Feladó nem ad pontos utasítást a kézbesítési intervallumra vonatkozóan, a Szolgáltató a küldemény kézbesítési intervallumát az egyéb csomagforgalma alapján állapítja meg és Szolgáltató partnere 1 vagy 2 munkanapos kézbesítési határidővel szállítja és kézbesíti, 1 munkanapos tarifával.

Azon küldemények esetében, amelyek címében helyrajzi szám szerepel, a Szolgáltató fenntartja a jogot arra, hogy a kézbesítést a partnere kizárólag a Címzettel történt előzetes telefonos egyeztetés sikeressége esetén kísérli meg a kézbesítési intervallumon belül. Amennyiben a Címzett telefonszáma a küldeményhez kapcsolódóan nem áll rendelkezésre, a megadott telefonszámon nem elérhető, vagy csak késedelmesen érhető el, vagy a Címzettel az egyeztetés egyébként sikertelenül zárul, úgy Szolgáltató partnere fenntartja a jogot arra, hogy a kézbesítést a kézbesítési intervallum elteltét követően kísérlje meg azzal, hogy legkésőbb a kézbesítési intervallum utolsó napját követő 3 munkanapon belül a kézbesítést Szolgáltató partnere megkísérli. A Szolgáltató a jelen bekezdésben foglalt esetekben a kézbesítés késedelméért vagy sikertelenségéért fennálló felelősségét kizárja.

A Szolgáltató partnerének futára a küldeményeket a saját menetrendje szerinti időrendben kézbesíti, ezért a Címzett ettől eltérő időben történő kézbesítésre vonatkozó kérését nem tudja figyelembe venni.

A Szolgáltató fenntartja a jogot arra, hogy a foglalkoztatáspolitikáért felelős miniszter rendeletében munkanappá minősített pihenőnap a kézbesítési intervallum (időpontot, határidő) számítása során ne kerüljön figyelembevételre. A Szolgáltató partnere egyedi év végi munkarendjének részleteit a honlapján legkésőbb az adott év november 30. napjáig közzéteszi.

## 7.2. A KÜLDEMÉNY FELVÉTELE

A küldemények felvétele meghatározott időben írásban bejelentett igény alapján, a feladó telephelyén vagy címén történik. A Szolgáltató közli az ügyféllel a telephelyi felvétel partnere által történő várható időpontját.

A küldemények felvételét a Megrendelő és a Szolgáltató írásbeli megállapodása alapján a Szolgáltató által közvetített partnere által foglalkoztatott futár végzi.

A felvételi címen nem kötelező a Megrendelőnek jelen lennie, amennyiben a Megrendelő és a feladó személye elválik egymástól. A felvétel teljesítéséhez az szükséges, hogy a Megrendelőnek megküldött okmányokat kinyomtatva magánál tartsa a feladó. Megrendelő tudomásul veszi, hogy a Szolgáltatónak vagy partnerének nem kötelessége a Megrendelő és a feladó közötti bármilyen kapcsolatot vizsgálnia és nem is vizsgálja, csak a kinyomtatott okmányok bemutatására, illetve a feladó személy személyazonosító okmányainak bemutatására, illetve adatainak megadására szólíthatja fel a feladó címen jelenlévő személyt. Szolgáltató és partnere a felvételi helyszínen – alapos gyanú esetén – felszólíthatja a jelen lévő feladót, hogy igazolja a csomag tartalmának bemutatásával és átvizsgálási lehetőségével, hogy a csomag nem tartalmaz tiltott vagy jogszabályba ütköző tárgyakat. Amennyiben a feladó ezen felhívásnak nem tesz eleget, úgy a futár megtagadhatja a csomag felvételét, mely esetben a jelen ÁSZF csomag felvételének megtagadására vonatkozó szabályai alkalmazandóak.

A szolgáltatási szerződés létrejöttét, valamint a küldemény Szolgáltató által közvetített partnere általi átvételét a Szolgáltató vagy partnere okirata bizonyítja, melyen szerepel az átvevő személy aláírása és az átvétel időpontja, valamint a szolgáltató és/vagy partnere adatai.

Amennyiben szemrevételezés után a küldeményt a futár személyes biztonságára nézve veszélyesnek vagy a rendelkezésre álló szállítási eszközzel történő biztonságos szállításra alkalmatlannak ítéli meg, vagy ha a küldemény szállításból kizárt tárgyat tartalmaz vagy a feltételesen szállítható küldemény a jelen ÁSZF-ben rögzítetteknek nem felel meg, felvételét visszautasítja.

### *7.2.1. A küldemény felvételének megtagadása*

A Szolgáltató az alábbi esetekben jogosult megtagadni a küldemény felvételét:

- ha a Szolgáltató a megrendelés teljesítését megtagadja;
- ha a raklapos küldemény nem raklapon kerül feladásra;
- ha a küldemény nincs megfelelően előkészítve a szállításra (pl. a küldeményhez tartozó, megfelelően kitöltött címke, illetve fuvarlevél nincs a küldeményhez az ÁSZF-ben foglalt szabályok szerint rögzítve); illetve
- ha a Szolgáltató, vagy a Szolgáltató partnerének rendszerét érintő hiba miatt a küldeményt nem lehet érkeztetni.

A fentiekén túlmenően az év végi szezonális időszakban (naptári év utolsó negyedéve), vagy bármely vis maior helyzettel vagy Szolgáltatónak fel nem róhatóan kialakult egyéb hátrányos helyzettel érintett időszakban a Szolgáltató a kézbesítések teljesíthetősége érdekében egyoldalú diszkrecionális jogkörében jogosult a feladási volumet – akár egy, akár több, akár valamennyi Feladó tekintetében, akár egy, akár több, akár valamennyi kézbesítési terület vonatkozásában – korlátozni, mely volumet meghaladó küldemények felvételét a Szolgáltató



jogosult megtagadni; ezzel kapcsolatban az érintett Feladó(ka)t semmiféle kártalanítás vagy kártérítés nem illeti meg.

### 7.3. A KÜLDEMÉNY KÉZBESÍTÉSE

#### *7.3.1. A kézbesítés általános szabályai*

A Szolgáltató partnere a küldeményeket a feladó által megjelölt, a küldeményen, vagy annak kísérő okiratán feltüntetett címhelyen kézbesíti, kivéve, ha a felek megállapodása, illetve a küldemény címzettje ettől eltérően rendelkezik.

Raklapos küldemény kézbesítését a Szolgáltató partnere kizárólag egy alkalommal kíséri meg, ennek – Szolgáltató partnere számára fel nem róható – sikertelensége esetén a küldemény kézbesíthetetlennek minősül, és új kézbesítési kísérletre kizárólag új megrendelést követően kerül sor.

Tekintettel arra, hogy a Szolgáltató a küldeményeket a vonalkód és a fuvarlevél, illetve küldemény azonosító alapján tartja nyilván, a Feladó nem használhatja egynél többször ugyanazt a vonalkódot és fuvarlevél, illetve küldemény azonosítót.

A Feladó legkésőbb a küldemény feladásakor köteles a küldeményhez tartozó, megfelelően kitöltött címkét, illetve fuvarlevelet a küldeményhez az ÁSZF-ben foglalt szabályok szerint rögzíteni, továbbá az adott küldemény esetében szükséges készpénz átvételi elismervényt és egyéb szükséges dokumentumokat is átadni, ellenkező esetben Szolgáltató a küldemény felvételét megtagadhatja.

Amennyiben a Feladó által egyszerre egy helyen átadott küldemények összterjedelme meghaladja az 1 m<sup>3</sup>-t, úgy a Szolgáltatónak joga van raklapon, egységgrakományként történő átadást kérni a Feladótól.

A Feladó megrendelheti a küldemény (pl. visszáru küldemény) általa meghatározott címen általa megjelölt harmadik személytől történő felvételét is (**lehívás**). Lehívás esetén utánvétel-szolgáltatás nem vehető igénybe, valamint a Feladót a küldemény feladása tekintetében terhelő kötelezettségek (pl. csomagolás, címzés) megfelelően alkalmazandóak a Feladó által megjelölt harmadik személy tekintetében is. Lehívás esetében a küldemény felvételét a Szolgáltató kizárólag egy alkalommal kíséri meg, ennek – Szolgáltató számára fel nem róható – sikertelensége esetén a felvétel megghiúsultnak tekintendő, és új felvételi kísérletre kizárólag új megrendelést követően kerül sor.

A Szolgáltató a küldemények átvételét a küldemények számát tartalmazó csomaglista, illetve egyéb elismervény, bizonylat aláírásával, míg a raklapos küldemények átvételét az egységgrakomány, illetve a gyűjtőcsomagolás számát tartalmazó csomaglista, illetve egyéb elismervény, bizonylat aláírásával igazolja, melyből mindkét felet egy-egy példány illeti. A Feladó köteles a feladást igazoló saját dokumentumait megőrizni. Szolgáltatót nem terheli felelősség abban az esetben, ha a Feladó az elveszett küldemény feladását nem tudja igazolni, és a küldemény beérkezésének és átvételének a Szolgáltató rendszerében sincs nyoma.

Amennyiben a küldemény feladása a Szolgáltatónak fel nem róható okból megghiúsul, úgy a Feladó köteles a Szolgáltató részére a díjjegyzék szerinti díjat, valamint költséget megfizetni.

Amennyiben bármely küldemény a Feladónak felróható okból bármilyen tekintetben tévesen kerül feladásra, úgy a téves feladás következtében felmerülő, díjjegyzék szerinti valamennyi díj és egyéb költség a Feladót terheli.

Amennyiben a küldemény kézbesítése akadályba ütközik, a Szolgáltató partnere vagy tájékoztatása alapján a Szolgáltató a feladót lehetőség szerint telefonon értesíti. Ha telefonon nem elérhető, úgy értesítőt hagy a címen, s általános szerződési feltételeik alapján, ismét megkísérli a kiszállítást. A küldeményt a feladó rendelkezése szerint – a Szolgáltatónak egyébként esedékes teljes díj kiegyenlítése mellett – visszakézbesíti a futár.

A nem megfelelő vagy beazonosíthatatlan (azaz a címzett pontos kézbesítési helye a helyszínen sem állapítható meg) címzés a Szolgáltatót nem mentesíti a szolgáltatási szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítésének megkísérlése alól, azonban a nem megfelelő vagy beazonosíthatatlan cím miatti kézbesíthetlenség esetén a szolgáltató mentesül a kártérítési kötelezettség alól, illetve ezzel egyidejűleg ugyanúgy jogosult a teljes szolgáltatási díjáról a Megrendelő vagy költségviselő részére számlát kiállítani.

A Szolgáltató partnere által felvett küldemény, amíg azt a Címzettnek vagy az egyéb jogosult átvevőnek nem kézbesítették, az ellenkező bizonyításáig a Feladó tulajdonát képezi.

### *7.3.2. A kézbesítés helye*

#### **7.3.2.1. Házhoz kézbesítés**

A Szolgáltató partnere belföldön minden küldeményt házhoz kézbesít.

**Raklapos küldemény** kézbesítésére kizárólag tehergépjárművel megközelíthető és rakodható, áruátadásra kijelölt helyen kerülhet sor. Raklapos küldemény kézbesítésére bevásárlóközpontban, plázában, illetve az ahhoz tartozó területen nem kerülhet sor.

#### **7.3.2.2. Közvetett kézbesítés**

A szolgáltató partnere a küldeményt a címzett magánszemély helyett jogszabályban meghatározott esetekben az adott címen működő szervezet vezetője, vagy az általa a küldemények átvételére meghatalmazott személy részére – a közvetett kézbesítő által biztosított helyen – kézbesíti.

#### **Közvetett úton nem kézbesíthető:**

- a sérült könyvelt küldemény;
- a „saját kézbe” különleges szolgáltatással feladott küldeményt;
- utánvétellel terhelt küldemény;
- minden további küldemény, melynek közvetett kézbesítését jogszabály vagy a felek megállapodása kizárja;
- az a küldemény, melynek közvetett kézbesítő részére történő kézbesítése ellen a címzett írásban tiltakozik.

A közvetett úton nem kézbesíthető küldemények érkezéséről a szolgáltató partnere a címzettet értesítő hátrahagyásával tájékoztatja.

A közvetett kézbesítő köteles a saját részére (alkalmazottai részére) érkező küldeményeket elkülönítetten kezelni.

### 7.3.3. Küldemény kézbesítése az átvételre jogosult részére

Jogosult átvevőnek a címzett, a meghatalmazott, a helyettes átvevő és a közvetett kézbesítő minősül.

A szolgáltató partnere minden küldeményt a jogosult átvevő részére kézbesít. A jogosult átvevő részére történt átadással a szolgáltató a szolgáltatási szerződést teljesíti.

Jogi személy, jogi személyiség nélküli gazdasági társaság és egyéb szervezet (a továbbiakban együttesen: szervezet) részére címzett küldemény átvételére a szervezet vezető tisztségviselője jogosult. A szolgáltató és partnere a szervezet részére címzett küldeménynek tekinti azt is, ha a szervezet részére címzett küldemény címzésében a szervezet elnevezése mellett természetes személy nevét is feltüntették, vagy a küldeményen természetes személy neve és a szervezet – megnevezése nélkül – címe (levelezési címe) szerepel.

A címzetten kívüli jogosult átvevő a polgári jog általános szabályai szerint felel a küldemény címzett részére történő átadásáért.

Amennyiben a természetes személy címzett a kézbesítés megkísérlésének időpontjában nem tartózkodik a címen, a postai küldeményt elsősorban az ott tartózkodó **meghatalmazottja** részére kell kézbesíteni.

A Címzett a küldemény átvételére más személy vagy szervezet részére **meghatalmazást** adhat. Egy meghatalmazásban több meghatalmazott is meghatalmazható, akik közül bárki jogosult a küldemény átvételére, illetve ugyanazt a meghatalmazottat több meghatalmazó is meghatalmazhatja. A meghatalmazás szólhat akár a meghatalmazásban megjelölt Címzett részére a meghatalmazásban megjelölt címhelyre érkező valamennyi küldemény, akár egy egyedileg azonosított küldemény átvételére. Szolgáltató és partnere a Ptk. 6:16. § szerinti általános meghatalmazást a küldemények teljes körének átvételére szóló meghatalmazásnak tekinti.

Szolgáltató partnere a küldemény átvétele érdekében megjelenő személyt (pl. munkahelyen tartózkodó kollégát, lakcímen tartózkodó személyt) annak szóbeli nyilatkozata vagy ráutaló magatartása alapján meghatalmazottnak tekinti kivéve, ha nyilvánvaló körülmény miatt az átvételi jogosultsága kétséges, mely esetben Szolgáltató partnere kérheti a jogcím fennállásának további igazolását.

A jogcím fennállásának további igazolására a Szolgáltató partnere különösen akkor fogadja el az írásbeli meghatalmazást, amennyiben az megfelel az alábbi tartalmi követelményeknek:

- természetes személy meghatalmazó, illetve meghatalmazott esetében tartalmazza a meghatalmazó, illetve a meghatalmazott egy vagy több természetes személyazonosító adatát és a személyazonosság igazolására alkalmas hatósági igazolvány megnevezését és számát (meghatalmazottnak történő kézbesítés esetében a személyazonosság igazolására az a hatósági igazolvány alkalmas, amelyben a meghatalmazott nevének kívül legalább egy olyan - a személyazonosság megállapítására alkalmas - adat szerepel, amelyet a meghatalmazás is tartalmaz),

- szervezeti meghatalmazó, illetve meghatalmazott esetében tartalmazza a meghatalmazó, illetve a meghatalmazott nevét és székhelyét, valamint cégjegyzékszámát, illetve nyilvántartási számát,
- tartalmazza azt a címhelyet, amelyre érkező küldemények átvételére a meghatalmazó a meghatalmazást adja,
- tartalmazza a meghatalmazás keltét (hely és időpont),
- tartalmazza a meghatalmazó aláírását,
- egy meghatározott küldemény átvételére vonatkozó meghatalmazás esetében tartalmazza annak a küldeménynek az azonosítószámát, amelynek átvételére a meghatalmazást adják.

Szolgáltató partnere a meghatalmazás elfogadásának további feltételül támaszthatja, hogy az feleljen meg az alábbi formai követelményeknek:

- közokiratba foglalták (nem elektronikus okiratként), vagy
- a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény 196.§-a szerinti teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalták (nem elektronikus okiratként).

Szolgáltató partnere a kézbesítést – a Ptk. szerinti általános meghatalmazás kivételével – a meghatalmazás Szolgáltató partnere részére történő végleges átadásától teheti függővé. A Ptk. szerinti általános meghatalmazás esetén Szolgáltató partnere a kézbesítést a meghatalmazásról másolat készítésére vonatkozó beleegyezés megadásától vagy az abban foglalt adatok rögzítésére és kezelésére történő írásbeli felhatalmazás megadásától teheti függővé.

A Ptk. szerinti általános meghatalmazás megszűnésének tényét a meghatalmazó, illetve – a meghatalmazó halála, jogutód nélküli megszűnése vagy tartós akadályoztatása esetén – a meghatalmazott köteles Szolgáltatónak, vagy Szolgáltató partnerének haladéktalanul bejelenteni. A bejelentés késedelmes teljesítéséből vagy elmulasztásából eredő károkért Szolgáltató és Szolgáltató partnere nem felel.

Ha a kézbesítés megkísérlésének időpontjában sem a természetes személy címzett, és – a helyettes átvevő nyilatkozata szerint – a meghatalmazott sem tartózkodik a címen, a postai küldemény az ott tartózkodó **helyettes átvevőnek** is kézbesíthető.

Helyettes átvevőnek minősül

- a) a címzett 14. életévét betöltött, a polgári törvénykönyv szerinti hozzátartozója,
- b) a címhelyen lévő ingatlan bérbeadója vagy a címzett szállásadója, ha az természetes személy.

Ha a postacsomag kézbesítése megkísérlésének időpontjában jogosult átvevő nem tartózkodik a címhelyen, a postai szolgáltató a küldemény átvételére – **alkalmi átvevőként** – jogosultnak tekintheti

- a Címzett szervezeti képviselőnek nem minősülő munkavállalóját; illetve
- a címhely szerinti közvetlen szomszédot abban az esetben, ha erről a feladó egyedi szerződésben, vagy az általános szerződési feltételek alapján külön így rendelkezett, és ehhez a címzett is hozzájárulását adta. A közvetlen szomszédnak történő kézbesítés megtörténtéről a postai szolgáltató a címzettet értesítő elhelyezésével tájékoztatni köteles. Nem kézbesíthető a közvetlen szomszédnak a sérült állapotban lévő postacsomag.

Szolgáltató partnere a küldeményt, illetve a küldemény érkezéséről szóló értesítőt a Címzett részére a címzésben megjelölt címhelyen működő szervezet, mint **közvetett kézbesítő** útján kézbesíti, amennyiben a címzett lakóhelye, tartózkodási helye, munkahelye:

- Magyar Honvédség, Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat, rendvédelmi szerv,
- büntetés-végrehajtási, illetve javítóintézet,
- egészségügyi, illetőleg szociális ellátást nyújtó intézet, vagy
- szálloda, diákszálló, munkásszálló, üdülő, feltéve, hogy a közvetett kézbesítő az ingatlan bejárata közelében postázó helyiséget vagy egyéb, a biztonságos kézbesítést lehetővé tévő teret alakított ki, a könyvelt küldemények átvételéről pedig erre felhatalmazott és névre szóló igazolással ellátott személy kijelölésével gondoskodott.

Az átvételre feljogosított személy a küldemények kézbesítését igazoló okiraton vagy a kézbesítés során az aláírást rögzítő egyéb technikai eszközön köteles feltüntetni a közvetett kézbesítő szervezet nevét, a közvetett kézbesítői minőségét és a küldeményt átvevő személy nevét is. Közvetett kézbesítőnek nem kézbesíthető a sérült állapotban lévő küldemény, valamint az olyan küldemény, amelynek közvetett kézbesítő útján való kézbesítését jogszabály, a jelen ÁSZF, a Feladó és Szolgáltató közötti egyedi szolgáltatási szerződés vagy a Feladó külön rendelkezése kizárja.

A postai szolgáltató a postai küldeményt a címben megjelölt hely helyett kézbesítési ponton kézbesíti

- a) a küldeményt, ha a személyes átadással kézbesítendő küldemény kézbesítése a szolgáltatón kívülálló okból sikertelen volt, és a címen nem került sor az átvétel megtagadására,
- b) azt a postai küldeményt, amelyet – a feladó, illetve a címzett és a postai szolgáltató között létrejött megállapodás alapján – kézbesítési ponton kell kézbesíteni,
- c) az értéknylvánítás többletszolgáltatással feladott küldeményt.

A kézbesítési ponton a címzett, a címzett meghatalmazottja és a cím szerinti lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező helyettes átvevő jogosult a küldemények átvételére.

#### ***7.3.4. Könyvelt postai küldemények kézbesítése a címtől eltérő helyen***

A könyvelt postai küldeménynek a címhelyen való sikertelen kézbesítése esetén a küldeményt a postai szolgáltatóhelyen vagy az e célból üzemeltetett kézbesítési ponton a címzett rendelkezésére kell tartani, bejelentésköteles szolgáltatás esetén a postai szolgáltatási szerződés rendelkezései szerint kell eljárni. A rendelkezésre tartás helyéről, idejéről és az átvétel feltételeiről a címzettet értesíteni kell, amelynek keretében a Szolgáltató partnere a címzésben megjelölt címhelyen értesítést hagy. A rendelkezésre tartás ideje nem lehet 5 napnál rövidebb. Az átvételi határidőn belül át nem vett küldeményeket a Szolgáltató partnere a Feladónak visszakézbesíti, vagy – ha ez nem lehetséges – a küldeményt visszakézbesíthetetlen küldeményként kezeli.

#### ***7.3.5. Küldemény átvételének elismerése***

A Küldemény átvételét a jogosult átvevő a kézbesítő okiraton a kézbesítés időpontjának feljegyzése után teljes nevének aláírásával köteles elismerni. Az aláírás megtagadása esetén a Szolgáltató a küldeményt – az ok feltüntetésével – visszaküldi a Feladónak.

A küldemény átvétele érdekében megjelenő személy köteles átvételi jogosultságát, illetve személyazonosságát igazolni, továbbá a küldemény átadása esetén köteles a küldemény átadás-átvételének igazolása érdekében közreműködni.

- Küldemény átvétele érdekében megjelenő személy szóbeli nyilatkozata vagy ráutaló magatartása irányadó, kivéve, ha nyilvánvaló körülmény miatt az átvételi jogosultsága kétséges, mely esetben Szolgáltató partnere kérheti a jogcím fennállásának további igazolását.

- Küldemény átvétele érdekében megjelenő személy személyazonosságának igazolása kérhető, ha nyilvánvaló körülmény miatt az átvételi jogosultsága kétséges, vagy a Feladó ezt egyébként kérte – ilyen esetekben Szolgáltató partnere megtagadhatja a küldemény átadását, ha az érintett a személyazonosságát nem igazolja, vagy személyazonosságának igazolását követően átvételi jogosultsága továbbra is kétséges.

Ha magánszemélynek címzett küldemény átvételét nem a Címzett ismeri el, a jogosult átvevő köteles a címzett és a közöttük lévő kapcsolatot is jelezni.

Az írni nem tudó, a latin betűket nem ismerő, a vak, vagy egyéb, a fizikai állapotában beállott változás következtében írásban gátolt címzettnek szóló könyvelt küldeményt írni tudó nagykorú tanú jelenlétében kell kézbesíteni. A tanú – e minőségének feltüntetésével – a küldemény átadásakor a kézbesítő okiraton saját nevét írja alá. A tanú és a címzett személyazonosságát a kézbesítő előtt igazolni köteles.

A cselekvőképtelen vagy a cselekvőképességet kizáró gondnokság alatt álló személy részére érkezett küldeményt a Címzett helyett a törvényes képviselőnek vagy a gondnoknak kézbesíti a Szolgáltató. A törvényes képviselő vagy a gondnok e minőségét jogerős hatósági határozattal, hatósági igazolvánnyal vagy hatósági bizonyítvánnyal igazolhatja.

Ha a küldeményre többen tartanak igényt, és emiatt a jogosult átvevő személye kétséget kizáróan nem tisztázható, a Szolgáltató partnere értesíti a Feladót és a küldeményt a Feladó rendelkezése szerint adja át. Amennyiben a Feladó nem értesíthető, vagy értesítése nem vezet eredményre, úgy a Szolgáltató partnere a küldeményt e körülmény feltüntetésével visszaküldi a Feladónak.

A Címzett természetes személy elhalálása, jogi személy, illetve jogi személyiség nélküli gazdasági társaság vagy egyéb szervezet megszűnése esetén a részére érkezett küldeményt a Szolgáltató – az e tényekről történő tudomásszerzést követően – haladéktalanul visszaküldi a Feladónak.

### ***7.3.6. A küldemény átvételének megtagadása***

A küldemény átvétele megtagadásának minősül a Címzett vagy a meghatalmazott azonnali átvételtől elzárkózó egyértelmű nyilatkozata, ideértve azt az esetet is, amikor a Címzett vagy a meghatalmazott elzárkózik az átvételi jogosultság vagy a személyazonosság igazolásától, illetve a küldemény átadásátvételének igazolása érdekében feltüntetendő adatok rögzítésétől vagy a kézbesítési okirat (aláírást rögzítő egyéb technikai eszköz) aláírásától.

Az átvétel megtagadása esetén a Szolgáltató partnere az átvétel megtagadásának tényét – mint kézbesíthetlenségi okot – a kézbesítési okiraton (aláírást rögzítő egyéb technikai eszközön), valamint a küldeményen vagy a kísérőokiraton feltünteti, és a küldeményt – értesítő hátrahagyása, illetve az adott szolgáltatásra meghatározott, átvételre történő rendelkezésre tartási idő további biztosítása nélkül – a Feladó részére visszakézbesíti.



Nem minősül a küldemény átvétele megtagadásának, ha

- a Címzett vagy meghatalmazott a kézbesítéskor fizetendő díj megfizetését az összeg mértéke vagy a fizetési mód miatt csak a kézbesítési kísérletet követően, az adott szolgáltatásra meghatározott, átvételre történő rendelkezésre tartási időn belül vállalja teljesíteni, vagy
- a Címzetten és meghatalmazotton kívüli egyéb jogosult átvevő nem kívánja átvenni a küldeményt, vagy elzárkózik a kézbesítéskor esedékes díj megfizetésétől, az átvételi jogosultság vagy a személyazonosság igazolásától, illetve a küldemény átadás-átvételének igazolása érdekében feltüntetendő adatok rögzítésétől vagy a kézbesítési okirat (aláírást rögzítő egyéb technikai eszköz) aláírásától.

### **7.3.7. Visszavétel, visszaküldés**

A tévesen kézbesített küldeményt, illetve tartalmát a Szolgáltató partnere révén köteles bontott állapotban is a téves kézbesítés tényének egyidejű rögzítésével visszavenni, a téves kézbesítéskor beszedett díjat visszafizetni, és a küldemény lezárása, valamint a korábbi téves kézbesítés tényének feltüntetése után annak szabályos kézbesítéséről gondoskodni.

Meghatalmazottnak, helyettes átvevőnek, vagy közvetett módon kézbesített ép és sértetlen küldeményeket a Szolgáltató partnere révén a kézbesíthetlenségi ok feltüntetésével és az átvevő (közvetítő) aláírásával átveszi és azokat – a címzettnek történő kézbesítés sikertelensége esetén – visszaküldi a feladónak.

A Szolgáltató partnere révén a szabályosan kézbesített utánvételes küldeményt nem veszi vissza, ha az utánvétel elszámolására vonatkozó okiratot már továbbította.

Ha a kézbesítés során a címzett vagy meghatalmazottja írásban úgy nyilatkozik, hogy a küldeményt nem fogadja el, úgy azt a Szolgáltató partnere révén, a Megrendelő költségére, az átvételi határidők mellőzésével és az ok feltüntetésével visszaküldi a küldemény feladójának.

Amennyiben a futár elhozza a csomagot a felvételi címről, de hiányos dokumentumok (vám papírok, számla, egyéb a szállításhoz szükséges okmányok, melyekről a Szolgáltató előzetesen tájékoztatta a Megrendelőt) indokával visszaviszi azt a felvételi címre, azt a Megrendelő elfogadja, hogy a Szolgáltató – mivel a fennakadás a Szolgáltató hibáján kívül történt – ezt a többlet költséget kiszámlázza a Megrendelő részére. A többlet költség jelen esetben az eredeti szállítási költség 50 %-a.

Amennyiben e személyek az írásbeli nyilatkozatot megtagadják, a szolgáltató partnere e tényt a kézbesítési okiratra és a küldeményre feljegyzi.

Ha a küldemény a Szolgáltatón vagy partnerén kívüli okból nem kézbesíthető, a szolgáltató partnere útján azt – az ok megjelölésével – a küldemény feladójának visszaküldi.

### **7.3.8. Szolgáltatás nyújtásának elmaradása**

Amennyiben a megrendelt szolgáltatás nyújtására nincs lehetőség a megrendelés idején, illetve a „rendelhető”-ként feltüntetett szolgáltatás nyújtására nem kerül sor a megrendeléstől számított 30 (harminc) napon belül, úgy a Szolgáltató fenntartja magának a jogot, hogy ne fogadja el a szolgáltatás megrendelését, ebben az esetben szerződéskötés nem történik, amiről

a Megrendelő késelem nélkül értesítést kap. Bármely, esetlegesen korábban eszközölt kifizetést a Megrendelő számára haladéktalanul visszautaljuk. Amennyiben szerződéskötésre került sor a felek között, és a szerződés teljesítése azért hiúsul meg, mert a Szolgáltató a megrendelt szolgáltatásnyújtást nem tudja a Megrendelő részére biztosítani, ennél fogva a teljesítés a szerződés létrejöttét követően lehetetlenné válik, erről a Szolgáltató késelem nélkül tájékoztatja a Megrendelőt, amely alapján a Megrendelő elállhat a szerződéstől, és – amennyiben a Szolgáltató felelős a teljesítés lehetetlenné válásáért (vagyis nem tudja bizonyítani a felelőssége hiányát, vagyis azt, hogy a lehetetlenülés oka az ellenőrzési körén kívül eső, előre nem látható és elháríthatatlan volt) szabadul a szerződésből eredő teljesítési kötelezettsége alól, valamint a szerződésszegéssel okozott kárának megtérítését követelheti.

Külföldi bankszámlára történő visszautalás esetén a kezelési költséget a Megrendelő viseli. Amennyiben a visszautalandó összeg nem fedezi a banki költségeket, a Szolgáltató a Megrendelőt értesíti, és az összeg más módon történő átvételéről kéri rendelkezését.

### **7.3.9. Szolgáltatás teljesítése**

A megrendelések feldolgozása nyitvatartási időben történik. A megrendelés feldolgozásaként megjelölt időpontokon kívül is van lehetőség a megrendelés leadására, amennyiben az a munkaidő lejártá után történik, az azt követő napon kerül feldolgozásra. Szolgáltató minden esetben elektronikus úton visszaigazolja, hogy mikor tudja teljesíteni a megrendelését.

A vis maior helyzet Szolgáltatót megakadályozhatja, vagy késleltetheti szerződéses kötelezettségei teljesítésében, amelyért Szolgáltató a Polgári Törvénykönyv alapján nem vonható felelősségre.

Az akadályoztatás és késleltetés kezelése érdekében Szolgáltató jogosult:

- a szerződés teljesítését felfüggeszteni, vagy halasztani,
- a már megkötött szerződés teljesítését lehetetlenülésre (amennyiben a vis maior helyzet előre láthatóan lehetetlené teszi a teljesítést) hivatkozva visszautasítani.

A szerződés teljesítésének felfüggesztése vagy halasztása esetén Szolgáltató a szerződéses kötelezettségeit a vis maior helyzetre tekintettel halasztott időpontban köteles teljesíteni.

A szerződés teljesítésének lehetetlenülése esetén a Polgári Törvénykönyv alapján a szerződés megszűnik, a már megfizetett szolgáltatás ellenértéke visszajár a Megrendelőnek. Szolgáltató a szolgáltatás ellenértékének visszatérítése esetén a Megrendelő által alkalmazott fizetési módot, vagy a Felek által egyedileg megtárgyalt visszafizetési módot alkalmazza.

A szerződés alapján a Szolgáltató szolgáltatás nyújtására, a Megrendelő a szolgáltatás ellenértékének megfizetésére köteles.

A Szolgáltató késedelme esetén a Megrendelő jogosult póthatáridőt tűzni. Ha a Szolgáltató a póthatáridőn belül nem teljesít, a Megrendelő jogosult – a szerződésszegés miatti igényérvényesítési lehetőség mellett – a szerződéstől elállni.

A Megrendelő póthatáridő tűzése nélkül jogosult a szerződéstől elállni, ha

- a) a Szolgáltató a szerződés teljesítését megtagadta; vagy

b) a szerződést a felek megállapodása szerint vagy a szolgáltatás felismerhető rendeltetésénél fogva a meghatározott teljesítési időben - és nem máskor - kellett volna teljesíteni.

Ha valamelyik fél a teljesítést jogos ok nélkül megtagadja, a másik fél választása szerint a késedelem vagy a szolgáltatás lehetetlenné válásának jogkövetkezményeit kell alkalmazni. Abban az esetben, ha a Szolgáltató késedelme folytán a Megrendelő – póthatáridő lejártával vagy póthatáridő tűzése nélkül – elállási jogát gyakorolja, a Ptk. 6:154. § (3) bekezdése, illetve a teljesítés megtagadásának esetében alkalmazandó Ptk. 6:180. § (2) bekezdése szerint a szerződésszegés miatti kártérítési igénnyel is felléphet a Szolgáltatóval szemben.

Ha Szolgáltató a szerződésben vállalt kötelezettségét azért nem teljesíti, mert a szerződésben meghatározott szolgáltatást nem nyújtja, köteles erről Megrendelőt haladéktalanul tájékoztatni, valamint Megrendelő által fizetett összeget haladéktalanul, de legkésőbb 30 (harminc) napon belül visszatéríteni. E kötelezettség teljesítése Szolgáltatót nem mentesíti szerződésszegése egyéb következményei alól.

A teljesítési határidő tekintetében a Megrendelőlap, illetve a jelen ÁSZF-ben részletezett módon rögzített, a Szolgáltató által visszaigazolt feltételek az irányadóak.

A Címzett átvételkor Szolgáltató partnere kézbesítőjének jelenlétében köteles megvizsgálni a küldeményt, annak felbontása nélkül. Amennyiben a küldemény csomagolásán külső, látható sérülés található (pl. felbontva vagy deformáltan érkezik), vagy egyéb nyilvánvaló körülmény a küldemény részleges elvesztésére, vagy megsérülésére utal, úgy arról Szolgáltató partnerének kézbesítője a Címzett jelenlétében jegyzőkönyvet vesz fel és azt a Címzettel aláírattatja, ha pedig a Címzett az aláírást megtagadja, annak tényét a jegyzőkönyvben rögzíti. Amennyiben a Címzett a fenti megvizsgálási kötelezettségének nem tesz eleget, vagy eleget tesz, de a csomagoláson külső, látható sérülés nem található, és egyéb nyilvánvaló körülmény sem utal a küldemény részleges elvesztésére vagy megsérülésére, úgy az átvételt követően Szolgáltató partnerének kézbesítője nem köteles a címhelyen tovább tartózkodni.

#### ***7.3.10. A küldemény nyomon követése***

A Szolgáltató, valamint a Szolgáltató partnere is biztosítja a feladott küldemények aktuális logisztikai státuszának nyomon követését mind a Feladó, mind a Címzett számára: a Szolgáltató – regisztrációt és bejelentkezést követően –, valamint a Szolgáltató partnere honlapján – regisztráció és bejelentkezés nélkül is, önállóan – lekérdezhető a küldemény aktuális státusza a csomag azonosítójának megadásával. A Szolgáltató bizonyos feltételek mellett vállalhatja, hogy a küldemény meghatározott aktuális státuszáról sms, illetve e-mail üzenetet küld a Feladó, illetve a Címzett részére azzal, hogy nem magyarországi (+36) telefonszámra sms nem kerül kiküldésre.

### **7.4. UTÁNVÉTŐRZÉSE ÉS KIFIZETÉSE**

#### ***7.4.1. A Feladó számviteli és adójogi felelőssége***

A Szolgáltató partnere a küldemény ellenértékét tartalmazó számlát – a küldeménytől különállóan – a Feladótól nem vesz át, a küldeményt átvevő személy részére nem ad át, és ilyen számlát egyebekben sem tart nyilván, illetve egyebekben sem kezel. A Feladó kizárólagosan felelős azért, hogy a küldemény csomagolásában elhelyezésre kerüljön a

küldemény ellenértékét tartalmazó – a számviteli és adójogszabályokkal összhangban kiállított – számla. A jelen pontban foglaltakat attól függetlenül alkalmazni kell, hogy a Feladó igénybe vesz-e utánvétel-szolgáltatást.

#### **7.4.2. Utánvétel maximális összege; utánvétel őrzése és kifizetése**

Az utánvétel maximális összege 500.000.-Ft lehet. Az utánvétel maximális összege olyan Feladó esetén, aki sem a cégjegyzékben, sem az egyéni vállalkozók nyilvántartásában nem szerepel, legfeljebb 100.000.-Ft lehet.

Az utánvétel maximális összegét küldeményenként és szállítmányonként (egy címhelyre feladott összes küldemény) is figyelembe kell venni, azaz sem a küldemény utánvétel összege, sem a szállítmány részét képező küldemények utánvétel összegei együttesen nem haladhatják meg az utánvétel maximális összegét.

Utánvétel-szolgáltatás igénybevétele esetén, az utánvétel Ügyfél részére történő kifizetése banki átutalással történik. A Szolgáltató partnere a beszedett és a Feladót megillető utánvételi összeget a Ptk. 6:366. §-ának megfelelő gyűjtő letét formájában, a Szolgáltató partnere által nyitott letéti számlán elhelyezve gyűjti és őrzi, és a Feladó által a 7.4.3. pontban foglaltakkal összhangban meghatározott bankszámlára (a továbbiakban: „**utánvételi bankszámla**”) történő banki átutalással fizeti meg.

A Feladó a megrendelés közlésével a jelen pontban foglaltak szerinti eljárással a Szolgáltató partnerét kifejezetten megbízza.

Külföldi, illetve nem forintban denominált bankszámla megadása esetén a Szolgáltató az átváltási árfolyamból adódó veszteségekért nem felelős, továbbá az utalással kapcsolatos minden költséget a kedvezményezettre hárít, valamint fenntartja a jogot arra, hogy ilyen bankszámlára nem utal, illetve csak felárral, egyedi díjon, illetve egyéb külön egyeztetést követően utal. Nem a kézbesítés országában vezetett bankszámlára történő utalás esetében Szolgáltató jogosult – az utánvételi díjon felül – felárat felszámítani.

#### **7.4.3. Az utánvételi bankszámla igazolása**

A Feladó a jelen Fejezetben foglaltak szerint köteles igazolni azt, hogy az általa megjelölt utánvételi bankszámla olyan valós bankszámla, amelynek a Feladó a tulajdonosa. A Szolgáltató partnere kizárólag a jelen fejezetben foglalt szabályoknak megfelelően igazolt bankszámlát fogad el utánvételi bankszámlaként, bármely egyéb bankszámlára az utánvételi összeg kifizetését jogosult megtagadni. A bankszámlaszám helyes megjelölése és a jelen fejezetben foglalt szabályoknak megfelelő igazolása minden tekintetben a Feladó kizárólagos felelőssége. A Szolgáltató partnere az utánvételi bankszámlára kizárólag annak megfelelő igazolását és az egyedi szolgáltatási szerződés kapcsolódó módosításának felek általi aláírását és hatályba lépését követően teljesít utánvétel átutalást; ezek megtörténteig a Szolgáltató partnere a Feladó (vagy harmadik személy) részére teljesítendő bármely utánvétel vagy egyéb fizetési kötelezettségét jogszerűen tartja vissza.

Gazdálkodó szervezet és egyéni vállalkozó nem jelölhet meg utánvételi bankszámlaként magánszemély tulajdonában álló bankszámlát, valamint ilyen bankszámlára nem engedélyezhet utánvételi összeget; ezen tilalom megszegésével kapcsolatban minden felelősség a Feladót terheli.

**A magyarországi cégjegyzékben nyilvántartott gazdálkodó szervezet esetén** csak olyan utánvételi bankszámla fogadható el igazoltként, amely a gazdálkodó szervezet cégjegyzékbe bejegyzett adatai között, mint pénzforgalmi bankszámla hatályos adatként szerepel. Tekintettel arra, hogy a bankszámla megnyitása és annak cégjegyzékben történő feltüntetése között hosszabb idő is eltelhet, a Feladót terheli a kizárólagos felelősség azért, hogy a bankszámlát megfelelő időben megnyissa.

Kivételesen indokolt esetben, amelynek fennállását a Szolgáltató partnere diszkrecionális jogkörében jogosult megítélni, az utánvételi bankszámla elfogadható igazoltként akkor is, ha a Feladó képviselője:

- a Szolgáltató partnere által megkívánt formában és tartalommal írásban nyilatkozik az utánvételi bankszámla változásáról, és
- személyesen eljárva cégkivonat és cégeljárás nyilatkozat (aláírási címpéldány vagy aláírásminta) eredeti és hiteles példányainak, továbbá a bankszámla szerződés (vagy a számlavezető bank által kiadott egyéb igazolás) eredeti példányának bemutatásával igazolja, hogy az új bankszámla valóban általa, mint a Feladó cégjegyzékbe hatályosan bejegyzett képviselője által került megnyitásra (együttes cégjegyzésre jogosult képviselők esetén mindkét képviselő cégeljárás nyilatkozata és személyes eljárása szükséges).

Ilyen esetekben – a visszaélések elkerülése és az igazolás megfelelő dokumentálása céljából – a Feladó eljáró képviselője köteles hozzájárulni ahhoz, hogy a személyazonosságának igazolására felhasznált igazolványról, valamint az általa bemutatott egyéb iratokról a Szolgáltató partnere fénymásolatot készítsen, illetve azokat beszkenne (a kapcsolódó adatkezelésről a Szolgáltató partnere Adatkezelési Tájékoztatója ad tájékoztatást, amelynek hatályos verziója a Szolgáltató partnere honlapján folyamatosan és közvetlenül elérhető).

**Nem cégjegyzékben nyilvántartott magyarországi egyedileg szerződött Feladó esetén** az utánvételi bankszámla kizárólag akkor fogadható el igazoltként, ha a Feladó

- a Szolgáltató partnere által megkívánt formában (szerződésmódosítás vagy egyoldalú nyilatkozat) és tartalommal írásban nyilatkozik az utánvételi bankszámla változásáról, és a nyilatkozatát tartalmazó, általa aláírt eredeti dokumentumot a Szolgáltató partnere részére kézbesíti, valamint
- a bankszámla szerződés (vagy a számlavezető bank által kiadott egyéb igazolás) bemutatásával igazolja, hogy az új bankszámla valóban általa került megnyitásra, valamint
- írásbeli nyilatkozatában megjelölt, SMS fogadására alkalmas telefonszám megadása (melyet Szolgáltató partnere arra használhat, hogy azon keresztül visszaigazolást kérjen a Szolgáltató partnere által végrehajtott próbautalás közlemény rovatában megjelölt kódról).

Ilyen esetekben a Szolgáltató egyoldalúan jogosult meghatározni azt a legmagasabb utánvételi összeget, amelynek az átutalását a bankszámlára teljesíti.

**Nem cégjegyzékben nyilvántartott, magyarországi ÁSZF Feladó esetén** az utánvételi bankszámlaszámot a Feladó a regisztráció alkalmával rögzíti, és kizárólag – személyes belépési adataival történő hozzáféréssel – online módosíthatja. A bankszámlaszám helyes megjelölése és a személyes belépési adatok titokban tartása a Feladó kizárólagos felelőssége.

**Külföldi feladó és az általa megadott külföldi utánvételi bankszámla, valamint magyarországi feladó által megadott külföldi utánvételi bankszámla esetén** az utánvételi bankszámla kizárólag akkor fogadható el igazoltként, ha a Feladó:

- a Szolgáltató partnere által megkívánt formában és tartalommal írásban nyilatkozik az utánvételi bankszámláról, illetve a bankszámla változásáról, valamint
- a cégkivonatnak és a cégaláírási nyilatkozatnak az érintett jogban megfelelő dokumentum, továbbá a bankszámla szerződés (vagy a számlavezető bank által kiadott egyéb igazolás) bemutatásával igazolja, hogy az új bankszámla valóban a Feladó által került megnyitásra (együttes cégjegyzésre jogosult képviselők esetén mindkét képviselő cégaláírási nyilatkozatának megfelelő dokumentum szükséges), valamint
- írásbeli nyilatkozatában megjelölt, SMS fogadására alkalmas telefonszám megadása (melyet Szolgáltató partnere arra használhat, hogy azon keresztül visszaigazolást kérjen a Szolgáltató partnere által végrehajtott próbautalás közlemény rovatában megjelölt kódról).

---

## 8. A JOGVISZONY LÉTREJÖTTE, TARTALMA, MÓDOSÍTÁSA ÉS MEGSZŪNÉSE

---

### 8.1. A SZERZŐDÉS LÉTREJÖTTE ÉS ANNAK SZABÁLYAI

Az egyedi szolgáltatási szerződés a Szolgáltató honlapján történő regisztrációval, illetve a Szolgáltató által hozzáférhetővé tett weboldal felületen rögzített megrendeléssel létrejött szerződés.

A szerződéskötés, illetve a regisztráció alkalmával, valamint a megrendelésben megadott adatok tekintetében minden felelősség a Feladót terheli. Tekintettel arra, hogy Szolgáltató a küldeményeket a vonalkód és a fuvarlevél, illetve küldemény azonosító alapján tartja nyilván, a Feladó nem használhatja egynél többször ugyanazt a vonalkódot és fuvarlevél, illetve küldemény azonosítót. A szerződéskötés, illetve a regisztráció alkalmával vagy azt követően rögzített, illetve módosított bármely adat (pl. székhely, feladás helye, adószám) változása esetén a Feladó köteles legalább egy héttel a változás hatálybalépését megelőzően a regisztrációs, illetve a Szolgáltató által hozzáférhetővé tett weboldal felületen a megváltozott adatot rögzíteni, amelynek elmulasztása vagy késedelmes teljesítése esetén a mulasztásból, illetve a késedelemből származó többletköltségek, illetve károk a mulasztó Feladót terhelik.

A Szolgáltató fenntartja a jogot arra, hogy – különösen nyilvánosan elérhető adatbázisok alapján – a szerződő fél jogi, gazdasági hátterét ellenőrizze, és negatív esemény (pl. cégnyilvántartásban rögzített végrehajtási eljárás, törvényességi felügyeleti eljárás, felfüggesztett vagy törölt adószám) esetén a szerződés megkötését, illetve a regisztrációt – az adott negatív eseményt, mint okot megjelölő indokolással ellátva – visszautasítsa, már létrejött szerződés esetén pedig a szerződést – az adott negatív eseményt, mint okot megjelölő indokolással ellátva – felmondja.

**Fogyasztónak** minősülő megrendelő esetén a szerződés a fogyasztó és a vállalkozás közötti szerződések részletes szabályairól szóló 45/2014. (II. 26.) Korm. rendelet (továbbiakban: „**Korm. rendelet**”) szerinti távollévők között kötött szerződésnek minősül. A távollévők között létrejövő szerződés megkötését megelőző folyamat során a Korm. rendelet 11.§-a, 14.§-a és 15.§-a szerinti tájékoztató a fogyasztónak minősülő megrendelő számára elérhető és



tartós adathordozóra lementhető, annak megrendelő általi tudomásulvétele és elfogadása nélkül a szerződés nem kerül megkötésre. A tájékoztató elfogadásával a fogyasztónak minősülő megrendelő:

- beleegyeznek abba, hogy a Szolgáltató a szerződés teljesítését a szerződés megkötésének napjától számított 14 napos – a szerződéssel kapcsolatos elállási jog, illetve felmondási jog gyakorlására megállapított – határidő lejárta előtt kezdje meg (Korm. rendelet 19.§ és 20.§);
- tudomásul veszi, hogy a Korm. rendelet szerinti felmondási jogát – a postai szolgáltatás természetéből fakadóan – a szerződés teljesítését (a küldemény kézbesítését) megelőző ésszerű ideig gyakorolhatja, miután a szerződés teljesítésének időpontja (a küldemény kézbesítésének időpontja) teljes bizonyossággal előre nem meghatározható; továbbá
- tudomásul veszi, hogy a Korm. rendelet szerinti felmondási jogát a szerződés teljesítését (a küldemény kézbesítését) követően nem gyakorolhatja (Korm. rendelet 29.§).

Az egyedi szolgáltatási szerződés, illetve annak módosítása vagy kiegészítése nem jöhet létre szóban, illetve ráutaló magatartással, kivéve azon eseteket, amikor maga az egyedi szolgáltatási szerződés rendelkezik így.

Amennyiben a Feladó részéről a küldemény feladás legalább 3 hónapig szünetel, a továbbiakban Szolgáltató jogosult a Feladó regisztrációját felfüggeszteni, illetve törölni.

A szolgáltatási szerződés teljesítésének megkezdését a Szolgáltató megrendelésre válaszul megküldött írásbeli visszaigazolása jelenti.

A szolgáltatási szerződés esetében jelen ÁSZF rendelkezéseitől a felek közös megegyezéssel eltérhetnek, kivéve, ha a vonatkozó jogszabályok az eltérést tiltják.

Ha az ÁSZF a szerződés alakiságára írásbeli formát ír elő, akkor a szolgáltatási szerződés az írásba foglalt szerződés – valamennyi szerződő fél által történő – aláírásával jön létre. Megrendelők tudomásul veszik, hogy a jelen ÁSZF írásbeli megállapodásnak minősül, melyet a Szolgáltató saját nyilvántartásában egyedileg azonosíthatóan iktat, mely a teljesítést követően is hozzáférhető a Szolgáltató nyilvántartásában.

Nem térhetnek el a szerződő felek az ÁSZF szabályaitól abban az esetben, ha az eltérés következtében a küldemények felvétele, feldolgozása, továbbítása vagy kézbesítése az életet, egészséget, a testi épséget, illetve a címzettnek a küldemény biztonságos átvételéhez fűződő jogát sérti vagy veszélyezteti.

A Megrendelő és a Szolgáltató között létrejött szolgáltatási szerződés határozott időre, legkésőbb a Megrendelő által igénybe vett szolgáltatás ellenértékének megfizetéséig tart azzal, hogy amennyiben a küldemény kézbesítése későbbi, mint a díj fizetésének időpontja, úgy a szerződéses jogviszony a felek között a küldemény címzettje vagy más, jelen ÁSZF szerint átvételre vagy visszavételre jogosult személy által igazoltan történő átvételéig áll fenn.

## **8.2. A MEGRENDELŐ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI**

8.2.1. A Megrendelő a szolgáltatási szerződés létrejöttéhez szükséges megrendelést a Szolgáltató honlapján köteles leadni a Szolgáltató részére a Szolgáltató által kért adatok



megadásával. A Megrendelőt terheli minden abból eredő felelősség, amennyiben az alábbi adatokat a valóságtól eltérően adja meg Szolgáltató részére:

- Megbízó adatai (név, cím, telefonszám, e-mail cím),
- A címzett adatai (név, cím, telefonszám, e-mail cím)
- Számlázási adatok (név, cím, telefonszám, e-mail cím, cég esetén adószám),
- A kapcsolattartó nevét és telefonszámát,
- A kiválasztott fuvarozási partnert,
- Megjegyzés,
- Választott fizetés módját.

A Megrendelő tudomásul veszi, hogy a Szolgáltató rendelést szóban, a Szolgáltató ügyfélszolgálatán, e-mail-ben, illetve telefonon nem fogad, a Szolgáltató által kért minden adatot a honlapon kell leadni. A megrendelés leadását követően a Szolgáltató visszaigazolása esetén a Megrendelő köteles (partnertől függően) a Szolgáltató által elektronikusan megküldött fuvarokmányt és esetlegesen megküldött további kísérő okmányokat kinyomtatni, és saját felelősségére kitölteni majd az okmányokat a csomag felvételi helyére eljuttatni. Megrendelő vállalja, hogy a kinyomtatott fuvarokmányokat a csomagot felvevő partner futárával aláírhatja (partnertől függően), A szolgáltatási szerződés teljesítésének megkezdését a Szolgáltató a Megrendelő számára e-mail-ben küldött megrendelés-visszaigazolás időpontja igazolja.

A Megrendelő, ha nem tudja kinyomtatni a fuvarlevelet, köteles azt jelezni a Szolgáltatónak. Amennyiben ezt elmulasztja, a Szolgáltató nem felelős az ebből származó károkért. Abban az esetben, ha a Megrendelő a Szolgáltató partnerei által, a helyszínen biztosított kézi fuvarlevelet állít ki, annak kitöltéséért minden esetben a Megrendelő felel, a Szolgáltató a hibásan kitöltött kézi fuvarlevelekért felelősségre nem vonható.

A Megrendelő tudomásul veszi, illetve a honlapon kért adatok megadásával büntetőjogi felelőssége teljes tudatában kijelenti, hogy a feladott küldemény nem tartalmaz illegális, bármely állam által törvénybe ütköző, illetve veszélyes tartalmat, mely nyilatkozással a küldemény tartalmáért teljes jogi és anyagi felelősséget vállal függetlenül attól, hogy személyesen jelen volt-e a küldemény csomagolásánál, illetve a csomag futárnak történő átadásánál.

A Megrendelő tudomásul veszi és elfogadja továbbá, hogy amennyiben a Szolgáltatóval szállítandó küldemény az ún. EKÁER vagy ezzel tartalmilag egyező rendszer előírásai szerint bejelentési kötelezettség alá esik, úgy a Megrendelőt terheli minden – teljes anyagi kártérítésre is kiterjedő – felelősség, hogy ezen körülményről a Szolgáltatót tájékoztassa és a Szolgáltató rendelkezésére bocsássa a bejelentést és/vagy azonosítást igazoló adatokat, illetve a Szolgáltató kapcsolódó esetleges kötelezettségeit elősegítse. Tekintettel arra, hogy az *Elektronikus Közúti Áruforgalom Ellenőrző Rendszer (EKÁER) működéséről szóló 5/2015. (II. 27.) NGM rendelet 4.§ (2) bek. f) pontja* szerint a postai küldeményként (legfeljebb 40 kg tömegű küldemény) feladott termékkel végzett közúti fuvarozással járó tevékenység nem tartozik az EKÁER szabályozás hatálya alá, a Feladó a küldemény feladásával tudomásul veszi, szavatolja és vállalja, hogy az adott termékkel kapcsolatos bármely EKÁER szabályozás hatálya alá tartozó kötelezettség kizárólag őt terheli, továbbá köteles a Szolgáltató ezzel összefüggésben bekövetkezett kárát megtéríteni, és a Szolgáltatót teljes körűen mentesíteni a Szolgáltatóval szemben ezzel összefüggésben esetlegesen alkalmazott hátrányos jogkövetkezmények alól.

8.2.2. A küldeményt – ha arról a szerződő felek másként nem állapodtak meg – a Szolgáltató abban az esetben köteles felvenni, ha azt a feladója a tartalom jellegének, természetének és mennyiségének megfelelően becsomagolta és annak tartalmához a csomagolás, illetve a lezárás nyilvánvaló megsértése nélkül hozzáférni nem lehet. A Szolgáltató csomagolásra vonatkozó javaslatait jelen ÁSZF tartalmazza. Megrendelő vállalja, hogy amennyiben a csomagolásra vonatkozó előírásokat nem tartja meg és ennek köszönhetően a megjelenő futár a csomag felvételét megtagadja, úgy a Megrendelő köteles a csomagküldés díjának 15%-át és azon felül felmerült kiszálláshoz vagy a Szolgáltató partnerének teljesítése megkezdésével kapcsolatban felmerült díjat is megfizetni.

8.2.3. A szolgáltatás ellenében a Megrendelő díj fizetésére köteles. A Megrendelő jogosult a megrendelésben a személyétől eltérő költségviselőt (illetve a Megrendelő személyétől eltérő számlázási címet) megjelölni annak adataival együtt (név, lakcím/székhely, jogi személy esetén (adószám) e-mail cím). Megrendelő tudomásul veszi és elfogadja, hogy a költségviselő személlyel együtt egyetemleges kötelezettség terheli a díj megfizetése tekintetében, így elfogadja, hogy a díj részleges vagy teljes megfizetésének hiányában a kiegyenlített összeg teljes mértékben követelhető Megrendelőtől is.

A Megrendelő a megrendelésben köteles megjelölni a szolgáltatás díjának kiegyenlítési formáját a jelen ÁSZF-ben foglaltak figyelembevételével (előzetes vagy utólagos fizetés, ezen belül fizetési mód megjelölése). A Szolgáltatás díjának kiegyenlítése – ha az ÁSZF vagy a felek eltérően nem rendelkeznek – a küldemény kézbesítése utáni első szolgáltatási díj számlájának kézhezvételét követő 8 (nyolc) napon belül esedékes. Szerződés szerint a fizetési idő hosszabbodhat, de ennek feltétele a szerződés írásbeli alakisága.

8.2.4. A Megrendelő tudomásul veszi – és amennyiben a személyétől eltér, a feladót saját felelősségére tájékoztatja – hogy a Szolgáltató küldemények felvételét és kézbesítését végző mindenkor partnerei az átvett küldeményeket lemérik, és ellenőrzik, hogy a Szolgáltatónál leadott súly, méret és egyéb szükséges mérhető paraméterek megegyeznek-e az átvett küldemény adataival.

8.2.5. A Megrendelő elfogadja, hogy a Szolgáltatónál nyilvántartott, Szolgáltató által még nem teljesített és/vagy a Megrendelő által maradéktalanul meg nem fizetett megrendelések (akár egy, akár több címre való szállítással teljesítendő) csomag száma eléri vagy meghaladja a maximális darabszámot, vagy ha a Megrendelő a Szolgáltató számlájának kiegyenlítésével 14 napot meghaladó késedelembe esik és az új megrendelés teljes szolgáltatási díját nem fizeti meg előre a jelen ÁSZF-ben foglaltak szerint, abban az esetben a Szolgáltató jogosult a limitet meghaladó megrendelések visszagazolását és teljesítését visszautasítani.

8.2.6. A Megrendelő – amennyiben vezetékes telefon elérhetőségét adott meg kizárólag a csomagfelvétel napjára – köteles a küldemény felvételének napján a vezetékes telefon helyszínén tartózkodni azzal, hogy amennyiben nem érhető el és a vezetékes telefon címén sem tartózkodik senki a Megrendelő megbízásából, úgy a szolgáltatás teljesítésére a megrendelés megerősítése vagy ismételt leadása esetén a Szolgáltató nem köteles, és a Megrendelő köteles a szerződéstől való elállás esetén irányadó díjat Szolgáltatónak megfizetni.

8.2.7. A Megrendelő tudomásul veszi és elfogadja, hogy a Szolgáltató mind a küldeményekkel való rendelkezés, mind pedig az esetlegesen igénybe vett utánvétes szolgáltatás esetén a Szolgáltató által beszédett és továbbítandó összeg megfizetésénél

kizárólag a Megrendelő utasításához van kötve, az utánvétes összeget kizárólag a Megrendelő részére utalhatja ki. A Szolgáltató a szolgáltatásával érintett ügyfelek közötti bármilyen más (polgári vagy büntető) jogviszonyt nem vizsgálhatja és nem vizsgálja, az ügyfelek vagy harmadik személy közötti elszámolási kérdésben Szolgáltató felelőssége kizárt.

8.2.8. A Megrendelő – amennyiben nem személyesen tartja a kapcsolatot a Szolgáltatóval – a jelen ÁSZF szerinti jogait, így különösen az utasításadási jogát a külön megnevezendő kapcsolattartón keresztül gyakorolhatja azzal, hogy a Megrendelő kockázata és teljes anyagi és jogi felelőssége, hogy a kapcsolattartó minden jognyilatkozatát és cselekményét a Szolgáltató a Megrendelő joggyakorlásának tudja be, és a Szolgáltató a jogviszony hatálya alatt semmilyen formában nem köteles vizsgálni vagy megkérdőjelezni a Megrendelő és a kapcsolattartó közötti kapcsolat jellegét és a kapcsolattartó eljárási jogosultságát, valamint személyét.

8.2.9. Amennyiben a Fogyasztó elállási/felmondási jogával élni kíván, elállási/felmondási szándékát tartalmazó egyértelmű nyilatkozatát köteles elküldeni a Szolgáltató részére a jelen ÁSZF Szolgáltató adatai pontban található elérhetőségek bármelyikére. A fenti nyilatkozatot érvényesen csak a Fogyasztónak minősülő megrendelő teheti meg. Fogyasztó tudomásul veszi, hogy mivel kérte a szolgáltatás teljesítésének elállási/felmondási jog határidejének lejárt előtti megkezdését, ezért a szolgáltatás egészének teljesítését követően a Fogyasztó felmondási jogát már nem gyakorolhatja függetlenül attól, hogy a teljesítés befejezéséről tudomása volt-e.

8.2.10. A Megrendelő tudomásul veszi és elfogadja, hogy a Szolgáltató az értéknylvánított kézbesítendő csomag vonatkozásában bármilyen kifizetést, jóváírást, illetve egyéb kártérítést vagy más jogcímen történő kompenzációt kizárólag abban az esetben teljesít Partnerei előírására figyelemmel, amennyiben a Megrendelő a kézbesítendő csomag értékét hitelt érdemlően igazolta (pl.: számla másolatával). Amennyiben a Megrendelő (Ügyfél) a kézbesítendő csomag értékét kizárólag a jelen ÁSZF mellékletét képező értéknylvánítási nyilatkozattal határozza meg hitelt érdemlő igazolás (pl.: számla) csatolása nélkül, úgy a Megrendelő legfeljebb bruttó 50.000.- Ft értékhatárig jelölheti meg a csomag összértékét. A nem kereskedelmi értéket képviselő tartalom közé sorolandók a személyes tárgyak, használt termékek.

### **8.3. A SZOLGÁLTATÓ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI**

8.3.1. A Szolgáltató a szolgáltatás igénybevételéhez szükséges nyomtatványokat a Szolgáltató – az egyedi kivitelezésű szállítóleveleket, megrendelési visszaigazolásokat és már egyedi nyomtatványokat is (pl. Partner fuvarlevele, pro-forma számla, export-import vámkezelési megbízás, import árufelvételi megbízás, „nem veszélyes nyilatkozat”) – díjmentesen köteles az igénybe vevő számára biztosítani. Szolgáltató kijelenti, hogy a jelen pont szerinti kötelezettsége kizárólag az üres formanyomtatványok Megrendelő részére történő megküldésére vonatkozik, a Szolgáltató partnereinek kitöltöten közvetlen átadott, illetve a Szolgáltatóhoz kitöltöten visszajutott formanyomtatványok formai-tartalmi ellenőrzésére nem terjed ki, Szolgáltatót a kitöltött formanyomtatványok vonatkozásában kizárólag azok partnerei felé történő továbbítási kötelezettsége terheli.

8.3.2. A Szolgáltató vállalja, hogy árajánlat kérés esetén a szállítás feltételeire is kiterjedő árajánlatot küld az érdeklődők részére azzal, hogy amennyiben valaki telefonon jelzi az árajánlat kérését, úgy azt Szolgáltató csak abban az esetben tudja teljesíteni, ha a másik fél az

e-mail-es elérhetőségét bediktálja. Szolgáltató semmilyen felelősséget nem vállal abból eredően, hogy ha a telefonáló olyan e-mail címet ad meg, amelyen nem várnak árajánlatot. A Megrendelő által a szolgáltatás igénybevételére megküldött megrendelését írásban elektronikusan, e-mailben visszaigazolja, melyhez a kinyomtatandó fuvarokmányokat is elektronikusan megküldi a Szolgáltató.

8.3.4. A Szolgáltató az elektronikusan érkezett megrendeléseket kezeli, rendszerezi, és továbbítja a Megrendelő által kiválasztott partner felé.

8.3.5. A Szolgáltató a Megrendelő által megrendelt szolgáltatás teljesítéséhez, a küldemény továbbításához szükséges további fuvarozási és egyéb szerződéseket beszerzi és megkötí partnerével vagy más szolgáltatóval, illetve a küldemény továbbításával kapcsolatos egyéb feladatokat elvégzi. A Szolgáltató a fuvarozási és egyéb szerződéseket kívülálló harmadik személyekkel és partnereivel a saját nevében, de a Megrendelő javára, kockázatára és költségére köti meg.

8.3.6. A Szolgáltatónak a fuvarozó vagy más szállítványozó megválasztásában, az útirány megállapításában és egyéb kötelezettségei teljesítésében a gazdaságosság és a küldemény biztonságának figyelembevételével kell eljárnia. A gazdaságosság és a biztonság a konkrét árutovábbítások esetén ütközhetnek egymással úgy, hogy az egyik követelmény csak a másik rovására valósítható meg. A Szolgáltatónak ezért olyan intézkedéseket kell tennie, amelyek során e két követelményt szem előtt tartva a Megrendelő érdekeit legjobban szolgáló megoldást választja.

8.3.7. A Szolgáltató köteles a Megrendelő utasításait követni. Ha olyan utasítást kap, amely veszélyezteti a küldemény gazdaságos és biztonságos továbbítását, köteles erre a Megrendelő figyelmét haladéktalanul felhívni. Ha a Megrendelő az utasítást írásban megismétli, az ő költségére és veszélyére köteles a Szolgáltatót azt végrehajtani vagy végrehajtatni.

8.3.8. A Szolgáltató a megrendelésen alapuló csomagküldéssel kapcsolatos teljes körű tájékoztatást ad a Megrendelő részére – akár a csomagküldés ideje alatt a Megrendelő külön kérésére is a **rendelési azonosító számok és/vagy fuvarlevélszám** megadása alapján. Ennek keretében a Szolgáltató a Megrendelővel fennálló szerződéses jogviszony fennállása alatt folyamatosan kapcsolatot tart a csomagküldésre megbízást adó Megrendelővel, illetve az általa megjelölt kapcsolattartóval és a megrendeléssel érintett partnerrel, továbbá biztosítja a Megrendelő és a partner közötti információk áramlását, a panaszok, kifogások vagy más észrevételek és nyilatkozatok közvetítését.

8.3.9. A Szolgáltató jogosult minden olyan költséget (pl.: bírság, többlet díj, egyéb költség, Szolgáltatóval szemben harmadik személy által érvényesített kártérítés) kiszámlázni és áthárítani a Megrendelő részére, mely a megrendelt szolgáltatás hatálya alatt a Megrendelő jogszabálysértő, vagy jelen ÁSZF bármely rendelkezésébe ütköző magatartása miatt a Szolgáltatót terheli. A Megrendelő tudomásul veszi, hogy Szolgáltató nem jogosult annak jogszerűségét vizsgálni, hogy a vele szemben az ügyfél magatartása vagy nyilatkozatai és egyéb jelen jogviszonnyal összefüggésben végrehajtott cselekményei okán érvényesített költségek, bírságok, kártérítések stb. megalapozottak-e, illetve nem köteles semmilyen érdemi eljárást kezdeményezni és lefolytatni azok jogszerűségének vitatása vagy vizsgálata érdekében.

#### **8.4. A SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA (UTÓLAGOS RENDELKEZÉS)**

A szerződés módosításához a feladónak kizárólag az alábbi esetekben van joga:

#### ***8.4.1. A feladó szerződés-módosítása a küldemény továbbítása előtt***

A küldemény feladója – az utólagos rendelkezés keretében – külön díj ellenében külön- és különleges szolgáltatást kérhet, módosíthat, lemondhat, illetve a küldeményt továbbítás előtt visszakérheti.

#### ***8.4.2. A feladó szerződés-módosítása a küldemény továbbítása után***

A feladó a küldemény címadatait az utólagos rendelkezésre vonatkozó szabályok megfelelő alkalmazásával – külön díj ellenében – a továbbítás után is módosíthatja, amelyet a szolgáltatónak a rendeltetési helyen a kézbesítés megkezdéséig figyelembe kell vennie.

Amennyiben a cím módosítása a küldemény más kézbesítő helyhez történő továbbküldését vagy visszaküldését vonja maga után, a továbbküldésért járó díjat meg kell fizetni.

Amennyiben az utólagos rendelkezés azért nem teljesíthető, mert a küldemény továbbítása, illetve kézbesítése már megkezdődött, úgy az utólagos rendelkezés figyelmen kívül hagyásáért a Szolgáltató felelősséggel nem tartozik. Amennyiben az utólagos rendelkezés a küldemény más kézbesítési címre történő továbbküldését vonja maga után, a továbbküldés díja és költsége a feladót terheli. A Szolgáltató nem tartozik felelősséggel, ha az utólagos rendelkezés meghosszabbítja a küldemény továbbítási, illetve kézbesítési határidejét.

### **8.5. A SZOLGÁLTATÁS NYÚJTÁSÁNAK MEGTAGADÁSA, FELFÜGGESZTÉSE**

#### ***8.5.1. Szerződéskötés és teljesítés megtagadása***

A Szolgáltató a szolgáltatásra vonatkozó szerződés megkötését, vagy teljesítését - bármiféle, akár egyedi szolgáltatási szerződésben foglalt, a Szolgáltatót érintő hátrányos jogkövetkezmény nélkül – jogosult megtagadni, amennyiben az alábbi tények valamelyike tudomására jut:

- a szerződés teljesítése jogszabályba vagy nemzetközi megállapodásba ütközik;
- a küldemény tartalma az életet, az egészséget, a testi épséget vagy az emberi környezetet nyilvánvalóan sérti vagy veszélyezteti;
- ha megállapítható vagy alapos okkal feltételezhető, hogy a küldemény a postai szolgáltatásból kizárt, vagy a feltételeken szállítható küldemény a szállításához szükséges feltételeknek nem felel meg vagy nem fog megfelelni;
- ha a Feladó nem bocsátja Szolgáltató rendelkezésére kellő időben, hiánytalanul és pontosan a szolgáltatás teljesítéséhez szükséges valamennyi információt, adatot, valamint az ezek alátámasztására szolgáló igazolásokat;
- ha a Feladó postai szolgáltatást – a jelen ÁSZF-ben az adott postai szolgáltatásra meghatározott – szabályszerű megrendelés nélkül kíván igénybe venni;
- ha a küldemény nem felel meg az adott szolgáltatás tekintetében meghatározott méret-, térfogat- vagy tömeghatároknak, illetve a Feladó a terjedelmes küldemény sorsáról nem vagy ellentmondásosan rendelkezik, vagy a rendelkezésével ellentétesen cselekszik, vagy késedelembe esik;
- ha a küldemény egy futár által – akár személy-, akár vagyonbiztonság szempontjából – biztonságosan nem mozgatható;

- ha a csomagolás nem felel meg a jelen ÁSZF-ben rögzített feltételeknek;
- ha a címzés nem felel meg a jelen ÁSZF-ben rögzített feltételeknek;
- ha a küldemény feladása egyebekben nem felel meg a jelen ÁSZF-ben rögzített feltételeknek;
- ha a küldemény utánvét összege, vagy a szállítmány részét képező küldemények utánvét összegei együttesen meghaladják az utánvét maximális összegét;
- ha a küldemény értéknyilvántartásban megjelölt értéke, vagy a szállítmány részét képező küldemények értéknyilvántartásban megjelölt értékeinek összege együttesen meghaladják az értéknyilvántartás legmagasabb összegét;
- ha a Szolgáltató a jelen ÁSZF-ben meghatározott okból a Feladó megrendeléseinek (bármely megrendelésének) teljesítését felfüggeszti;
- ha a jogszabályokban, hatósági határozatokban, a jelen ÁSZF-ben, illetve az egyedi szolgáltatási szerződésben a postai szolgáltatás teljesítésének feltételül meghatározott bármely egyéb feltétel nem teljesül.

A teljesítés előzőek szerinti megtagadásából, vagy a küldemény visszakézbítéséből származó többletköltségek a feladót terhelik.

A Szolgáltató megtagadhatja a szerződés megkötését, ha:

- a szolgáltatás teljesítését jogszabály alapján szüneteltetik vagy korlátozzák, vagy
- a szolgáltatás teljesítéséhez szükséges forgalmi feltételek – tevékenységi körén kívül álló okból – nem állnak rendelkezésre.
- a Megrendelőnek és/vagy a feladónak és/vagy a címzettnek lejárt, részben vagy egészben kiegyenlítettlen tartozása áll fenn a Szolgáltatóval szemben. A Szolgáltató a szerződés megkötését akkor is megtagadhatja, ha a fenti személyek a korábbi tartozásuk tőke összegét kiegyenlítették, azonban járulékos költségeket még nem rendezték a Szolgáltató felé.

Ha a Szolgáltató alapos okkal feltételezi, hogy a szolgáltatási szerződés megkötését meg kell tagadnia, a szolgáltatási szerződés megkötését attól teheti függővé, hogy a feladó bizonyítja-e a Szolgáltató feltételezésének alaptalanságát. Amennyiben a feladó bizonyítani kívánja a feltételezés alaptalanságát, erre a lehetőséget helyben és azonnal meg kell adni. Ha a bizonyítás következtében a feltételezés alaptalannak bizonyult, a küldemény ismételt, biztonságos csomagolására a szolgáltató díjmentesen köteles. Ebben az esetben a csomagolás hiányosságára a szolgáltató a továbbiakban nem hivatkozhat.

Amennyiben a szerződés megkötését követően jut a Szolgáltató tudomására olyan ok vagy körülmény, ami miatt Szolgáltató köteles és/vagy jogosult a szolgáltatás teljesítését (vagy annak folytatását) megtagadni, erről a feladót értesíti és intézkedik a Küldemény vissza- vagy biztonságos helyre történő szállításáról az ÁSZF rendelkezéseinek megfelelően.

Ha a megrendelés teljesítésének megtagadására okot adó körülmény a megrendelés teljesítésének megkezdését követően a teljesítési folyamat bármely szakaszában jut a Szolgáltató tudomására, a Szolgáltató a megrendelés teljesítését jogosult felfüggeszteni, és a megrendelés megtagadása esetére irányadó szabályok szerint jár el.

Amennyiben már a küldemény felvételekor észlelhető, hogy a küldemény a postai szolgáltatásból kizárt, úgy a Szolgáltató a küldemény felvételét megtagadja, illetve feltételesen szállítható küldemény esetében jogosult a küldemény felvételét a szállításhoz szükséges feltételek hiánytalan teljesítésétől függővé tenni. Ha a Szolgáltató a postai szolgáltatás bármely szakaszában azt állapítja meg, hogy a küldemény a postai szolgáltatásból

kizárt, vagy a szállításhoz szükséges feltételek nem teljesültek hiánytalanul, a küldeményt a Címzettnek nem kézbesíti, azt a postai szolgáltatásból kivonja. A küldemény felvételének megtagadásáról, illetve a küldemény postai szolgáltatásból történt kivonásáról a Szolgáltató a Feladót, illetve szükség esetén a jogszabályban meghatározott hatóságot (továbbiakban: „hatóság”) értesíti (utóbbi esetben a Feladó értesítésére csak a hatóság értesítését követően, a hatóság engedélye esetén és azzal összhangban kerül sor). Jogszabályban meghatározott esetekben a hatóság a küldeményt ellenőrizheti, lefoglalhatja, felbonthatja, és annak tartalmát technikai eszközzel rögzítheti. A postai szolgáltatásból kivont küldeményt – amennyiben a küldeménynek a hatóság részére történő átadása nem szükséges – a Feladó köteles 1 (egy) munkanapon belül a postai szolgáltatásból történt kivonás helyszínéről saját költségén elszállítani, ennek sikertelensége esetén a Szolgáltató a küldeményt megsemmisítheti.

Amennyiben a feladott küldemény tartalmát képező anyag, termék állaga, halmazállapota, páratartalma, egyéb fizikai, kémiai vagy biológiai jellemzője olyan mértékben megváltozik, hogy az érintett termék tekintetében különleges intézkedéseket lenne szükséges bevezetni, valamint a postai szolgáltatásból kizárt egyéb küldemények, illetve az egyéb olyan feltételesen szállítható küldemények esetén, amelyek a szállításhoz szükséges feltételeknek nem felelnek meg, a Szolgáltató a küldemény leselejtezése, megsemmisítése, illetve ártalmatlanítása iránt haladéktalanul intézkedhet. Ebben az esetben a leselejtezés, a megsemmisítés, illetve az ártalmatlanítás költsége a Feladót terheli, továbbá a Feladó kártalanításra, illetve kártérítésre nem tarthat igényt.

A küldemény felvételének megtagadásával, illetve a küldemény postai szolgáltatásból történő kivonásával összefüggésben a Feladónál, Szolgáltatónál vagy harmadik személynél felmerült minden kárt és költséget a Feladó visel. Ilyen esetben a Szolgáltató a Feladó által megfizetett szolgáltatási díjakat nem köteles visszafizetni, illetve a Feladótól követelheti az ezt meghaladóan felmerült kárának és költségének megtérítését (pl. visszaküldés, újra csomagolás, kárenyhítés, kárelhárítás körében felmerült költségek).

#### ***8.5.1.1. Eljárás a teljesítés megtagadása esetén***

A megrendelés teljesítésének megtagadása esetén:

- szükség esetén a Szolgáltató a Feladót haladéktalanul értesíti, illetve megkísérli értesíteni a megrendelés teljesítésének megtagadásáról, kivéve, ha adott esetben valamely hatóság, illetve a jelen ÁSZF eltérően rendelkezik;
- szükség esetén a Szolgáltató gondoskodik a küldeménynek a Feladó részére történő visszakézbítéséről, kivéve, ha adott esetben valamely hatóság, illetve a jelen ÁSZF eltérően rendelkezik;
- amennyiben a megrendelés teljesítésének megtagadására nem a Szolgáltatónak felróható okból került sor, úgy a Szolgáltató a szolgáltatás megkezdése (küldemény felvétele) után a postai szolgáltatás teljes díját követelheti, illetve a már kifizetett szolgáltatási díjat nem köteles visszatéríteni, továbbá a Feladótól követelheti az adott megrendeléssel, illetve a kapcsolódó intézkedésekkel kapcsolatban felmerült – a már kifizetett szolgáltatási díjat meghaladó – minden költségének és kárának (pl. visszakézbítés, újracsomagolás, kárenyhítés körében felmerült költségek) megtérítését.

#### ***8.5.2. A teljesítés felfüggesztése***



A Szolgáltató az alábbi esetekben – bármiféle, akár egyedi szolgáltatási szerződésben foglalt, a Szolgáltatót érintő hátrányos jogkövetkezmény nélkül – felfüggesztheti a Feladó megrendeléseinek (bármely megrendelésének) teljesítését:

- a Feladó számára kiadott hatósági engedély, jóváhagyás, hozzájárulás első fokon, illetve jogerősen visszavonásra vagy felfüggesztésre kerül, és e nélkül a jelen ÁSZF-ben szabályozott bármely tevékenység nem folytatható;
- a Feladóval szemben jogerősen felszámolási vagy egyéb, a Feladó jogutód nélküli megszüntetésére irányuló eljárás elrendelésére kerül sor;
- a Feladó saját maga ellen felszámolási, csőd- vagy végelszámolási eljárást kezdeményez;
- a Feladó bármilyen tekintetben megsérti az egyedi szolgáltatási szerződésben vagy egyebekben előzetesen egyeztetett feltételeket (pl. az egyeztetett feltételektől eltérő mennyiségű, eltérő terjedelmű vagy eltérő tömegű küldeményeket ad fel) vagy
- a Feladónak fizetési késedelme áll fenn.

A felfüggesztés időtartama alatt a Szolgáltató megtagadhatja a Feladó megrendeléseinek teljesítését. Amennyiben a felfüggesztés időtartama az 1 hónapot meghaladja, a Szolgáltató felmondhatja az egyedi szolgáltatási szerződést.

## **8.6. SZERZŐDÉS MEGSZŪNÉSE**

A szolgáltatási szerződés megszűnésének esetei:

- a Szolgáltató a szerződésben vállalt szolgáltatást teljesíti; és a Megrendelő és/vagy költségviselő a szolgáltatás ellenértékét maradéktalanul megfizette;
- a küldemény kézbesíthetetlen és a felek egymással teljeskörűen elszámoltak;
- a Felek közös megegyezésével;
- a Feladó a szolgáltatási szerződéstől eláll;
- olyan káresemény vagy vis maior következik be, amely a megrendelés teljesítését lehetetlenné teszi;
- a Szolgáltatót a cégnyilvántartásból törlik.

### ***8.6.1. Kézbesíthetetlen küldemények***

Kézbesíthetetlennek minősül az a küldemény, amelyet a Szolgáltatón kívül álló okból a címzettnek (vagy az egyéb jogosult átvevőnek) kézbesíteni nem lehet.

Kézbesíthetetlen a küldemény, ha

- a küldemény címzése vagy címe nem megfelelő, vagy a cím nem létező, vagy a címhely azonosításra nem alkalmas vagy nem egyértelmű (jelzése: „cím nem azonosítható”),
- a Címzett a címen nem egyértelműen azonosítható vagy nem ismert (jelzése: „címzett ismeretlen”),
- a Címzett elköltözött (jelzés: „elköltözött”),
- a Címzett vagy egyéb jogosult átvevő az adott szolgáltatásra meghatározott, átvételre történő rendelkezésre tartási időn belül nem volt elérhető és a küldeményért maga sem jelentkezett (jelzése: „nem kereste”)
- a Címzett a küldemény átvételét megtagadta, illetve a küldeményt nem fogadta el (jelzése: „átvételt megtagadta”),
- a kézbesítés vagy az értesítő hátrahagyása bármely okból nem lehetséges (jelzése: „kézbesítés akadályozott”),

- a Szolgáltató vagy a Szolgáltató partnere felé tett bejelentés vagy nyilatkozat alapján a természetes személy Címzett meghalt, a szervezet Címzett megszűnt (jelzése: „bejelentve: meghalt/megszűnt”), vagy
- a küldeményen átminősítés történt, de annak kiszállítási vagy visszaszállítási díját a Feladó nem kívánja megtéríteni (a küldemény a Feladó vagy Címzett által a központi raktárban átvehető, az elszállításig történő tárolási időre Szolgáltató partnere jogosult tárolási díjat felszámítani, melynek mértéke 150 Ft / nap / küldemény).

A közvetett kézbesítőnek kézbesített, de a Címzettnek át nem adható küldeményt a Szolgáltató partnere visszaveszi és kézbesíthetetlennek minősíti.

A kézbesíthetetlen postai küldeményt a postai szolgáltató köteles a feladónak visszakézbesíteni, amelyet költségei megtérítéséhez kötheti a Szolgáltató. Amennyiben a feladó a visszakézbesítés költségeit nem téríti meg, vagy a postai szolgáltatón kívül álló okból a visszakézbesítés nem lehetséges, a postai küldemény visszakézbesíthetetlennek minősül.

A Szolgáltató partnere nem köteles kézbesíteni a küldeményt, ha a postai szolgáltatás díját a Feladó – vagy erre irányuló megállapodás esetén a Címzett, vagy az egyéb jogosult átvevő – nem fizette meg. Ilyen esetben a küldemény szintén kézbesíthetetlennek minősül.

A kézbesíthetlenség okát a Szolgáltató partnere a kézbesítési okiraton (az aláírást rögzítő egyéb technikai eszközön), valamint a küldeményen vagy a kíséreekiraton a megfelelő jelzéssel feltünteti és – „nem kereste” jelzés kivételével az átvételre történő rendelkezésre tartási idő végének bevárása nélkül – a küldeményt a Feladónak – visszakézbesítési díj megfizetése esetén – visszakézbesíti.

### **8.6.2. Visszakézbesíthetetlen küldemény**

A visszakézbesíthetetlen postai küldeményt a Szolgáltató partnere őrizni köteles. Az őrzésre a Polgári Törvénykönyv felelős őrzésre vonatkozó szabályait a következő eltéréssel kell alkalmazni. A Szolgáltató partnere

- a) a b) és c) pontban foglaltak kivételével a könyvelt postai küldeményt a feladástól számított három hónap elteltéig őrzi, ezt követően a küldeményt felbonthatja;
- b) a postacsomag-küldeményt a feladástól számított három hónap elteltéig őrizni köteles, azt követően felbonthatja;
- c) a könyvelt postai küldeményt azonnal felbonthatja, amennyiben a postai küldemény tartalmának valószínűsíthető veszélyes vagy romlandó természete miatt annak a) és b) pontokban meghatározott időtartamú őrzése nem várható el.

A felbontást követően a Szolgáltató partnere, amennyiben kereskedelmi értékkel rendelkező árut tartalmaz a postai küldemény, azt értékesíti, egyéb esetekben a küldemény tartalmát megsemmisíti.

#### **8.6.2.1. A Küldemény felbontása**

A Szolgáltató vagy a Szolgáltató partnere az általa továbbított Küldemény tartalmát csak indokolt esetben, a Szolgáltatás teljesítéséhez szükséges mértékben ismerheti meg. A Szolgáltató partnere a szállítási folyamat során észlelt nem zárt Küldeményeket csak a feldolgozáshoz, továbbításhoz, illetve kézbesítéshez szükséges adatok megállapítása érdekében és annak megfelelő mértékben tanulmányozhatja.

A Szolgáltató vagy a Szolgáltató partnere a zárt Küldeményt felbonthatja, ha

- a Küldemény csomagolása oly mértékben sérült, hogy tartalmának megóvása érdekében a felbontása indokolt, és felbontás nélküli átcsomagolással a Küldemény tartalmának a megóvása nem biztosítható;
- fennáll a veszély, hogy a Küldemény tartalma egyéb javakra vagy személyekre veszéllyel járhat;
- a Küldemény tartalmának valószínűsíthető veszélyes vagy romlandó természete miatt a fenti meghatározott időtartamú őrzése a Szolgáltató partnerétől nem várható el;
- a Küldemény kézbesíthetetlenek és visszakézbesíthetetlenek minősül;
- ha az Ügyfél szóbeli vagy írásbeli kérés ellenére sem látja el a Szolgáltatót vagy Szolgáltató partnerét a megkért, szükséges információkkal 14 napon belül vámeljárással alátartozó Küldemények esetén, 7 napon belül minden más Küldemény esetén.

Ezenkívül előfordul, hogy a csomag olyan mértékű sérülést szenved, hogy a belső tartalomhoz való hozzáférés veszélye fennáll, ezért a Szolgáltató vagy a Szolgáltató partnere a csomagot biztonsági okokból felbonthatja, a tartalmát megállapítja majd megfelelően visszazárja. A Szolgáltató vagy a Szolgáltató partnere minden esetben köteles a felbontást és a tartalom átvizsgálást jegyzőkönyvben rögzíteni.

Amennyiben a Szolgáltató vagy a Szolgáltató partnere csak a sérült csomagolást javítja ki és/vagy erősíti meg, de nem történik tartalom megállapítás, akkor nem készül jegyzőkönyv. A Szolgáltató vagy a Szolgáltató partnere mind a felbontás utáni visszazárás, mind pedig a csomagolás megerősítése esetén erre a célra rendszeresített ragasztószalagot használ a csomagok lezárására.

#### ***8.6.2.2. A Küldemény tartalmának értékesítése, a Küldemény megsemmisítése***

A postai küldemény felbontása, értékesítése és megsemmisítése kétfős bizottság jelenlétében és jegyzőkönyv felvétele mellett történik, amely bizottság tagjai a Szolgáltató vagy a Szolgáltató partnerének alkalmazottai, tagjai, megbízottai vagy közreműködői lehetnek. A jegyzőkönyvet a Szolgáltató vagy a Szolgáltató partnere a küldemény feladását követő egy évig megőrzi.

A Szolgáltató vagy a Szolgáltató partnere az értékesítésből befolyt összeget a visszakézbesíthetetlen postai küldemények őrzése következtében felmerült költségek csökkentésére fordítja, vagy e célra rendelkezésre tartja.

---

## **9. A SZOLGÁLTATÁSOK DÍJÁNAK MEGÁLLAPÍTÁSA ÉS KIEGYENLÍTÉSE**

---

### **9.1. DÍJAK MEGÁLLAPÍTÁSA, SZÁMLÁZÁS**

#### ***9.1.1. Az egyes szolgáltatási díjak***

Az ÁSZF-ben meghirdetett szolgáltatások (továbbiakban: szolgáltatások) igénybevételéért az ügyfél – első sorban a Megrendelő – díjat tartozik fizetni a Szolgáltató által kiállított díjbekérő vagy számla ellenében.

A szolgáltatások díját, jelen ÁSZF tartalmazza a következők szerint. A jelen ÁSZF-től eltérő, az egyedi szerződések alapján kialakításra kerülő szolgáltatások díját minden esetben a Szolgáltató által a Megrendelő részére megküldött árajánlat tartalmazza.

Házhoz szállítási alapdíj Súly / Nettó díj	Standard 1 munkanap	Standard 2-3 munkanap
0-2 kg	<b>1 690 Ft+áfa</b>	<b>1 640 Ft+áfa</b>
2,1-5 kg	<b>1 890 Ft+áfa</b>	<b>1 840 Ft+áfa</b>
5,1-10 kg	<b>1 990 Ft+áfa</b>	<b>1 940 Ft+áfa</b>
10,1-15 kg	<b>2 190 Ft+áfa</b>	<b>2 140 Ft+áfa</b>
15,1-20 kg	<b>2 590 Ft+áfa</b>	<b>2 540 Ft+áfa</b>

- Az árlistában megadott árak egy címzett részére kézbesített áru esetén csomagszámtól függetlenül 1 szolgáltatási díjjal kerülnek kiszámlázásra (amennyiben a Megrendelő címzettenként 1 fuvarlevelet készít)!
- 40,1 kg összsúly felett további 70.-Ft/kg súlypótlék kerül felszámításra szállítmány esetén.

A szolgáltatások díját a Szolgáltató határozza meg. A szabad árformába tartozó árak esetében A Szolgáltatások díjának változásáról Szolgáltató a szerződött Ügyfeleket a változást megelőzően tájékoztató levél, honlapon való közzététel és/ vagy az Ügyfél által megadott e-mail címre küldött elektronikus levél megküldésével a változás hatálybalépését megelőzően legalább tizenöt (15) nappal tájékoztatja.

A szolgáltatási díj tartalmazza az igénybe vett alap- és többletszolgáltatások díját, kiegészítő, pót- és egyéb jellegű díjakat, továbbá a szolgáltatással kapcsolatos költségeket (pl. alvállalkozói, jogszabály szerinti, illetve hatósági díjak), így az igénybe vett konkrét szolgáltatás tartalmától függően több tételből tevődik össze.

A postai szolgáltatás díját a Feladó, illetve ettől eltérően, a Szolgáltató és a Feladó ilyen tartalmú megállapodása esetén – a Címzett köteles megfizetni a Szolgáltató részére (ezen megállapodás nem jöhet létre szóban, illetve ráutaló magatartással).

A postai szolgáltatás díjának teljes összege a küldemények kézbesítése esetén, továbbá minden olyan esetben megilleti a Szolgáltatót, amikor a küldeménynek a Címzett (vagy egyéb jogosult átvevő) részére történő kézbesítése, illetve a Feladó részére történő visszakézbesítése nem a Szolgáltatónak vagy a Szolgáltató partnerének felróható ok miatt maradt el. Raklapos küldemény kézbesítésének – nem a Szolgáltatónak vagy a Szolgáltató partnerének felróható – egyszeri sikertelen megkísérlése esetén is a sikeres kézbesítés esetére megállapított szolgáltatási díjat kell megfizetni, azaz minden kézbesítési kísérlet számlázásra kerül.

Amorf vagy túl méretes csomag / szállítmány esetén térfogatsúly kerül meghatározásra. Raklapon nem elhelyezhető, a súlya és terjedelme a megengedett értéknek megfelelő, de egy

méretében meghaladja a megengedett értéket. Térfogatsúlyos szállítási tarifa alapja:  $1 \text{ m}^3 = 200 \text{ kg}$ . Az előre nem jelzett ilyen jellegű árufeladás esetén Szolgáltató vagy a Szolgáltató partnere a kézbesítést megtagadhatja, vagy a következő szállítási napra teheti a kézbesítést, a túl méretes árunak megfelelő díj számlázása mellett. Alapdíjon felül fizetendő díj: 2000 Ft+áfa/csomag

### **9.1.2. Kedvezményes díjak**

A Szolgáltató – egyedi mérlegelésétől függően – kedvezményes szolgáltatási díjat, illetve egyéb kedvezményeket biztosíthat (a továbbiakban egységesen: „**kedvezményes szolgáltatási díj**”). A Szolgáltató a kedvezményes szolgáltatási díj biztosítását feltételhez kötheti. A Szolgáltató jogosult a kedvezményes szolgáltatási díjat, illetve annak bármely elemét szüneteltetni, illetve visszamenőlegesen is megvonni:

- fizetési késedelem esetén, vagy
- amennyiben a kedvezményes szolgáltatási díj biztosításának feltételül meghatározott bármely körülmény nem teljesül vagy előreláthatóan nem fog teljesülni.

Kedvezményes díjazás (ideértve állandó vagy eseti engedmények nyújtását is) a Feladóval kötött egyedi szolgáltatási szerződésben vagy az azt kiegészítő megállapodásban meghatározott feltételek alapján, illetve ilyen szerződés, megállapodás hiányában a Szolgáltató által – saját belátása szerint – egyoldalúan is megállapítható. A Szolgáltató által egyoldalúan megállapított kedvezmény bármikor, indokolás nélkül visszavonható, illetve módosítható. A kedvezmény az alapdíjakra, a súlydíjakra, a külön- és különleges szolgáltatások díjaira, a különleges kezelési díjakra, a visszakézbesítési díjakra, illetve egyéb szolgáltatások díjaira egyaránt nyújtható. A kedvezmény mértékének meghatározásakor elsősorban a küldeményfeladások meghatározott időszakra eső darabszáma és a feladási címek darabszáma kerülnek figyelembevételre, de ez nem zárja ki azt, hogy Szolgáltató más szempontokat is figyelembe vegyen, illetve e szempontokat egyáltalán ne, vagy csak részben vegye figyelembe. Amennyiben a Feladó olyan szállítási határidőt jelöl meg, vagy olyan szolgáltatást vesz igénybe, amelyre a vele kötött egyedi szolgáltatási szerződésben nincs megállapítva (akár kedvezményes, akár egyéb) díjazás, az érintett szolgáltatás a megrendeléskor hatályos jelen ÁSZF-ben foglaltak alapján kerül elszámolásra. Mindez nem zárja ki azt, hogy a Szolgáltató a fentiek szerint – saját belátása szerint – egyoldalúan kedvezményt állapítson meg.

### **9.1.3. Számlázás és fizetés**

A Szolgáltató a szolgáltatási díjakról az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 58. §-a alapján elektronikus számlát állít ki, és az így kiállított számlát az Ügyfél által megadott e-mail címre küldi meg. Az Ügyfél által megadott e-mail címre történő elektronikus számlaküldést az Ügyfél joghatályosnak fogadja el, és köteles biztosítani azt, hogy a számla lejártáig a számla letöltésre, és kifizetésre kerüljön.

Számlakiállítás feltételei / heti számlázás (kedd és pénteki napokon), kompenzálás vagy 8 napos fizetési határidő

A Szolgáltató honlapján felhívja a Megrendelők figyelmét az olyan egyéb hatósági költségek felmerülésére, melyek a nem Uniós országokba történő szállításoknál merülhet fel. A futárpartnerektől kapott vám- és adó illetékek, valamint egyéb többletköltségek továbbszámlázását a Szolgáltató a mindenkori Megrendelőnek számlázza tovább. Amennyiben a csomagról a címzett lemond, úgy a többletköltségek a mindenkori Megrendelőre/Feladóra hárulnak. Amennyiben a Megrendelő is lemond a csomagról, úgy a csomag a Szolgáltatóhoz kerül megőrzésre, de a vám költség megfizetése továbbra is a Megrendelőre hárul.

Tájékoztatja továbbá a Szolgáltató a Megrendelőket, hogy amennyiben a forintban kiállított számla ellenértékét az ügyfél más devizanemben fizeti meg a Szolgáltató részére, úgy Szolgáltató jogosult a díjat fizető Megrendelők részére az árfolyam különbözetből eredő díjkülönbségre számlát kiállítani, amennyiben az eredeti számla ellenértékének Szolgáltatónál történő jóváírás napján érvényes átváltási áron forintban számított összege alacsonyabb a szolgáltatás ellenértékénél. Ezzel egyidejűleg Ügyfelek elfogadják, hogy Szolgáltatót nem terheli semmilyen visszafizetési vagy megtérítési kötelezettség, amennyiben a szolgáltatás díjának más devizanemben történő megfizetése az árfolyamkülönbségből eredően átszámítva a szolgáltatás forintban megjelölt díját meghaladja.

A fogyasztónak minősülő Megrendelő tudomásul veszi és elfogadja, hogy mivel az árajánlat megküldésével a Fogyasztó kifejezetten kérte, hogy a felmondási határidőn belül kezdődjön meg a szolgáltatás teljesítése a jelen ÁSZF-ben foglaltak alapján, ezért felmondás esetén köteles megtéríteni a Szolgáltató részére a költségviselő és/vagy Fogyasztó a szerződés megszűnésének időpontjáig arányosan teljesített szolgáltatásért járó összeget. Ennek megfelelően amennyiben a Megrendelő, Fogyasztó vagy a feladó olyan időpontban áll el a megrendelésre alapított szolgáltatási szerződéstől, amikor a küldemény felvételét végző futár már úton van, úgy a Megrendelő vagy a feladó egyetemleges kötelezettségük mellett kötelesek a csomagküldés díjának 15%-át és a kiszállási díjat, valamint a Szolgáltató partnerének teljesítése megkezdésével kapcsolatban felmerült egyéb költséget megfizetni. Hasonlóképpen a Szolgáltató vállalja, hogy előzetes fizetés esetén visszatéríti a Fogyasztó általi elállásról vagy a felmondásról való tudomásszerzéstől számított 14 napon belül a fizetést teljesítő félnek az ellenérték megfizetésével azonos módon az ellenszolgáltatás azon részét, amely meghaladja a Szolgáltató által nyújtott szolgáltatás ellenértékét, illetve Fogyasztó általi elállás esetén az ellenszolgáltatás teljes összegét. Amennyiben a Fogyasztó a teljesítés megkezdését követően gyakorolja felmondási jogát, a Fogyasztó által fizetendő összeget a szerződésben megállapított ellenszolgáltatás adóval növelt teljes összege alapján kell számítani.

Ügyfelek tudomásul veszik továbbá, hogy abban az esetben, ha a Megrendelő vagy a feladó – bármilyen oknál fogva – a csomag felvételekor kézi fuvar okmányt töltött ki és ennek okán a csomag kézbesítéséért a Szolgáltató partnere közvetlen szedett be díjat az ügyfelek bármelyikétől, és azt később nem térítette vissza teljes mértékben a partnernek fizető ügyfél részére, abban az esetben a Szolgáltató az előre megfizetett díj 50%-át jogosult megtartani, illetve a még meg nem fizetett szolgáltatási díj 50%-ának mértékéről jogosult számlát kiállítani a Megrendelő vagy a költségviselő részére függetlenül attól, hogy a kézi fuvarokmány kitöltése miatt a Szolgáltató nem, vagy csak részben tudta teljesíteni a vállalt szolgáltatását.

A Megrendelő tudomásul veszi, hogy amennyiben a küldemény vonatkozásában a megrendelésben megadott adatok eltérnek a Szolgáltató partnerei által végzett mérések során

kapott adatoktól, melyből eredően a csomag eltérő súlya vagy mérete miatt többletdíj fizetési kötelezettség keletkezik, úgy a Szolgáltató a Megrendelő vagy a feladó külön hozzájárulása nélkül köteles kifizetni a többletdíjat, melyet a jogcím megjelölésével jogosult kiszámlázni a Megrendelő részére. A Megrendelő vállalja, hogy ezen díjat a Szolgáltató számlájának kézhezvételétől számított 8 napon belül megfizeti Szolgáltató részére.

A Szolgáltató megvizsgálja azon eseteket, amikor a Partner által mért és a Szolgáltató felé kiszámlázott csomag méretek jelentősen magasabbak a Megrendelő által a megrendelés során megadott méreteknél. Amennyiben háromnál többször fordul elő egy adott Megrendelő esetén a jelentős súlytöbblet, Szolgáltató fenntartja magának a jogot, hogy az adott Megrendelőt blokkolja, nem engedve további megrendelés leadását a weboldalon.

A Szolgáltató jogosult a szolgáltatásokat felfüggeszteni, amennyiben igazolható módon az Ügyfél gazdasági, pénzügyi, jogszerű működésével kapcsolatban negatív eseményekről szerez tudomást, így különösen: csőd, felszámolás, végelszámolás, törvényességi felügyeleti eljárás, NAV- és egyéb végrehajtás, adószám felfüggesztés.

A Szolgáltató jogosult egyenmű és lejárt követeléseit az Ügyfél igényeivel szemben beszámítani, és jogosult a hatályos jogszabályok szerint visszatartási, és zálogjogot érvényesíteni. A Szolgáltató akkor is jogosult zálogjogot érvényesíteni, ha jogos és lejárt követelése nem az adott csomagok szállításából, hanem korábbi szállításokból ered.

Az Ügyfél nem jogosult a Szolgáltatóval szembeni igényeit, fennálló lejárt követeléseit beszámítani a tartozásába, továbbá az Ügyfél nem jogosult semmilyen visszatartási jogot érvényesíteni. Ez a rendelkezés nem vonatkozik az olyan követelésekre, amelyekre vonatkozóan jogerős bírósági határozat született, vagy amelyekről az Ügyfél és a Szolgáltató külön megállapodott, vagy amelyek indokoltságát a Szolgáltató elismerte.

A Szolgáltató szolgáltatási díjai nem tartalmazzák utánvétkezelés esetén az átutaláshoz kapcsolódó költségeket, azokat az Ügyfél viseli.

Megrendelő tudomásul veszi, hogy amennyiben a Megrendelő és/vagy a személyétől elváló tényleges költségviselő késedelembe esnek a Szolgáltatót megillető díj megfizetésével a Szolgáltató által kiállított számlán megjelölt határidő elmulasztásával, úgy a Szolgáltatót a követelt díjon felül minden késedelmes nap után a mindenkori törvényes mértékű késedelmi kamat illeti meg.

Megrendelő tudomásul veszi továbbá, hogy amennyiben a Szolgáltató a lejárt tartozások és egyéb kintlévőségek behajtása iránt bármilyen eljárást indít a díjfizetésre kötelezettel szemben, úgy a kötelezettel szemben a Szolgáltató az eljárás megindításával kapcsolatban felmerült minden költségét, beleértve a 2016. évi IX. törvény által szabályozott behajtási költségátalányt is jogosult követelni. *Szolgáltató ezen túlmenően a szolgáltatási díjak 14 napot meghaladó késedelme esetén kizárólag akkor köteles megkezdeni a szolgáltatás teljesítését, amennyiben a késedelemmel érintett megrendelést követő újabb megrendelés teljes díját a Megrendelő vagy a tényleges költségviselő teljes mértékben előre megfizette.*

## 9.2. DÍJFIZETÉSI MÓDOK

A szolgáltatások díjának megfizetés az alábbi módokon lehetséges.



**9.2.1. Készpénz:** Jelenleg nincs lehetőség készpénzes fizetési módra.

### **9.2.2. Banki átutalás:**

A Megrendelő a megrendelés leadása után a megrendelési igazolással együtt díjbekérőt kap elektronikus postafiókjába. Megrendelő tudomásul veszi, hogy kizárólag a szolgáltatás teljes díjának a Szolgáltató bankszámlájára történő beérkezését követően indítja a Szolgáltató a megrendelés feldolgozását. Szolgáltató ezután küldi meg a fuvarokmányokat és csak ezek után várható a futár érkezése a Megrendelő által megadott felvételi címre.

Megrendelő tudomásul veszi, hogy a csomagfelvétel időpontjánál szem előtt tartja a szolgáltatás díjának Szolgáltató bankszámlájára történő beérkezésének várható idejét. Ez a jelenlegi GIRO rendszerben átlagosan 2-3 óra, mely idő az egyes bankok esetében eltérő lehet.

A szolgáltatás díjának a Szolgáltató bankszámlájára történt beérkezését követően Szolgáltató kiállítja az ÁFA-s számlát, melyet elektronikusan küld el Megrendelő email címére. Megrendelő külön kérésére a Szolgáltató postai úton is megküldi a számlát.

Megrendelő tudomásul veszi, hogy amennyiben a megrendelésben leadott csomag méretei, súlya, tartalma eltér a honlapon leadott értékektől/tartalomtól, a Szolgáltató felfüggesztheti a szolgáltatás végrehajtását. Amennyiben az eltérő adatokból eredően a Szolgáltatót plusz költségek terhelik, jogosult azt a Megrendelő felé továbbszámlázni egy kiegészítő számlában. Szolgáltató csak akkor folytatja a küldemény továbbítását, amikor Megrendelő a kiegészítő számla összegét Szolgáltató bankszámlájára sikeresen befizette és a jóváírás megtörtént a bankszámlán.

---

## **10. A SZOLGÁLTATÓ FELELŐSSÉGE, KÁRTÉRÍTÉSI SZABÁLYOK**

---

### **10.1. ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK**

A Szolgáltató felelős azért a kárért, amely a Küldemény felvételétől annak kézbesítéséig vagy a Feladó részére történt visszakézbesítéséig terjedő időben a Küldemény megsemmisüléséből, teljes vagy részleges elvesztéséből vagy megsérüléséből keletkezett.

#### ***10.1.1. Mentésülés a kártérítési felelősség alól***

10.1.1.1. A Szolgáltató nem felelős a küldemény felvételétől annak kézbesítéséig vagy a Feladó részére történt visszakézbesítéséig terjedő időben a küldemény **megsemmisüléséből, teljes vagy részleges elvesztéséből**, vagy **megsérüléséből** keletkezett kárért, továbbá a küldeménnyel, annak postai kezelésével összefüggésben felmerült bármely egyéb kárért, ha:

- a) A kár a Szolgáltató működési körén kívül eső elháríthatatlan ok miatt keletkezett.
- b) A csomagolás vagy címkézés nem felel meg a jelen ÁSZF-ben meghatározottaknak.
- c) A Szolgáltatásból kizárt Küldeménnyel kapcsolatban keletkezett a kár,
- d) Ha a Küldemény feltételesen szállítható, és a szállításhoz szükséges feltételek nem teljesültek hiánytalanul.
- e) A kárt a Küldemény belső tulajdonsága vagy a csomagolás kívülről észre nem vehető természete vagy hiányossága okozta.

- f) A kárt a feladó, annak eljárása vagy mulasztása okozta, különös tekintettel a nem megfelelő vagy hiányos információkra vonatkozólag.

10.1.1.2. A Szolgáltatónak kell bizonyítania a csomagolás hiányosságát, továbbá azt, hogy a kárt a működési körén kívül eső elháríthatatlan ok, vagy – a Szolgáltató szerződés szerű magatartása ellenére – a károsulton kívüli harmadik személy Küldeménye okozta.

10.1.1.3. A feladónak kell bizonyítania, hogy a kár nem a Küldemény belső tulajdonságának a következménye és nem a csomagolás hiányossága miatt állt elő.

10.1.1.4. A Szolgáltatót nem terheli kártérítési felelősség, ha csak a Küldemény külső csomagolása sérül meg.

10.1.1.5. A Küldemény felvételét végző futárnak nem kötelessége megállapítani, eldönteni, hogy a csomagolás megfelelő védelmet nyújt-e a feladott terméknek a szállítás során.

10.1.1.6. A csomagoláson feltüntetett figyelemfelkeltő jelöléseket a Szolgáltató munkatársai a rakodásnál igyekeznek figyelembe venni, de esetleges sérülés esetén a kártérítési felelősség nem száll át a szolgáltatóra.

10.1.1.7. A belső áruvédelemnek a küldeményt a külső hatásoktól meg kell tudnia védeni, valamint magát a küldeményt/terméket fixen kell tartania, annak elmozdulását meg kell akadályoznia.

10.1.1.8. Nem terheli kártérítési kötelezettség a Szolgáltatót, az alábbi tartalommal rendelkező küldemény(ek) esetén:

- Törékeny tárgyak (üveg, porcelán, palackok, gyógyszeres- és injekciós fiolák, infúziós palackok stb.)
- Higiénikus termékek,
- „Törékeny / „Fragile” jelzéssel ellátott küldemények,
- Fokozottabb óvatossággal kezelendő csomagok esetén, amennyiben a külső csomagolás sértetlen, de a belső áruvédelem elégtelensége, hiányossága miatt a csomag tartalma sérült / tartalma kifolyt és az a többi elemet beszennyezte, károsította.

10.1.1.9. Nem terheli a Szolgáltatót kártérítési felelősség, ha:

- a) a csomagolás nélkül feladott bőrönd, kézitáska, utazótáska, hátizsák szállítása esetén e termékek felületének szennyeződése, megsérülése vagy a kiemelkedő részekben (pl. kerék, pörgő, fogantyú, cipzár) keletkezett sérülés;
- b) a küldemény megfelelő csomagolása a szállítás során nem sérült meg, a csomagkezelés rendben zajlott, a szállító járművek, illetve egyéb eszközök nem ütköztek, nem borultak, nem rázódtak, a feladott tárgyakban mégis mechanikai, elektromos vagy elektronikai zavarok, és ilyen jellegű károk keletkeztek;
- c) a Szolgáltató részére sértetlenül került átadásra a küldemény, és a szállítás során a csomagolás hiányossága miatt a belső tartalom csökken (pl. kiszakadt zsákos kutyatáp),
- d) több csomag összepántolása esetén, az összepántolt mennyiség csökkenése miatt.

10.1.1.10. A megsemmisült vagy a teljes egészében elveszett Küldemény esetében késedelem címén kártérítési igény nem érvényesíthető időgarantált szolgáltatás esetén sem. Szolgáltató nem felelős a következményi károkért és elmaradt vagyoni előnyért.

10.1.1.11. A feladó felelőssége a csomagban levő folyadék szivárgását hermetikusan záródó fedéllel lezárni, megakadályozni. Nem érvényesíthető kártérítés, amennyiben szivárgó folyadék miatt a csomagoláson belül kár keletkezik.

10.1.1.12. A Szolgáltató nem kötelezhető sérelemdíjra, valamint személyiségi jogsértésből eredő kár megtérítésére, továbbá nem érvényesíthetők a személyiségi jogok megsértésének felróhatóságtól független szankciói sem.

10.1.1.13. Az Ügyfél teljes mértékben felelős a saját Küldeménye / csomagolása nem megfelelőssége miatt okozott minden kárért, mely a Szolgáltató vagy a szállításban közreműködő harmadik személy eszközeiben, tárgyaiban, vagy más, a Szolgáltatónak átadott Küldeményben keletkezik, valamint minden ezzel kapcsolatos személyi sérülésért és azok költségéért.

### ***10.1.2. A kártérítési felelősség mértéke***

10.1.2.1. A Postai szolgáltatásokról szóló 2012. évi CLIX. törvény 51. § (7) bekezdésére figyelemmel, a 44. § (2) bekezdésben foglalt felhatalmazás alapján a 44. § (1) bekezdésben, a (3)-(8) bekezdésben, továbbá a 45- 51. §-ban foglalt rendelkezések helyett a Szolgáltató a Polgári Törvénykönyv (2013. évi V. törvény) szerződésszegéssel okozott kárért való felelősségre vonatkozó szabályait alkalmazza.

10.1.2.2. A fentiekre tekintettel, ha a Küldemény megsemmisül, teljesen vagy részlegesen elvész, vagy megsérül a Szolgáltató felelősségi körében és hibájából, a Szolgáltató köteles megtéríteni a ténylegesen keletkezett és bizonyított vagyoni kárt, a kártérítés legmagasabb összege azonban nem haladhatja meg értéknylvánítással feladott Küldeményenként az 500.000.-Ft-ot. A Szolgáltató a vagyoni (azaz a küldemény tartalmát képező termékben, mint vagyontárgyban) okozott igazolt kárt téríti meg. A Szolgáltató küldeményt érintő kár esetén nem kötelezhető elmaradt vagyoni előny megtérítésére, sérelemdíjra (Ptk. 2:52.§), valamint személyiségi jogsértésből eredő kár (Ptk. 2:53.§) megtérítésére, továbbá nem érvényesíthetők a személyiségi jogok megsértésének felróhatóságtól független szankciói (Ptk. 2:51.§) sem.

- Az értéknylvánítás legmagasabb összegét küldeményenként és szállítmányonként (egy címhelyre feladott összes küldemény) is figyelembe kell venni, azaz sem a küldemény értéknylvánításban megjelölt értéke, sem a szállítmány részét képező küldemények értéknylvánításban megjelölt értékeinek összege nem haladhatja meg az értéknylvánítás legmagasabb összegét.
- Ha a Feladó által az értéknylvánításban megjelölt összeg meghaladja a küldemény tartalmát képező termék(ek) tényleges beszerzési értékét (igazolt nettó beszerzési árát), úgy az értéknylvánításban megjelölt összeg helyett a küldemény tartalmát képező termék(ek) tényleges beszerzési értékét (igazolt nettó beszerzési árát) kell a kártérítés során figyelembe venni. A kárrendezés során a Szolgáltató partnere – értéknylvánítás szolgáltatás igénybevétele esetén is – a kártérítés feltételeként kéri, hogy a Feladó a káreseménnyel érintett küldemény tartalmát képező termék(ek) tényleges beszerzési értékét támassza alá.
- A Szolgáltató partnere szállítmánybiztosítással rendelkezik, mely kizárólag a Szolgáltató partnerének felróható károkra – küldeményenként, illetve szállítmányonként legfeljebb az értéknylvánítás legmagasabb összegének

erejéig – nyújt biztosítási fedezetet. A szolgáltatási díj részeként megfizetett – díjjegyzék szerinti – értéknnyilvánítási díjjal a küldemény ezen szállítmánybiztosítás hatálya alá kerül. Tekintettel arra, hogy a Szolgáltató partnere a neki felróhatóan keletkezett kárt a károsultnak a saját ÁSZF-ében foglalt szabályok alapján megtéríti, a szállítmánybiztosítás kizárólagos jogosultja a Szolgáltató partnere, azaz káresemény esetén a biztosító kifizetést kizárólag a Szolgáltató partnere részére teljesít. A Szolgáltató partnere részére nem felróható károk biztosítási fedezetéről a Feladó külön biztosítás kötésével gondoskodhat; e tekintetben azonban a Szolgáltató partnerét sem biztosítási, sem kártérítési/kártalanítási, sem bármiféle kifizetési kötelezettség nem terheli (a Szolgáltató partnere szállítmánybiztosításának fedezetéül szolgáló értéknnyilvánítási díj megfizetésétől függetlenül).

- Értéknnyilvánítás nélkül feladott küldemények esetén a kártérítés maximális összege 50.000.-Ft.
- A kártérítés maximális mértékénél megadott összegek minden esetben bruttó – vagyis az általános forgalmi adót és minden más adót, egyéb fizetési kötelezettséget tartalmazó – összegekre vonatkoznak.

10.1.2.3. A feladó és címzett köteles eleget tenni a kárelhárítási, kárenyhítési kötelezettségének, az ennek elmulasztásából keletkező károkért a Szolgáltatót nem terheli felelősség.

10.1.2.4. A keletkezett kár mértékét minden esetben a károsultnak kell hitelt érdemlően bizonyítania, megfelelő dokumentumokkal alátámasztania. Ennek hiányában a kárigény nem vizsgálható ki megfelelően, ezért a Szolgáltatót nem terheli felelősség.

10.1.2.5. Ha belföldi forgalomban a Küldemény kézbesítése – vagy annak megkísérlése – a feladástól számított tizenöt napon belül nem történik meg, a Küldeményt elveszettnek kell tekinteni, és a kártérítésre a Küldemény elvesztésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

- A küldemény **részleges elvesztése, illetve megsérülése** esetére a kártérítés összege az igényérvényesítő saját diszkrecionális választása szerint:
  - a káreseménnyel érintett termék teljes igazolt nettó beszerzési ára, amennyiben az igényérvényesítő a káreseménnyel érintett terméket nem kívánja értékesíteni, annak tulajdonáról lemond, birtoklásával felhagy (Ptk. 5:52.§), és a káreseménnyel érintett termék teljes nettó beszerzési árának kártérítésként történő rendezését kéri, mely esetben a káreseménnyel érintett termék a Szolgáltató tulajdonába kerül;
  - az értékcsökkenéssel megegyező mértékű kártérítés, amennyiben az igényérvényesítő a káreseménnyel érintett terméket értékcsökkentett terméként értékesíteni kívánja, mely esetben a káreseménnyel érintett terméket a Szolgáltató visszaszolgáltatja az igényérvényesítő részére (az értékcsökkenéssel megegyező mértékű kártérítés: a káreseménnyel érintett termék igazolt nettó beszerzési ára csökkentve a nem értékcsökkentett rész százalékos arányával).
- A káreseménnyel érintett termék igazolt nettó beszerzési árát, illetve értékcsökkenés megtérítése esetén az értékcsökkenéssel megegyező mértékű kárt meghaladóan minden egyéb kár megtérítése, sérelemdíj fizetése, illetve

- egyéb hátrányos jogkövetkezmény alkalmazása a jogszabályok által lehetővé tett legteljesebb mértékben kizárt.
- Amennyiben egy küldeményben elhelyezett több termék közül a káresemény nem érinti valamennyi terméket, úgy a kárrendezés csak a káreseménnyel érintett termékekre vonatkozik; a káreseményekkel nem érintett termékekre, illetve a küldemény egészére a Szolgáltató nem fizet kártérítést. Amennyiben egy szállítmányban (egy címhelyre feladott összes küldemény) elhelyezett több küldemény közül a káresemény nem érinti valamennyi küldeményt, úgy a kárrendezés csak a káreseménnyel érintett küldeményre vonatkozik; a káreseményekkel nem érintett küldeményre, illetve a szállítmány egészére a Szolgáltató nem fizet kártérítést.
  - Amennyiben olyan küldemény sérül meg, amelynek tartalma a sérülés következtében gyorsan romlandóvá válik, vagy az állaga, halmazállapota, páratartalma, egyéb fizikai, kémiai vagy biológiai jellemzője folytán tárolása különleges óvintézkedéseket igényelne, úgy a Szolgáltató nem köteles azt a kártérítési folyamat lezárásig tárolni, hanem annak leselejtezése, megsemmisítése, illetve ártalmatlanítása iránt haladéktalanul intézkedhet. Ebben az esetben a leselejtezés, a megsemmisítés, illetve az ártalmatlanítás költsége a Szolgáltatót terheli, kivéve, ha a küldemény a postai szolgáltatásból kizárt, vagy a feltételeken szállítható küldemény a szállításhoz szükséges feltételeknek nem felelt meg. továbbá az igényérvényesítő a káreseménnyel érintett termékekre nem tarthat igényt.
  - A küldemény részleges elvesztése, illetve megsérülése esetére a kártérítés maximális mértéke a jelen ÁSZF-ben meghatározott maximális kártérítési mérték lehet azzal, hogy értékcsökkenés megtérítése esetén a kártérítés maximális mértékét csökkenteni kell a nem értékcsökkentett rész százalékos arányával.

10.1.2.6. Ha a Küldemény később mégis előkerül, a Küldeményt kézbesíteni kell. A még ki nem fizetett kártérítési összeget nem kell kifizetni, a már kifizetett kártérítési összeg azonban kézbesítés esetében a Szolgáltató részére visszajár.

10.1.2.7. Az 500.000.-Ft-nál magasabb értékű Küldemények esetén a Feladó felülbiztosítást köthet, de figyelembe kell venni a szállításból kizárt magas értékű Küldeményekre vonatkozó szabályozást.

10.1.2.8. Minden belföldi postacsomag másnapi kézbesítési kísérletére garanciát vállalunk. Amennyiben a Szolgáltató hibájából nem valósul meg az első kézbesítési kísérlet a felvételt követő munkanapon, s ezt az Ügyfelünk a kézbesítéstől számított 3 munkanapon belül jelzi, a Szolgáltató a külön díj / felár kétszeresének visszafizetésére kötelezettséget vállal.

10.1.2.9. Nem terheli felelősség a Szolgáltatót az időgarantált Küldemény késedelmes kézbesítéséért, ha:

- a) a késedelmet a működési körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő,
- b) a Küldemény határidőben történő kézbesítése azért volt sikertelen, mert a címzett vagy más jogosult átvevő nem volt elérhető a címben megjelölt helyen,
- c) a Címzett megtagadja a csomag átvételét vagy nem egyenlíti ki az esetleges áruutánvét összegét,
- d) a megbízó a kézbesítés megkísérléshez szükséges adatokat nem, hiányosan vagy hibásan adta meg,

e) a csomagolás vagy a címkézés nem felelt meg a jelen ÁSZF-ben meghatározottaknak.

10.1.2.10. Amennyiben a Szolgáltató kártérítési felelőssége a fentiek szerint több jogcímen is felmerül, a Szolgáltató által kártérítésként megfizetendő összeg a legnagyobb összeg erejéig terjed.

10.1.2.11. Amennyiben a Feladó (illetve a kártérítési igényt érvényesítő egyéb személy) nem tud bemutatni beszerzési számlát, úgy a jelen ÁSZF-ben foglaltakat azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy kártérítésként legfeljebb az értékesítési számlába foglalt nettó vételár 70%-ára tarthat igényt.

10.1.2.12. Amennyiben a Feladó (illetve a kártérítési igényt érvényesítő egyéb személy) sem értékesítési, sem beszerzési számlát nem tud bemutatni, úgy a jelen ÁSZF-ben foglaltakat a következő eltérésekkel kell alkalmazni:

- a küldemény megsemmisülése, illetve teljes elvesztése esetén a kártérítés maximális mértékeként a szolgáltatási díj tizenötszörösének megfelelő kártérítési átalány kerül megfizetésre, míg ezt meghaladóan a Szolgáltató kártérítésre, egyéb fizetés teljesítésére nem kötelezhető;
- a küldemény részleges elvesztése, illetve megsérülése esetén a fizetendő kártérítési átalány összege úgy aránylik a kártérítési átalány előző bekezdésben meghatározott teljes összegéhez, ahogyan a keletkezett kár aránylik a postai küldemény teljes értékéhez.

### ***10.1.3. A kártérítési igény érvényesítése***

10.1.3.1. A kártérítési igény érvényesítésére elsősorban a feladó jogosult.

10.1.3.2. A címzett kizárólag abban az esetben jogosult a kártérítési igény érvényesítésére, ha

- a) a Küldeményt részére vagy egyéb jogosult átvevő részére kézbesítették,
- b) a kártérítési igény érvényesítésének jogát a feladó írásban a címzetre engedményezte,
- c) a címzett hitelt érdemlően bizonyítja, hogy a termék árát és a szállítással kapcsolatos egyéb díjakat kiegyenlítette az eladó felé.

10.1.3.3. A bejelentési határidők kárigényre vonatkozóan:

10.1.3.3.1. A Küldemény részleges elvesztését vagy megsérülését a Küldemény kézbesítésekor – ha az felismerhető - azonnal kell a futár részére jelezni (futár kötelessége jegyzőkönyvet felvenni az MDA készülékkal, illetve képi dokumentációt készíteni).

10.1.3.3.2. Ha a részleges elvesztés vagy a megsérülés a kézbesítéskor azonnal nem ismerhető fel, azt a legrövidebb időn belül, de legkésőbb a kézbesítéstől számított 3 munkanapon belül kell írásban jelezni a Szolgáltató honlapján keresztül. A határidők elmulasztása jogvesztéssel jár.

10.1.3.3.3. Amennyiben a címzett a sérülés tényét a futárnak nem jelzi és vagy a tényleges kárigényt a határidőn belül nem jelenti be, akkor a Küldemény rendben, sérülésmentesen kiszállítottak tekintendő és Szolgáltatót nem terheli felelősség a belső tartalom hiánya vagy sérülése tekintetében.

10.1.3.3.4. Az időgarantált szolgáltatás esetén a Küldemény késedelmes kézbesítése címén kártérítési igényt a Küldemény átvételétől számított 3 munkanapon belül kell írásban bejelenteni.

10.1.3.3.5. A Küldemény elvesztése vagy megsemmisülése címén kártérítési igényét a jogosult a Küldemény feladásától számított tizenötödik naptól kezdődően 6 hónapos jogvesztő határidőn belül írásban jelentheti be a szolgáltatónak.

10.1.3.3.6. Ha a küldemény elvesztésének vagy megsemmisülésének ténye panaszkezelés keretében jut a Szolgáltató tudomására, és a panaszra adott – az elvesztés vagy a megsemmisülés tényét megállapító – szolgáltatói válasz megérkezésekor a fenti 6 (hat) hónapos igényérvényesítési határidőből harminc napnál már kevesebb van hátra, a határidő a válasz megérkezését követő harminc napig meghosszabbodik.

#### ***10.1.4. A kár bejelentésének formája, csatornája***

10.1.4.1. A kárigényt kizárólag a Szolgáltató honlapján, az ott előírt kötelező adatok megadása mellett lehet és kell bejelenteni. A Szolgáltató egyéb elérhetőségein, kifejezetten a telefonon bejelentett kárigények nem minősülnek hivatalos kárigény bejelentésnek.

10.1.4.2. A bejelentő köteles a honlapon található bejelentési űrlapot hiánytalanul kitölteni, és a kivizsgáláshoz szükséges minden információt megadni, bizonyítékot csatolni, ezzel is segítve a tényalapú és mielőbbi döntéshozatalt.

#### ***10.1.5. A bejelentés mellékletei***

10.1.5.1. A bejelentésnek tartalmaznia kell:

- a kárigény ellenőrzését lehetővé tevő dokumentumot:
  - o küldemény tartalmáról szóló szállítólevél
  - o beszerzési számla
  - o áru értékéről szóló utalási igazolás
  - o javítási számla, értékcsökkentett nyilatkozat,
- a kárigény mértékének meghatározását,
- a sérült termékről készült fényképeket, - a külső csomagolásról készült fényképeket, - a belső áruvédelemről készített fényképeket.

10.1.5.2. Amennyiben a kárigényt bejelentő személy a Szolgáltató által megjelölt időn, de legkésőbb a kárigény benyújtásától számított 30 napon belül hiánytalanul nem bocsátja a Szolgáltató rendelkezésére a kártérítés jogalapjának, illetve a kár mértékének megállapításához szükséges dokumentumokat, bizonyítékokat, akkor a kárigény elbírálása a rendelkezésére álló dokumentumok, bizonyítékok alapján történik.

- Amennyiben az igényérvényesítő által a Szolgáltató rendelkezésére bocsátott dokumentumok, illetve információk a kártérítési igény elbírálásához nem elégségesek vagy ellentmondásosak, úgy Szolgáltató a kártérítési igény bejelentésétől számított 30 napon belül felhívja az igényérvényesítőt arra, hogy a hiányzó dokumentumokat, információkat adja át, illetve az ellentmondásokat oldja fel a felhívás kézbesítésétől számított 15 napon belül (**hiánypótlás**). A felhívás megküldése és teljesítése közötti időszakban a kártérítési igény elbírálására megállapított 30 napos határidő szünetel. Amennyiben az igényérvényesítő a hiánypótlási felhívásnak – a felhívás kézbesítésétől



számított 15 napon belül – nem tesz eleget, úgy a Szolgáltató a rendelkezésére álló információk alapján bírálja el a kártérítési igényt.

10.1.5.3. A Szolgáltató a megfelelően bejelentett kártérítési igényre a kivizsgáláshoz szükséges ésszerű határidő figyelembevételével igyekszik a lehető legrövidebb időn belül írásban válaszolni.

#### *10.1.6. A kárigény megalapozottságának bizonyítása*

A kárigény megalapozottságának / összecszerűség bizonyításához csatolni kell:

- feladó cég esetén nettó beszerzési számla/ár - igazolását,
- használt árucikkek esetén a feladás napi érték - igazolását,
- árverés, aukciós oldalon történt eladás alkalmával az elért legmagasabb ár, végső ár - igazolását,
- magánszemélyek közötti adásvétel esetén az utalásról szóló igazolást (csomagfeladás előtti dátummal),
- címzett magánszemély esetén kereskedelmi számlán található bruttó ár - igazolását,
- címzett cég esetén kereskedelmi számlán található nettó ár - igazolását,
- számla hiányában a csomag tartalmának pontos meghatározása szükséges (termék, típus megnevezése).

A kár összegének alátámasztása érdekében – értéknilyánítás szolgáltatás igénybevétele esetén is – az igényérvényesítő a Szolgáltató rendelkezésére bocsátja a káreseménnyel érintett termékek értékét alátámasztó **beszerzési és értékesítési számlák másolati példányát**. A beszerzési és értékesítési számláknak – a számlákból világosan kitűnően – tartalmazniuk kell a káreseménnyel érintett termékek egyértelmű beazonosításra alkalmas megnevezését és darabszámát. A beszerzési számlának ezen túlmenően – szintén a számlából világosan kitűnően – tartalmaznia kell a káreseménnyel érintett termékek nettó vételárát is. Kétség esetén Szolgáltató felhívására az igényérvényesítő köteles bemutatni az eredeti számlákat.

A Szolgáltató a káreseményt, valamint a kártérítési igényt megvizsgálja. A vizsgálat során a tényállás felderítése és a felelősség megállapítása érdekében a Szolgáltató az igényérvényesítő által rendelkezésre bocsátott, illetve a káreseménnyel kapcsolatban egyébként a Szolgáltató rendelkezésére álló információkat, dokumentumokat megvizsgálja, szükség esetén szemlét tart, továbbá az érintett munkatárs(ak)at, valamint a Szolgáltató érdekében vagy javára eljáró egyéb érintett személyeket meghallgatja.

Különös szakértelmet igénylő esetben akár a Szolgáltató (vagy annak biztosítója), akár az igényérvényesítő (vagy annak biztosítója) szakértőt vonhat be a káreset kivizsgálása és a kárfelelősség megállapítása érdekében, mely esetben – az igényérvényesítővel történt egyeztetést követően – a kártérítési igény elbírálására megállapított 30 napos határidő egyszeri alkalommal további 30 nappal meghosszabbításra kerülhet. Amennyiben bármelyik fél (vagy annak biztosítója) szakvélemény készítését írja elő, úgy a szakvélemény készítésének költségét az a fél előlegezi, aki (illetve akinek a biztosítója) a szakvélemény készítését kezdeményezi. Az igényérvényesítő abban az esetben viseli a szakvélemény készítésének költségét, ha a kár nem a Szolgáltatónak felróhatóan keletkezett, vagy ha a szakvélemény a Szolgáltató által elismert vagy annál alacsonyabb összegű kártérítési értéket támaszt alá; minden egyéb esetben a szakvélemény készítésének költségét a Szolgáltató viseli.

A Feladó köteles a Szolgáltató számára lehetővé tenni, hogy személyesen és fizikailag is meggyőződjön a kár jellegéről és mértékéről (**szemle**).

### *10.1.7. A kártérítés folyamata*

10.1.7.1. Amennyiben a kárigényt a Szolgáltató megalapozottnak találja, a Szolgáltató az elfogadott kár kifizetéséhez az általa rendszeresített nyomtatványokat megküldi az Ügyfélnek, amelyeket az Ügyfélnek megfelelően kitöltve és aláírva vissza kell juttatnia a Szolgáltatóhoz.

10.1.7.2. Az igazolt és Szolgáltató által elfogadott kár kifizetésének feltétele a nyomtatványok megfelelő kitöltése, aláírása és 30 napon belüli megküldése a Szolgáltatónak. Ennek elmaradása a Szolgáltató késedelmét és kártérítési kötelezettségét kizárja.

---

## 11. ELÁLLÁS JOGA

---

Az Európai Parlament és a Tanács 2011/83/EU számú irányelvének, továbbá a fogyasztó és a vállalkozás közötti szerződések részletes szabályairól szóló 45/2014. (II.26.) Korm. rendelet szabályozása értelmében a Fogyasztónak minősülő Megrendelő a megrendelt szolgáltatás igénybevételeitől számított 14 (tizennégy) napon belül indokolás nélkül elállhat a szerződéstől.

Jelen tájékoztató hiányában jogosult Megrendelő 1 (egy) év elteltéig gyakorolni az elállási jogát. Ha a Szolgáltató a szolgáltatás nyújtásának vagy a szerződés megkötésének napjától számított 14 (tizennégy) nap lejárta követően, de 12 (tizenkettő) hónapon belül megadja a tájékoztatást, úgy az elállásra nyitva álló határidő e tájékoztatás közzétételétől számított 14 (tizennégy) nap.

Szolgáltató felhívja a figyelmet, hogy a jelen pont rendelkezései csak a fogyasztónak minősülő Megrendelőkre vonatkoznak. Fogyasztónak minősül a szakmája, önálló foglalkozása vagy üzleti tevékenysége körén kívül eljáró természetes személy.

A Feladó a küldemény kézbesítésének megkezdése előtt ésszerű időben a megrendeléstől elállhat és kérheti a küldemény visszakézbesítését. A Szolgáltató nem tartozik felelősséggel azért, ha az elállást tartalmazó nyilatkozat megkésetten érkezik hozzá. Elállás esetén a Feladó köteles megfizetni a Szolgáltató részére a megrendelt, elállással érintett szolgáltatás(ok) díját, a visszakézbesítés díját, valamint az elállással okozott többletköltségeket.

Megrendelő a szerződés megkötésének napja, és a szolgáltatás nyújtásának napja közötti időszakban is gyakorolhatja elállási jogát.

Ha a szerződés megkötésére a Megrendelő tett ajánlatot, a Megrendelőt a szerződés megkötése előtt megilleti az ajánlat visszavonásának joga, ami a szerződés megkötésére kiterjedő ajánlati kötöttséget megszünteti.

Amennyiben a Megrendelő és a Szolgáltató között szolgáltatás nyújtására irányuló szerződés jön létre, és a Megrendelő a teljesítés megkezdését követően gyakorolja a felmondási jogát, úgy az elszámolás során köteles megtéríteni a Szolgáltató ésszerű költségeit.

A Megrendelő szintén **nem gyakorolhatja az elállási jogát:**

- a. **a szolgáltatás nyújtására irányuló szerződés esetében a szolgáltatás egészének teljesítését követően, ha a vállalkozás a teljesítést a fogyasztó kifejezett, előzetes beleegyezésével kezdte meg, és a fogyasztó tudomásul vette, hogy a szolgáltatás egészének teljesítését követően felmondási jogát elveszíti;**
- b. olyan termék vagy szolgáltatás tekintetében, amelynek ára, illetve díja a pénzügyi vállalkozás által nem befolyásolható, az elállási jog gyakorlására nyitva álló határidő alatt is lehetséges ingadozásától függ;
- c. romlandó vagy minőségét rövid ideig megőrző termék tekintetében;
- d. olyan zárt csomagolású termék tekintetében, amely egészségvédelmi vagy higiéniai okokból az átadást követő felbontása után nem küldhető vissza;
- e. olyan termék tekintetében, amely jellegénél fogva az átadást követően elválaszthatatlanul vegyül más termékkel;
- f. olyan alkoholtartalmú ital tekintetében, amelynek tényleges értéke a vállalkozás által nem befolyásolható módon a piaci ingadozásoktól függ, és amelynek áráról a felek az adásvételi szerződés megkötésekor állapodtak meg, azonban a szerződés teljesítésére csak a megkötéstől számított harmincadik napon követően kerül sor;
- g. olyan vállalkozási szerződés esetében, amelynél a vállalkozás a fogyasztó kifejezett kérésére keresi fel a fogyasztót sürgős javítási vagy karbantartási munkálatok elvégzése céljából;
- h. lezárt csomagolású hang-, illetve képfelvétel, valamint számítógépes szoftver példányának adásvétele tekintetében, ha az átadást követően a fogyasztó a csomagolást felbontotta;
- i. hírlap, folyóirat és időszaki lap tekintetében, az előfizetéses szerződések kivételével;
- j. nyilvános árverésen megkötött szerződések esetében;
- k. lakáscélú szolgáltatás kivételével szállásnyújtásra irányuló szerződés, fuvarozás, személygépjármű-kölcsönzés, étkeztetés vagy szabadidős tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatásra irányuló szerződés esetében, ha a szerződésben meghatározott teljesítési határnapot vagy határidőt kötöttek ki;
- l. a nem tárgyi adathordozón nyújtott digitális adattartalom tekintetében, ha a vállalkozás a fogyasztó kifejezett, előzetes beleegyezésével kezdte meg a teljesítést, és a fogyasztó e beleegyezésével egyidejűleg nyilatkozott annak tudomásul vételéről, hogy a teljesítés megkezdését követően elveszíti az elállási jogát.

Szolgáltató a fenti jogszabályokkal összhangban haladéktalanul, de legkésőbb az elállásról való tudomásszerzésétől számított 14 (tizennégy) napon belül visszatéríti az igénybe vett szolgáltatás ellenszolgáltatásként megfizetett összeget a Megrendelő részére.

Szolgáltató a visszatérítés során az eredeti ügylet során alkalmazott fizetési móddal egyező fizetési módot alkalmaz, kivéve, ha a Megrendelő más fizetési mód igénybevételéhez kifejezett beleegyezését adja; e visszatérítési mód alkalmazásából kifolyólag Megrendelőt semmilyen többletköltség nem terheli. Szolgáltató ebben a körben kijelenti, hogy a Megrendelő kifejezett beleegyezésének tekinti, amennyiben a Megrendelő, egy, az általa megadott, pénzügyi intézetnél vezetett bankszámlaszámot jelöl meg az igénybe vett szolgáltatás ellenszolgáltatásként megfizetett összeg visszafizetési módjaként. A Megrendelő által hibásan és/vagy pontatlanul megadott bankszámlaszám, vagy postai cím következtében történő késedelem miatt a Szolgáltatót felelősség nem terheli.

Amennyiben Megrendelő élni szeretne elállási jogával, annak jelzését megteheti Szolgáltató elérhetőségeinek – jelen ÁSZF „SZOLGÁLTATÓ ADATAI” pontban található – valamelyikén írásban, vagy e-mail útján. A Megrendelőt terheli annak bizonyítása, hogy

elállási jogát a 8. pontban meghatározott rendelkezéseknek, illetve a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően gyakorolta. Ha a Megrendelő a megjelölt határidőben, minden kétséget kizáróan igazolható módon nem küldi meg elállási nyilatkozatát, ez úgy minősül, hogy a Megrendelő nem teljesítette az elállási jog gyakorlásához szükséges feltételeket, ezért a szerződése nem kerül felbontásra, szerződése továbbra is hatályban marad. Írásban történő elállás esetén azt határidőben érvényesítettnek kell tekinteni, ha a Megrendelő az erre irányuló nyilatkozatát az elállási időszak alatt (akár a 14. – tizennegyedik – naptári napon) elküldi a Szolgáltató részére.

Postai úton történő közlés esetén a postára adás dátumát, e-mail vagy telefaxon keresztül történő közlés esetén az e-mail, illetve a fax megérkezésének időpontját veszi figyelembe a Szolgáltató a határidő számítás szempontjából. A Megrendelőnek az elállási nyilatkozatát tartalmazó levelét ajánlott küldeményként szükséges postára adnia annak érdekében, hogy hitelt érdemlően bizonyítható legyen a feladás dátuma.

A Megrendelő határidőben gyakorolja elállási jogát, ha az elállási időszak lejárta előtt elküldi elállási nyilatkozatát a fentebb írtak szerint a Szolgáltató részére. A Szolgáltató a Megrendelő elállási nyilatkozatát annak megérkezését követően köteles elektronikus adathordozón visszaigazolni.

A fogyasztó és a vállalkozás közötti szerződések részletes szabályairól szóló 45/2014. (II.26.) Korm. rendelet [itt](#) érhető el.

Az Európai Parlament és a Tanács 2011/83/EU számú irányelve [itt](#) érhető el.

Megrendelő egyéb panaszával is megkeresheti Szolgáltatót a jelen ÁSZF „SZOLGÁLTATÓ ADATAI” pontjában található elérhetőségeken.

**Az elállási jog nem illeti meg az olyan Megrendelőt, aki a szakmája, önálló foglalkozása vagy üzleti tevékenysége körében jár el, valamint a jogi személyeket sem, lévén, hogy fogyasztónak a Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 3. pontja szerint csak a szakmája, önálló foglalkozása vagy üzleti tevékenysége körén kívül eljáró természetes személy minősül.**

Megrendelő a felmondási jogának gyakorlásával nem visszamenőlegesen, hanem a jövőre nézve (ex nunc hatállyal) szünteti meg a szerződést. A felmondási időszak a szerződés megkötésének napjától (az a nap, amikor a Szolgáltatás díja megérkezik Szolgáltató számlájára) számított 14 (tizennégy) nap elteltével jár le.

Megrendelő felmondási jogának gyakorlása során köteles megtéríteni Szolgáltató számára a szerződés megszűnésének időpontjáig arányosan teljesített szolgáltatásért járó összeget. Hasonlóképpen Szolgáltató visszatéríti Fogyasztó számára az általa nyújtott ellenszolgáltatás azon részét, amely meghaladja a Szolgáltató által nyújtott szolgáltatás ellenértékét. Ezzel kapcsolatban a bővebb szabályozást a jelen ÁSZF tartalmazza.

Ha Megrendelő a felmondási jogával élni kíván, a felmondási szándékát tartalmazó egyértelmű nyilatkozatát köteles eljuttatni a Szolgáltatóhoz (postán vagy elektronikus úton küldött levél útján) a jelen ÁSZF-ben megadott elérhetőségek valamelyikén, írásban (akár a mellékelt adatlap segítségével – Melléklet: Elállási/Felmondási nyilatkozatminta), vagy telefonon. Postai úton írásban történő jelzés alkalmával a postára adás időpontját vesszük figyelembe, telefonon történő jelzés alkalmával pedig a telefonon történő jelzését. Postai úton történő jelzés esetén ajánlott küldeményként, csomagként való jelzést fogad el Szolgáltató.

Megrendelő határidőben gyakorolja felmondási jogát, ha a fent megjelölt határidő lejárta előtt elküldi elállási nyilatkozatát, vagy a határidő utolsó napján – igazolhatóan – postára adja azt.

Megrendelő 14 (tizennégy) nap elteltével is gyakorolhatja elállási és felmondási jogát – még nem, vagy nem egészében teljesített Szolgáltatás esetén – a Szolgáltató olyan szerződésszegése esetén, aminek következtében már nem áll érdekében a szerződés teljesítése. Elállását vagy felmondását ebben az esetben indokolnia kell. Ilyen tartalmú nyilatkozatát kérjük, küldje meg Szolgáltatónak a jelen ÁSZF-ben megadott elérhetőségeinek egyikére.

**Lemondás a felmondási jogról:** A Megrendelő nem gyakorolhatja a felmondási jogát akkor, ha a kifejezetten kérte a Szolgáltatótól, hogy a szolgáltatás (szerződés) teljesítését már a felmondási idő lejárta előtt kezdje meg és egyúttal tudomásul vette azt, hogy a szerződés teljesítésének megkezdésével elveszíti így a felmondási jogát.

**A felmondás joghatása:** Ha a Megrendelő kifejezetten kérte a Szolgáltatótól, hogy a szolgáltatás (szerződés) teljesítését már a felmondási idő lejárta előtt kezdje meg anélkül, hogy a felmondási jogáról lemondott volna, akkor a felmondása esetén a Felhasználó köteles megtéríteni a Szolgáltatónak a szerződés megszűnésének időpontjáig (a felmondási nyilatkozat megérkezéséig) teljesített arányos szolgáltatási díjat és költségeket. A Szolgáltató visszatéríti a Felhasználó által megfizetett szolgáltatási díj azon részét, amely meghaladja a Szolgáltató által nyújtott szolgáltatás ellenértékét.

A Megrendelő az elállási jogának gyakorlása érdekében felhasználhatja a jelen ÁSZF 1. számú mellékletében található elállási nyilatkozat mintát is, amely a jogszabályoknak megfelelően az 1. számú mellékletben meghatározott minimális adattartalommal kell, hogy rendelkezzen.

---

## 12. A FELELŐSSÉG KORLÁTOZÁSA

---

A Szolgáltató weboldalán való vásárlás feltételezi a Felhasználó részéről az internet lehetőségeinek és korlátainak ismeretét és elfogadását, különös tekintettel a technikai teljesítményekre és a lehetséges hibákra.

A szerződésszegéssel okozott károkra vonatkozóan Szolgáltató a jelen ÁSZF-ben a következőket alkalmazza. A Ptk. 6:142. §-a [Felelősség szerződésszegéssel okozott károkért] alapján, *„Aki a szerződés megszegésével a másik félnek kárt okoz, köteles azt megtéríteni. Mentésül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a szerződésszegést ellenőrzési körén kívül eső, a szerződéskötés időpontjában előre nem látható körülmény okozta, és nem volt elvárható, hogy a körülményt elkerülje vagy a kárt elhárítsa.”* A Ptk. 6:143. §-a értelmében [A kártérítés mértéke] *„(1) Kártérítés címén meg kell téríteni a szolgáltatás tárgyában keletkezett kárt. (2) A szerződésszegés következményeként a jogosult vagyonaiban keletkezett egyéb károkat és az elmaradt vagyoni előnyt olyan mértékben kell megtéríteni, amilyen mértékben a jogosult bizonyítja, hogy a kár, mint a szerződésszegés lehetséges következménye a szerződés megkötésének időpontjában előre látható volt. (3) Szándékos szerződésszegés esetén a jogosult teljes kárát meg kell téríteni.”*

A Felhasználó teljes körű és korlátlan felelősséggel tartozik a más személy személyes adatainak megadásából, illetve a Szolgáltató weboldalán való közzétételéből eredő károkért.

Az üzemeltető ilyen esetben minden segítséget megad az eljáró hatóságoknak a jogsértő személy személyazonosságának megállapítása céljából.

A Felhasználó köteles tiszteletben tartani a hatályos jogszabályokat, és a használat során köteles tartózkodni minden olyan tevékenységtől, amely jogellenes, vagy amely más Felhasználók érdekeit sérti. Ezen belül a Felhasználó köteles különösen:

- tiszteletben tartani mások magánszféráját, személyhez fűződő jogait és méltányolható érdekeit;
- tartózkodni attól, hogy más személyekről jogosulatlanul információkat gyűjtsön, a megszerzett információkat jogosulatlanul felhasználja;
- tartózkodni bűncselekmény vagy szabálysértés elkövetésétől;
- tiszteletben tartani a szellemi alkotásokhoz fűződő jogokat, különösen a szerzői jogi védelem alá eső irodalmi, tudományos és művészeti alkotások, találmányok, formatervezési minták, használati minták, védjegyek és forgalmi árujelzők védelmére vonatkozó szabályokat.

Valamennyi Felhasználó köteles tartózkodni minden olyan tevékenységtől, amely a Weboldal rendeltetésszerű használatát akadályozza. Ezen belül a Felhasználó köteles különösen:

- tartózkodni kéretlen levelek („spam”), vagy lánclevelek („hoax”) küldésétől;
- tartózkodni minden olyan kommunikációtól, amely a Weboldal rendeltetésszerű használatában másokat akadályozhat, vagy zavarhat;
- tartózkodni a nyilvános kommunikációban az oda nem illő, ismétlődő, egyéb okból zavaró megnyilatkozásoktól.

Valamennyi Felhasználó köteles tartózkodni minden olyan tevékenységtől, amely a szolgáltató érdekeit sérti. Ezen belül a felhasználó köteles különösen:

- tartózkodni a Weboldal működésének megzavarásától, akadályozásától;
- tartózkodni olyan tevékenységektől, amely a Szolgáltató üzleti titkainak, általa titokban tartott információknak a megszerzésére, felhasználására irányul;
- tartózkodni minden olyan kommunikációtól, amely a szolgáltatásra vonatkozó, valótlan információt hordoz;
- tartózkodni minden olyan tevékenységtől, amely a Weboldal informatikai biztonságát veszélyezteti;
- tartózkodni minden olyan tevékenységtől, amely saját, vagy más személy termékének vagy szolgáltatásának a reklámozására irányul.

Akinek jogait vagy méltányolható érdekeit a Felhasználó tevékenysége sérti – így különösen a személyhez fűződő jogaiban sérelmet szenvedett személy, a bűncselekmény, vagy szabálysértés sértettje, valamint a szellemi alkotásokhoz való jog jogosultja –, kérheti a Szolgáltatótól a kifogásolt tartalom eltávolítását, a Felhasználóval szemben a szükséges intézkedések megtételét. A kérelmező jogosultságát köteles megfelelő módon igazolni. Amennyiben a jogosultság igazolt, a jogosult kérheti, hogy a Szolgáltató a jogsértő tartalmat későbbi eljárás lefolytatása céljából zárolja. Ebben az esetben a jogosultnak az eljárás megindítását 60 napon belül igazolnia kell. A zárolt tartalmat, valamint az azzal összefüggő, Szolgáltató által tárolt adatokat a Szolgáltató az eljáró szerv rendelkezésére bocsátja, az adott szervre és eljárásra vonatkozó jogszabályoknak megfelelően.

---

## 13. KELLÉKSZAVATOSSÁG

---



A Szolgáltató vállalja, hogy a szolgáltatást a célnyelvre jó minőségben, a szolgáltatás céljára alkalmas módon készíti el. A Szolgáltató a hibás teljesítésért kellékszavatossággal tartozik. A Megrendelő kellékszavatossági igénye **a teljesítés időpontjától számított 2 (két) év alatt**, egyéb – fogyasztónak nem minősülő – Megrendelő kellékszavatossági igénye a teljesítés időpontjától számított egy év alatt évül el. A Megrendelő kellékszavatossági jogait az ugyanabból a szerződésből eredő követeléssel szemben kifogásként akkor is érvényesítheti, ha a kellékszavatossági igény elévült.

Nem számít bele az elévülési időbe a kijavítási időnek az a része, amely alatt a jogosult a dolgot rendeltetésszerűen nem tudja használni.

A dolognak a kicseréléssel vagy a kijavítással érintett részére a kellékszavatossági igény elévülése újból kezdődik. Ezt a szabályt kell alkalmazni arra az esetre is, ha a kijavítás következményeként új hiba keletkezik.

A jogosult kellékszavatossági jogait az ugyanabból a szerződésből eredő követeléssel szemben kifogásként akkor is érvényesítheti, ha a kellékszavatossági igény elévült.

A Szolgáltató hibásan teljesít, ha a szolgáltatás a teljesítés időpontjában nem felel meg a szerződésben vagy jogszabályban megállapított minőségi követelményeknek.

Mentesül a szavatossági kötelezettségei alól a Szolgáltató, ha a Megrendelő a hibát a szerződéskötés időpontjában ismerte, vagy a hibát a szerződéskötés időpontjában ismernie kellett.

Kellékszavatossági igénye alapján a Megrendelő választása szerint:

**kijavítást** vagy **kicserélést** igényelhet, kivéve, ha

a) a választott kellékszavatossági jog teljesítése lehetetlen (A Megrendelő a jelen esetben csak a szolgáltatási díjnak a hiba mértékével arányos csökkentését kérheti. A Ptk. szerinti kellékszavatossági jogok közül a „kijavítás”, „kicserélés”, illetve az „elállás” nem értelmezhetők a szolgáltatás jellegére figyelemmel, ezért ezek a kellékszavatossági jogok nem gyakorolhatók.),

b) vagy az a Szolgáltatónak - másik kellékszavatossági igény teljesítésével összehasonlítva - aránytalan többletköltséget eredményezne, figyelembe véve a szolgáltatás hibátlan állapotban képviselt értékét, a szerződésszegés súlyát, a kellékszavatossági jog teljesítésével a jogosultnak okozott érdeksérelmet;

vagy az ellenszolgáltatás arányos **leszállítását** igényelheti, a hibát a Szolgáltató költségére maga kijavíthatja vagy mással javíttathatja, vagy a szerződéstől – a jelentéktelen hiba kivételével – **elállhat**, ha a Szolgáltató a kijavítást vagy a kicserélést nem vállalta, a kijavítási vagy a kicserélési kötelezettségének megfelelő határidőn belül, a Megrendelő érdekeit kímélve nem tud eleget tenni, a Megrendelőnek a kijavításhoz vagy kicseréléshez fűződő érdeke megszűnt. A fogyasztó és a vállalkozás közötti, ingó dolognak minősülő áru adásvételére, digitális tartalom szolgáltatására vagy digitális szolgáltatások nyújtására irányuló szerződés esetén a fogyasztó a kellékszavatossági jogai gyakorlása keretében a hibát a vállalkozás költségére maga nem javíthatja ki, illetve mással sem javíttathatja ki azt.



A Megrendelő a választott kellékszavatossági jogáról másokra térhet át. Az áttéréssel okozott költséget köteles a Szolgáltatónak megfizetni, kivéve, ha az áttérésre a Szolgáltató adott okot, vagy az áttérés egyébként indokolt volt.

A Megrendelő a hiba felfedezése után késedelem nélkül köteles a hibát a Szolgáltatóval közölni. Megrendelő esetén a hiba felfedezésétől számított 2 (két) hónapon belül közölt hibát késedelem nélkül közölni kell tekinteni. A közlés késedelméből eredő kárért a Megrendelő felelős. A szerződés teljesítésétől számított 2 (két) éves elévülési határidőn túl kellékszavatossági jogait Megrendelő már nem érvényesítheti.

A Megrendelő kellékszavatossági jogát akkor érvényesítheti, ha igazolni tudja a szerződés megkötését. A teljesítéstől számított 1 (egy) éven belül a kellékszavatossági igénye érvényesítésének a hiba közlésén túl nincs egyéb feltétele, ha a Megrendelő igazolja, hogy a szolgáltatást a Szolgáltató nyújtotta. A teljesítéstől számított 1 (egy) év eltelté után azonban már a Megrendelő köteles bizonyítani, hogy az általa felismert hiba már a teljesítés időpontjában is megvolt. Amennyiben a Szolgáltató vitatja a szerződés megkötésének tényét, a Megrendelő figyelmét fel kell hívni a panasztételi lehetőségeire.

A Szolgáltató a szolgáltatások minőségével kapcsolatos panaszt haladéktalanul megvizsgálja, és a Megrendelővel egyeztetett, a javítások mennyiségével arányos határidőn, de lehetőleg 15 napon belül a hibát kijavítja, a fordítást térítésmentesen kicseréli. Amennyiben a Felek a határidőben nem tudnak megállapodni, vagy arra a Megrendelő harmadik személyt kér fel, úgy a Szolgáltató mentesül kijavítási kötelezettsége alól. Amennyiben a Szolgáltató a megállapított határidőn belül a hibát kijavítja, a Megrendelő a szolgáltatás díját teljes összegben köteles megfizetni. Amennyiben a Szolgáltató a kijavításra megállapított határidőben a hibát nem javítja ki, a Megrendelő elállhat a szerződéstől/felmondhatja a szerződést, vagy díjcsökkentést kérhet.

---

## 14. A SZAVATOSSÁGI IGÉNY ESETÉN TÖRTÉNŐ ELJÁRÁS

---

Megrendelő és Szolgáltató közötti szerződésben a felek megállapodása a rendelet rendelkezéseitől a fogyasztó hátrányára nem térhet el.

A Megrendelő kötelessége a szerződés megkötésének bizonyítása (számlával, vagy akár csak nyugtával).

A szavatossági kötelezettség teljesítésével kapcsolatos költségek a Szolgáltatót terhelik (Ptk. 6:166. §).

A Szolgáltató a Megrendelő nála bejelentett szavatossági igényéről jegyzőkönyvet köteles felvenni.

A jegyzőkönyv másolatát haladéktalanul, igazolható módon a Megrendelő rendelkezésére kell bocsátani.

Ha a Szolgáltató a Megrendelő szavatossági igényének teljesíthetőségéről annak bejelentésekor nem tud nyilatkozni, álláspontjáról – az igény elutasítása esetén az elutasítás

indokáról és a békéltető testülethez fordulás lehetőségéről is – öt munkanapon belül, igazolható módon köteles értesíteni a Megrendelőt.

A Szolgáltató a jegyzőkönyvet az annak felvételétől számított három évig köteles megőrizni, és azt az ellenőrző hatóság kérésére bemutatni.

A Szolgáltatónak törekednie kell arra, hogy a kijavítást vagy kicserélést legfeljebb tizenöt napon belül elvégezze.

---

## 15. VEGYES RENDELKEZÉSEK

---

Szolgáltató kötelezettsége teljesítéséhez közreműködőt jogosult igénybe venni. Ennek jogellenes magatartásáért teljes felelősséggel tartozik, úgy, mintha a jogellenes magatartást saját maga követte volna el.

A Szerződés és az ÁSZF egyes rendelkezéseit, mellékleteit, függetlenül attól, hogy azok hol kerültek elhelyezésre vagy közlésre, a szerződő felek megállapodása részeként és a tényleges tartalmuknak megfelelően kell a szerződő feleknek megítélniük és alkalmazniuk.

Ha a jelen ÁSZF bármely része érvénytelenné, jogtalanná vagy érvényesíthetlenné válik, az a fennmaradó részek érvényességét, jogszerűségét és érvényesíthetőségét nem érinti.

A jelen ÁSZF-ben valamely rendelkezésre vagy mellékletre történő hivatkozást – amennyiben a szöveggörnyezetből másként nem következik – úgy kell értelmezni, mint a jelen ÁSZF adott rendelkezésére, illetve mellékletére történő hivatkozást. A jelen ÁSZF-ben használt kifejezések – amennyiben a jelen ÁSZF eltérő meghatározást nem tartalmaz – a Postatörvény 2.§-ában meghatározott jelentéssel bírnak. A jelen ÁSZF-ben – amennyiben a szöveggörnyezetből másként nem következik – a „szolgáltatás” kifejezés minden esetben valamely postai szolgáltatást, a „küldemény” kifejezés minden esetben valamely postai küldeményt jelent.

Amennyiben Szolgáltató a jelen ÁSZF alapján megillető jogát nem gyakorolja, a joggyakorlás elmulasztása nem tekinthető az adott jogról való lemondásnak. Bármilyen jogról történő lemondás csak az erre vonatkozó kifejezett írásbeli nyilatkozat esetén érvényes. Az, hogy a Szolgáltató egy alkalommal nem ragaszkodik szigorúan a jelen ÁSZF valamely lényegi feltételéhez, vagy kikötéséhez nem jelenti azt, hogy lemond arról, hogy a későbbiekben ragaszkodjon az adott feltétel vagy kikötés szigorú betartásához.

Szolgáltató a különböző fajtájú szolgáltatások nyújtására vonatkozó tájékoztatásokat, akciókat, ajánlatokat és kedvezményeket jogosult – az ÁSZF egyoldalú módosításával egyezően - bármikor és egyoldalúan módosítani, azzal, hogy ezen módosítások a már létrejött Szerződések tartalmát nem érinthetik.

Szolgáltató a jelen ÁSZF-nek az időközben módosulandó jogszabályi háttérrel és egyéb belső szabályzattal való összehangolása miatti megváltoztatására a jogot fenntartja.

Az ÁSZF és annak mindenkori módosítása a közzétételkor lép hatályba.

Felek a Szerződés és az ÁSZF hatálya alatt a tevékenységük során kötelesek a másik fél jogait és érdekeit szem előtt tartva, a másik fél működését gátló, hátráltató magatartást mellőzve eljárni, és mindent megtenni annak érdekében, hogy a Szerződés kapcsán felmerülő valamennyi jogvitát békés úton oldják meg.

A Megrendelőlapon rögzítésre kerülő kölcsönös kötelezettségvállalások, illetve a Megrendelőlap aláírása okán a jelen ÁSZF-ben foglalt rendelkezések az ÁSZF dokumentum külön aláírása nélkül is irányadónak és elfogadottnak tekintendők a Felek közötti jogviszonyban.

---

## 16. SZERZŐI JOGOK

---

A szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény (továbbiakban: Szt.) 1. § (1) bekezdése értelmében a weboldal szerzői műnek minősül, így annak minden része szerzői jogi védelem alatt áll. Az Szt. 16. § (1) bekezdése alapján tilos a weboldalon található grafikai és szoftveres megoldások, számítógépi programalkotások engedély nélküli felhasználása, illetve bármely olyan alkalmazás használata, amellyel a weboldal, vagy annak bármely része módosítható. A weboldalról és annak adatbázisából bármilyen anyagot átvenni a jogtulajdonos írásos hozzájárulása esetén is csak a weboldalra való hivatkozással, forrás feltüntetésével lehet. A jogtulajdonos: Szállítjuk.hu Kft.

A Szolgáltató fenntartja minden jogát szolgáltatásának minden elemére, különös tekintettel a szállítjuk.hu domain nevére, az ehhez tartozó aldomainekre, aloldalakra, valamint az internetes reklámfelületeire.

Tilos minden olyan tevékenység, amely a Szolgáltató adatbázisának kilistázására, rendszerezésére, archiválására, feltörésére (hack), forráskódjainak visszafejtésére irányul. Külön megállapodás, vagy az erre a célra szolgáló szolgáltatás igénybevétele nélkül tilos a Szolgáltató által rendelkezésre bocsátott felület, illetve keresőmotorok megkerülésével a Szolgáltató adatbázisát módosítani, lemásolni, abban új adatokat elhelyezni, vagy meglévő adatokat felülírni.

---

## 17. A PANASZKEZELÉS MÓDJA, FOGYASZTÓI JOG-ÉS IGÉNYÉRVÉNYESÍTÉS

---

A Szolgáltató célja, hogy valamennyi megrendelést megfelelő minőségben, a megrendelő teljes megelégedettsége mellett teljesítsen. Amennyiben a Megrendelőnek mégis valamilyen panasa van a szerződéssel vagy annak teljesítésével kapcsolatban, úgy panaszát a fenti e-mail címen, vagy levél útján is közölheti, de előterjeszheti azt szóban is. A panaszok bejelentésére, kapcsolattartásra használható cím, telefonszám, elektronikus levelezési cím megegyezik a Szolgáltató jelen ÁSZF-ben feltüntetett ügyfélszolgálati elérhetőségi adatokkal.

A fogyasztó **szóban vagy írásban közölheti a vállalkozással a panaszát**, amely a vállalkozásnak, illetve a vállalkozás érdekében vagy javára eljáró személynek az áru fogyasztók részére történő forgalmazásával, illetve értékesítésével közvetlen kapcsolatban álló magatartására, tevékenységére vagy mulasztására vonatkozik. Nem minősül panasznak,

ha a Felhasználó a Szolgáltató weboldalának működésével, tevékenységével kapcsolatosan tájékoztatást, állásfoglalást kér.

Panasz a Küldeményhez kapcsolódóan a feladás napjától számított 6 hónapos jogvesztő határidőn belül, sérelmezett tevékenység esetén az erről való tudomásszerzéstől számított 30 napon belül, de legkésőbb a tevékenység megvalósítását követő 6 hónapon belül tehető.

A vizsgálat lefolytatására belföldi szolgáltatások esetén a Szolgáltatónak a panasz beérkezésétől számított harminc nap áll a rendelkezésre. A belföldi szolgáltatással kapcsolatos vizsgálati eljárás időtartama egy alkalommal, a panaszos egyidejű értesítése mellett harminc nappal meghosszabbítható.

### 17.1. SZÓBELI PANASZ

**A szóbeli panaszt a vállalkozás köteles azonnal megvizsgálni, és szükség szerint orvosolni.** Ha a fogyasztó a panasz kezelésével nem ért egyet, vagy a panasz azonnali kivizsgálása nem lehetséges, a vállalkozás a panaszról és az azzal kapcsolatos álláspontjáról haladéktalanul köteles jegyzőkönyvet felvenni, és annak egy másolati példányát személyesen közölt szóbeli panasz esetén helyben a fogyasztónak átadni. Telefonon vagy egyéb elektronikus hírközlési szolgáltatás felhasználásával közölt szóbeli panasz esetén a fogyasztónak legkésőbb 30 napon belül - az írásbeli panaszra adott válasza vonatkozó előírásoknak megfelelően - az érdemi válasszal egyidejűleg megküldeni. Egyebekben pedig az írásbeli panaszra vonatkozóan az alábbiak szerint köteles eljárni. **Az írásbeli panaszt a vállalkozás** - ha az Európai Unió közvetlenül alkalmazandó jogi aktusa eltérően nem rendelkezik - a beérkezését követően **30 napon belül köteles írásban érdemben megválaszolni és intézkedni annak közzéteirésé iránt.** Ennél rövidebb határidőt jogszabály, hosszabb határidőt törvény állapíthat meg. A panaszt elutasító álláspontját a vállalkozás indokolni köteles. A telefonon vagy elektronikus hírközlési szolgáltatás felhasználásával közölt szóbeli panaszt a vállalkozás köteles egyedi azonosítószámmal ellátni, és azt közölni a Megrendelővel.

A panaszról felvett jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az alábbiakat:

1. a fogyasztó neve, lakcíme,
2. a panasz előterjesztésének helye, ideje, módja,
3. a fogyasztó panaszának részletes leírása, a fogyasztó által bemutatott iratok, dokumentumok és egyéb bizonyítékok jegyzéke,
4. a vállalkozás nyilatkozata a fogyasztó panaszával kapcsolatos álláspontjáról, amennyiben a panasz azonnali kivizsgálása lehetséges,
5. a jegyzőkönyvet felvevő személy és - telefonon vagy egyéb elektronikus hírközlési szolgáltatás felhasználásával közölt szóbeli panasz kivételével - a fogyasztó aláírása,
6. a jegyzőkönyv felvételének helye, ideje,
7. telefonon vagy egyéb elektronikus hírközlési szolgáltatás felhasználásával közölt szóbeli panasz esetén a panasz egyedi azonosítószáma.

A vállalkozás a panaszról felvett jegyzőkönyvet és a válasz másolati példányát 5 évig köteles megőrizni, és azt az ellenőrző hatóságoknak kérésükre bemutatni.

A panasz elutasítása esetén a vállalkozás köteles a fogyasztót írásban tájékoztatni arról, hogy panaszával - annak jellege szerint - mely hatóság vagy békéltető testület eljárását kezdeményezheti. A tájékoztatásnak tartalmaznia kell továbbá az illetékes hatóság, illetve a fogyasztó lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti békéltető testület székhelyét, telefonos és internetes elérhetőségét, valamint levelezési címét. A

tájékoztatásnak arra is ki kell terjednie, hogy a vállalkozás a fogyasztói jogvita rendezése érdekében igénybe veszi-e a békéltető testületi eljárást.

Amennyiben az Eladó és a fogyasztó között esetlegesen fennálló fogyasztói jogvita a tárgyalások során nem rendeződik, az alábbi jogérvényesítési lehetőségek állnak nyitva a fogyasztó számára:

### 17.2. PANASZTÉTEL A FOGYASZTÓVÉDELMI HATÓSÁGOKNÁL

Amennyiben a Felhasználó panaszát vagy minőségi kifogását a Szolgáltató nem, vagy nem a jogszabályoknak megfelelően kezelte, illetve amennyiben a fogyasztó fogyasztói jogainak megsértését észleli, a jogsértés leírását tartalmazó kérelmével jogosult panasszal fordulni a lakóhelye szerint illetékes fogyasztóvédelmi hatósághoz. A panasz elbírálását követően a hatóság dönt a fogyasztóvédelmi eljárás lefolytatásáról. A fogyasztóvédelmi elsőfokú hatósági feladatokat a kérelem jellegétől függően a fogyasztó lakóhelye szerint illetékes járási hivatalok, illetve vármegyeszékhely szerinti járási hivatalok látják el.

A lakóhely szerint illetékes járási hivatalok listája és elérhetőségei [itt](#) érhetők el. Egyes esetekben (így webáruházakat érintő bizonyos jogsértések esetén is) az eljárást a **vármegyeszékhelyek járási hivatalai** folytatják le, melyek elérhetőségei [itt](#) érhetők el.

**Baranya Vármegyei Kormányhivatal Pécsi Járási Hivatala**

Cím: 7621 Pécs, Kossuth tér 1-3.  
Telefonszám: 06-72/795-693; 06-72/795-624  
Fax: 06-72/795-700  
E-mail: [pecs.jaras@baranya.gov.hu](mailto:pecs.jaras@baranya.gov.hu)

**Bács-Kiskun Vármegyei Kormányhivatal Kecskeméti Járási Hivatala**

Cím: 6000 Kecskemét, Széchenyi krt. 12.  
Telefonszám: 06-76/795-829  
Fax: 06-76/998-625  
E-mail: [kecskemet@bacs.gov.hu](mailto:kecskemet@bacs.gov.hu)

**Békés Vármegyei Kormányhivatal Békéscsabai Járási Hivatala**

Cím: 5600 Békéscsaba, Szabadság tér 11-17.  
Telefonszám: 06-66/528-320  
Fax: 06-66/528-321  
E-mail: [bekescsaba.jaras@bekes.gov.hu](mailto:bekescsaba.jaras@bekes.gov.hu)

**Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Kormányhivatal Miskolci Járási Hivatala**

Cím: 3525 Miskolc, Petőfi Sándor u. 23.  
Telefonszám: 06-46/795-600, 06-46/795-655  
Fax: 06-46/795-701, 06-46/512-001  
E-mail: [jaras.miskolc@borsod.gov.hu](mailto:jaras.miskolc@borsod.gov.hu)

**Budapest Főváros Kormányhivatal V. Kerületi Járási Hivatala**

Cím: 1051 Budapest, József nádor tér 10.  
Telefonszám: 06-1/795-9652  
Fax: 06-1/237-4867  
E-mail: [titkarsag@05kh.bfkh.gov.hu](mailto:titkarsag@05kh.bfkh.gov.hu)

**Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal Szegedi Járási Hivatala**

Cím: 6722 Szeged, Rákóczi tér 1.  
Telefonszám: 06-62/680-000  
E-mail: [vezeto.szeged@csongrad.gov.hu](mailto:vezeto.szeged@csongrad.gov.hu)

**Fejér Vármegyei Kormányhivatal Székesfehérvári Járási Hivatala**

Cím: 8000 Székesfehérvár, Honvéd u. 8.  
Telefonszám: 06-22/795-751  
Fax: 06-22/795-814  
E-mail: [hivatal.szekesfehervar@fejer.gov.hu](mailto:hivatal.szekesfehervar@fejer.gov.hu)

**Győr-Moson-Sopron Vármegyei Kormányhivatal Győri Járási Hivatala**

Cím: 9023 Győr, Szabolcska M. u. 1/A.  
Telefonszám: 06-96/795-043  
Fax: 06-96/795-045  
E-mail: [hivatal.gyor@gyor.gov.hu](mailto:hivatal.gyor@gyor.gov.hu)

**Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal Debreceni Járási Hivatala**

Cím: 4024 Debrecen, Szent Anna u. 42-48.

**Heves Vármegyei Kormányhivatal Egri Járási Hivatala**

Cím: 3300 Eger, Szarvas tér 1.



Telefonszám: 06-52/516-140  
Fax: 06-52/516-141  
E-mail: [debrecen.jh@hajdu.gov.hu](mailto:debrecen.jh@hajdu.gov.hu)

**Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei  
Kormányhivatal Szolnoki Járási Hivatala**  
Cím: 5000 Szolnok, Ady Endre út 9.  
Telefonszám: 06-56/795-666  
Fax: 06-56/795-694  
E-mail: [szolnok.jarasihivatal@jasz.gov.hu](mailto:szolnok.jarasihivatal@jasz.gov.hu)

**Nógrád Vármegyei Kormányhivatal  
Salgótarjáni Járási Hivatala**  
Cím: 3100 Salgótarján, Múzeum tér 1.  
Telefonszám: 06-32/795-160  
Fax: 06-32/795-170  
E-mail: [jaras.salgotarjan@nograd.gov.hu](mailto:jaras.salgotarjan@nograd.gov.hu)

**Somogy Vármegyei Kormányhivatal  
Kaposvári Járási Hivatala**  
Cím: 7400 Kaposvár, Kossuth tér 1.  
Telefonszám: 06-82/795-137  
Fax: 06-82/795-138  
E-mail: [hivatal@kaposvar.gov.hu](mailto:hivatal@kaposvar.gov.hu)

**Tolna Vármegyei Kormányhivatal Szekszárdi  
Járási Hivatala**  
Cím: 7100 Szekszárd, Bezerédj u. 10.  
Telefonszám: 06-74/795-603  
E-mail: [titkarsag.szekszard@tolna.gov.hu](mailto:titkarsag.szekszard@tolna.gov.hu)

**Veszprém Vármegyei Kormányhivatal  
Veszprémi Járási Hivatala**  
Cím: 8200 Veszprém, Mindszenty József u. 3-5.  
Telefonszám: 06-88/550-507, 508  
Fax: 06-88/550-819  
E-mail: [veszprem.jaras@veszprem.gov.hu](mailto:veszprem.jaras@veszprem.gov.hu)

Telefonszám: 06-36/482-900  
Fax: 06-36/482-905  
E-mail: [titkarsag.eger@heves.gov.hu](mailto:titkarsag.eger@heves.gov.hu)

**Komárom-Esztergom Vármegyei  
Kormányhivatal Tatabányai Járási Hivatala**  
Cím: 2800 Tatabánya, Bárdos László u. 2.  
Telefonszám: 06-34/795-659  
Fax: 06-34/795-655  
E-mail: [hivatal.tatabanya@komarom.gov.hu](mailto:hivatal.tatabanya@komarom.gov.hu)

**Pest Vármegyei Kormányhivatal Érdi Járási  
Hivatala**  
Cím: 2030 Érd, Budai út 7/b.  
Telefonszám: 06-23/504-181, 182  
Fax: 06-23/504-120, 178  
E-mail: [jarasihivatal.erd@pest.gov.hu](mailto:jarasihivatal.erd@pest.gov.hu)

**Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei  
Kormányhivatal Nyíregyházi Járási Hivatala**  
Cím: 4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.  
Telefonszám: 06-42/795-110  
Fax: 06-42/795-109  
E-mail: [nyiregyhaza@szabolcs.gov.hu](mailto:nyiregyhaza@szabolcs.gov.hu)

**Vas Vármegyei Kormányhivatal  
Szombathelyi Járási Hivatala**  
Cím: 9700 Szombathely, Hollán Ernő u. 1.  
Telefonszám: 06-94/501-800, 06-94/795-700  
Fax: 06-94/501-803  
E-mail: [jaras.szombathely@vas.gov.hu](mailto:jaras.szombathely@vas.gov.hu)

**Zala Vármegyei Kormányhivatal  
Zalaegerszegi Járási Hivatala**  
Cím: 8900 Zalaegerszeg, Kazinczy tér 4.  
Telefonszám: 06-92/550-300  
Fax: 06-92/550-301  
E-mail: [zalaegerszeg@zala.gov.hu](mailto:zalaegerszeg@zala.gov.hu)

### 17.3. BÉKÉLTETŐ TESTÜLET IGÉNYBEVÉTELE

Felhasználó a Szolgáltatóval szemben fogyasztói panasszal élhet. Amennyiben a Felhasználó a Szolgáltató fogyasztói panaszát elutasítja, úgy a Felhasználó a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes **békéltető testület**hez is fordulhat. A békéltető testület eljárása megindításának feltétele, hogy a fogyasztó az érintett vállalkozással közvetlenül megkísérelje a vitás ügy rendezését. Az eljárásra – a fogyasztó erre irányuló kérelme alapján – az illetékes testület helyett a fogyasztó kérelmében megjelölt békéltető testület illetékes.

A békéltető eljárásban a Szolgáltató a vonatkozó jogszabály alapján köteles részt venni és együttműködni. Ennek keretében fennáll a Szolgáltatónak a békéltető testület felhívására történő **válaszirat megküldési kötelezettsége** (mely intézkedésnek a törvényben rögzített tartalommal a felhívás kézbesítésétől számított 8 napon belül kell megtörténnie), továbbá kötelezettségként kerül rögzítésre a békéltető testület előtti **megjelenési kötelezettség** („meghallgatáson egyezség létrehozatalára feljogosított személy részvételének biztosítása”). Amennyiben a Szolgáltató székhelye vagy telephelye nem a területileg illetékes békéltető testületet működtető kamara szerinti megyébe van bejegyezve, a Szolgáltató

együtműködési kötelezettsége a fogyasztó igényének megfelelő írásbeli egyezségkötés lehetőségének felajánlására terjed ki.

A fenti együtműködési kötelezettség megszegése esetén a fogyasztóvédelmi hatóság rendelkezik hatáskörrel, amely alapján a jogszabályváltozás következtében a Szolgáltató jogsértő magatartása esetén **kötelező bírságkiszabás** alkalmazandó, bírságtól való eltekintésre nincs lehetőség. A fogyasztóvédelemről szóló törvény mellett módosításra került a kis- és középvállalkozásokról szóló törvény vonatkozó rendelkezése is, így a kis- és középvállalkozások esetén sem mellőzhető majd a bírság kiszabása.

A békéltető testület hatáskörébe tartozik a fogyasztói jogvita bírósági eljáráson kívüli rendezése. A békéltető testület feladata, hogy megkísérelje a fogyasztói jogvita rendezése céljából egyezség létrehozását a felek között, ennek eredménytelensége esetén az ügyben döntést hoz a fogyasztói jogok egyszerű, gyors, hatékony és költségkímélő érvényesítésének biztosítása érdekében. A békéltető testület a fogyasztó vagy a vállalkozás kérésére tanácsot ad a fogyasztót megillető jogokkal és a fogyasztót terhelő kötelezettségekkel kapcsolatban.

A békéltető testület eljárása a fogyasztó kérelmére indul. A kérelmet a békéltető testület elnökéhez kell írásban benyújtani: az írásbeliség követelményének levél, távirat, távgépíró vagy telefax útján, továbbá bármely egyéb olyan eszközzel is eleget lehet tenni, amely a címzett számára lehetővé teszi a neki címzett adatoknak az adat céljának megfelelő ideig történő tartós tárolását, és a tárolt adatok változatlan formában és tartalommal történő megjelenítését. A kérelemnek tartalmaznia kell:

- a. a fogyasztó nevét, lakóhelyét vagy tartózkodási helyét,
- b. a fogyasztói jogvitával érintett vállalkozás nevét, székhelyét vagy érintett telephelyét,
- c. ha a fogyasztó az illetékességet az illetékes békéltető testület helyett kérelmezett testület megjelölését,
- d. a fogyasztó álláspontjának rövid leírását, az azt alátámasztó tényeket és azok bizonyítékait,
- e. a fogyasztó nyilatkozatát arról, hogy a fogyasztó az érintett vállalkozással közvetlenül megkísérelte a vitás ügy rendezését
- f. a fogyasztó nyilatkozatát arra nézve, hogy az ügyben más békéltető testület eljárását nem kezdeményezte, közvetítői eljárás nem indult, keresetlevél beadására, illetve fizetési meghagyás kibocsátása iránti kérelemelőterjesztésére nem került sor,
- g. a testület döntésére irányuló indítványt,
- h. a fogyasztó aláírását.

A kérelemhez csatolni kell azt az okiratot, illetve annak másolatát (kivonatát), amelynek tartalmára a fogyasztó bizonyítékként hivatkozik, így különösen a vállalkozás írásbeli nyilatkozatát a panasz elutasításáról, ennek hiányában a fogyasztó rendelkezésére álló egyéb írásos bizonyítékot az előírt egyeztetés megkísérléséről.

Ha a fogyasztó meghatalmazott útján jár el, a kérelemhez csatolni kell a meghatalmazást.

A békéltető testületek listája [itt](#) érhető el. **Az egyes, területileg illetékes Békéltető Testületek elérhetőségei:**

**Baranya Vármegyei Békéltető Testület**  
(illetékességi terület: Baranya Vármegye,  
Somogy Vármegye, Tolna Vármegye)

**Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Békéltető Testület** (illetékességi terület: Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegye, Heves Vármegye, Nógrád)



Cím: 7625 Pécs, Majorossy I. u. 36.  
Telefonszám: 06-72-507-154;  
Mobil: 06-20-283-3422  
Fax: 06-72-507-152  
E-mail: [kerelem@baranyabekeltetes.hu](mailto:kerelem@baranyabekeltetes.hu);  
[info@baranyabekeltetes.hu](mailto:info@baranyabekeltetes.hu)  
Honlap: [www.baranyabekeltetes.hu](http://www.baranyabekeltetes.hu)

**Budapesti Békéltető Testület** (illetékességi terület: Budapest)  
Cím: 1016 Budapest, Krisztina krt. 99. III. em. 310.  
Telefonszám: 06-1-488-2131  
Fax: 06-1-488-2186  
E-mail: [bekelteto.testulet@bkik.hu](mailto:bekelteto.testulet@bkik.hu)

**Fejér Vármegyei Békéltető Testület** (illetékességi terület: Fejér Vármegye, Komárom-Esztergom Vármegye, Veszprém Vármegye)  
Cím: 8000 Székesfehérvár, Hosszúsétatér 4-6.  
Telefonszám: 06-22-510-310  
Fax: 06-22-510-312  
E-mail: [bekeltetes@fmkik.hu](mailto:bekeltetes@fmkik.hu); [fmkik@fmkik.hu](mailto:fmkik@fmkik.hu)

**Hajdú-Bihar Vármegyei Békéltető Testület** (illetékességi terület: Jász-Nagykun-Szolnok Vármegye, Hajdú-Bihar Vármegye, Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegye)  
Székhely: 4025 Debrecen, Petőfi tér 10.  
Cím: 4025 Debrecen, Vörösmarty u. 13-15.  
Telefonszám: 06-52-500-710; 06-52-500-745  
Fax: 06-52-500-720  
E-mail: [bekelteto@hbikik.hu](mailto:bekelteto@hbikik.hu)

Vármegye)  
Cím: 3525 Miskolc, Szentpáli u. 1.  
Telefonszám: 06-46-501-091; 06-46-501-870  
Fax: 06-46-501-099  
E-mail: [bekeltetes@bokik.hu](mailto:bekeltetes@bokik.hu)  
Honlap: [www.bekeltetes.borsodmegye.hu](http://www.bekeltetes.borsodmegye.hu)

**Csongrád-Csanád Vármegyei Békéltető Testület** (illetékességi terület: Békés Vármegye, Bács-Kiskun Vármegye, Csongrád-Csanád Vármegye)  
Cím: 6721 Szeged, Párizsi krt. 8-12.  
Telefonszám: 06-62-554-250/118  
Fax: 06-62-426-149  
E-mail: [bekelteto.testulet@csmkik.hu](mailto:bekelteto.testulet@csmkik.hu)  
Honlap: [www.bekeltetes-csongrad.hu](http://www.bekeltetes-csongrad.hu)

**Győr-Moson-Sopron Vármegyei Békéltető Testület** (illetékességi terület: Győr-Moson-Sopron Vármegye, Vas Vármegye, Zala Vármegye)  
Cím: 9021 Győr, Szent István út 10/a.  
Telefonszám: 06-96-520-217  
Fax: 06-96-520-218  
E-mail: [bekeltetotestulet@gymkik.hu](mailto:bekeltetotestulet@gymkik.hu)

**Pest Vármegyei Békéltető Testület** (illetékességi terület: Pest Vármegye)  
Cím: 1119 Budapest, Etele út 59-61. II. emelet 240.  
Levelezési cím: 1364 Budapest, Pf.: 81  
Telefonszám: 06-1-269-0703  
Fax: 06-1-474-7921  
E-mail: [pmbekelteto@pmkik.hu](mailto:pmbekelteto@pmkik.hu)  
Honlap: <http://www.panaszrendezes.hu/homepage/index.php>  
vagy [www.pestmegyeibekelteto.hu](http://www.pestmegyeibekelteto.hu)  
Panasz elektronikus beadása az alábbi oldalon érhető el:  
<http://www.panaszrendezes.hu/homepage/index.php/panaszkuldes>

A fogyasztóvédelmi törvény alapján a Békéltető Testületi eljárás tekintetében fogyasztónak minősül az önálló foglalkozásán és gazdasági tevékenységi körén kívül eső célok érdekében eljáró, külön törvény szerinti adásvételi szerződés, civil szervezet, egyházi jogi személy, társasház, lakásszövetkezet, mikro-, kis- és középvállalkozás is, amely árut vesz, rendel, kap, használ, igénybe vesz vagy az áruval kapcsolatos kereskedelmi kommunikáció, ajánlat címzettje. A fogyasztói minőség fennállását a Békéltető Testület jogosult ellenőrizni és vizsgálni. Az eljárás szabályaira a Békéltető Testület alatt írt szabályok az irányadók.

#### **17.4. ONLINE VITARENDEZÉSI PLATFORM**

A fogyasztói jogviták online rendezéséről, valamint a 2006/2004/EK rendelet és a 2009/22/EK irányelv módosításáról (fogyasztói online vitarendezési irányelv) szóló, 2013. évi május 21.-i 524/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet (a továbbiakban: rendelet)

alapján az Európai Bizottság létrehozott egy **online vitarendezési platformot**, amely 2016. február 15-től vehető igénybe az online adásvételi vagy szolgáltatási szerződést kötők között fogyasztói jogvita esetén mind a fogyasztók, mind a kereskedők számára.

A rendelet hatálya közvetlenül kiterjed az Unióban letelepedett, Magyarországon székhellyel rendelkező online adásvételi vagy szolgáltatási szerződésekben érintett kereskedőre, amennyiben közte és a fogyasztó között létrejött online adásvételi vagy szolgáltatási szerződéssel kapcsolatban fogyasztói jogvita merül fel.

Ahhoz, hogy az online vitarendezési platformot használni tudja, előzőleg regisztrálnia kell az Európai Bizottság rendszerében. Az online vitarendezési platformot az Európai Bizottság rendszerében való regisztrációt követően [itt](#) érheti el.

ODRlink:

<https://ec.europa.eu/consumers/odr/main/index.cfm?event=main.home.show&lng=HU>

### 17.5. BÍRÓSÁGI ELJÁRÁS

Amennyiben a fogyasztó nem fordul békéltető testülethez, vagy az eljárás nem vezetett eredményre, úgy a fogyasztónak a jogvita rendezése érdekében lehetősége van polgári eljárás keretében a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint a Polgári Perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény rendelkezései szerint bírósághoz fordulni. A pert keresetlevéllel kell megindítani, amelyben az alábbi információkat kell feltüntetni:

- az eljáró bíróságot;
- a feleknek, valamint a felek képviselőinek nevét, lakóhelyét és perbeli állását;
- az érvényesíteni kívánt jogot, az annak alapjául szolgáló tényeknek és azok bizonyítékainak előadásával;
- azokat az adatokat, amelyekből a bíróság hatásköre és illetékessége megállapítható;
- a bíróság döntésére irányuló határozott kérelmet.

A keresetlevélhez csatolni kell azt az okiratot, illetve annak másolatát, amelynek tartalmára bizonyítékként hivatkozik.

---

## 18. ADATVÉDELEM, ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

---

A Szolgáltató célja, hogy a lehető legteljesebb mértékben biztosítsa a weboldalt használó Felhasználók személyes adatainak védelmét. A jelen felhasználási feltételekben található adatkezelési tájékoztató kizárólag a Weboldal tekintetében érvényes, nem alkalmazható harmadik személyek által üzemeltetett weboldalak esetében, még abban az esetben sem, ha ezek a weboldalak a Weboldalról közvetlenül hozzáférhetőek.

A Szolgáltató tevékenységét látogatói és ügyfelei személyiségi jogainak védelmével, a vonatkozó jogszabályok, így különösen a Polgári Törvénykönyv, valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: Infotv.), az EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) rendelkezéseinek betartásával végzi. Felhívjuk a figyelmet, hogy a személyes adatok megadása a Weboldalon

önkéntes, és az adatkezeléshez a felhasználási feltételek elfogadásával egyidejűleg a Felhasználó hozzájárul. Abban az esetben, ha a Felhasználó egy másik személy megbízásából jár el, akkor az ő felelőssége az érintett személy beleegyezésének megszerzése adatainak közléséhez. Cselekvőképtelen és korlátozottan cselekvőképes személyek nyilatkozatához a törvényes képviselő előzetes hozzájárulása szükséges, kivéve olyan szolgáltatásokhoz tartozó adatkezeléseket, amelyek mindennapi életben tömegesen előforduló ügyletet céloz. Az adatkezeléssel kapcsolatos részletes szabályokat Társaságunk <https://szallitjuk.hu> weboldalán található adatkezelési tájékoztatóban olvashat (<https://szallitjuk.hu/adatkezeles>).

A Szolgáltató egyes szolgáltatásai egyedi azonosítót, úgynevezett cookie-t („sütit”) helyeznek el felhasználói számítógépén. A cookie-k a Felhasználók személyére szabott kiszolgálás és Felhasználó részére nyújtott szolgáltatások javítása érdekében a Felhasználók azonosításának, „autentikálásának” megkönnyítését szolgálják. A cookie-ben a Felhasználók személyes adatai soha nem kerülnek eltárolásra. A weboldalon működő termékajánló rendszer a Felhasználó által korábban látogatott oldalak szerinti kategóriába tartozó ajánlatot jeleníti meg. A honlapok használatával a Felhasználó elfogadja, hogy számítógépén a cookie elhelyezésre kerüljön. A cookie-fogadás felhasználói tiltása a Weboldal szolgáltatásai igénybevételének nem akadálya. A cookiekról bővebben Társaságunk cookie-szabályzatában olvashat (<https://szallitjuk.hu/cookie-szabalyzat>).

---

## **19. A DIGITÁLIS ADATTARTALOM MŰKÖDÉSE, MŰSZAKI VÉDELMI INTÉZKEDÉSEK, HARDVERREL ÉS SZOFTVERREL VALÓ KOMPATIBILITÁS**

---

A Szolgáltató a weboldal 99%-os rendelkezésre állását garantálja, éves szinten. A rendelkezésre állás mérése szempontjából nem tekinthető kiesésnek a legfeljebb 1 munkanap időtartamú tervezett karbantartás, feltéve, hogy annak időpontjáról és várható időtartamáról Szolgáltató előre értesítette Felhasználót a weboldalon.

A weboldal mindenfajta böngésző szoftverrel és operációs rendszerrel együttműködik. A weboldal kommunikációja HTTP protokollon keresztül történik. A weboldalon keresztül történő kommunikáció nem titkosított, kivéve a személyes adatokat igénylő oldalakat, amelyek https protokollal vannak ellátva. A weboldal rendelkezik SSL tanúsítvánnyal.

A weboldal a Genco Ag Logistics Kft. által üzemeltett szerveren fut.

A Szolgáltató fenntartja a jogot, hogy indokolt esetben, bármely funkció elérhetőségét időlegesen valamennyi Felhasználó vonatkozásában – ideértve különösen hálózati szegmens, becenév, e-mail cím stb. – felfüggeszse, vagy a funkció biztosítását véglegesen megszüntesse.

**1. számú melléklet**

**Elállási/Felmondási nyilatkozatminta**

*(csak a szerződéstől való elállási/felmondási szándék esetén töltsse ki és juttassa vissza)*

Címzett: Szállítjuk.hu Kft.,

Cím: 4029 Debrecen, Baross utca 1.,

e-mail: kapcsolat@szallitjuk.hu

Alulírott/ak kijelentem/kijelentjük, hogy gyakorlom/gyakoroljuk elállási/felmondási jogomat/jogunkat az alábbi termék/ek adásvételére vagy az alábbi szolgáltatás nyújtására irányuló szerződés tekintetében:

Szerződéskötés időpontja/átvétel időpontja:

Rendelés egyedi azonosító száma:

A fogyasztó(k) neve:

A fogyasztó(k) címe:

A fogyasztó(k) aláírása: (kizárólag papíron tett nyilatkozat esetén)

Kelt.: